



Република Србија  
Први основни суд у Београду  
Су V 35 – 864/2024  
Дана 13.11.2024. године  
Београд, Булевар Николе Тесле 42-а

На основу одредбе члана 47, 54, 55, 56 и 61. Закона о државним службеницима (Службени гласник РС" број 79/05, 81/05- испр, 83/05- испр, 64/07, 67/07- испр, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/2020 и 142/2022), одредбе члана 8. став 4. у вези са чланом 2. став 8, члана 9. став 3, чланова 10,11,12,13,14,15,16. и 26. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“ број 2/19 и 67/2021), као и на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор за извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 30/19), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Првом основном суду у Београду посл.бр. Су I 9 - 1/2024 од 03.07.2024. године, као и на основу Закључка Комисије Владе Републике Србије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-1380/2024 од 27.02.2024. године, председник Првог основног суда у Београду, судија Весна Миљуш оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**за попуњавање извршилачких радних места**  
**у Првом основном суду у Београду**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Први основни суд у Београду, Београд, Катанићева бр. 15

**II Радно место које се попуњава:**

**1. извршилачко радно место судијски сарадник, звање: саветник**

**Број извршилаца: 5 (пет)**

**Опис послова радног места:** Помаже судији у раду, израђује нацрте једноставнијих судских одлука, проучава правна питања у једноставнијим предметима, судску праксу и литературу, врши и друге послове самостално или под надзором или упутствима судије и председника суда.

**Услови за рад на радном месту:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за ово радно место.

**2. извршилачко радно место уписничар, звање: референт**

**Број извршилаца: 4 (четири)**

**Опис послова радног места:** Води помоћне књиге у складу са Судским пословником, здружује поднеске, предмете и остала писмена; разводи предмете и ставља клаузулу правноснажности на одлуке; води евиденцију примљених, решених, нерешених предмета и евиденцију одлука које су израђене у року; припрема и износи председнику већа предмете у којима је заказана расправа; странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списка предмета; даје усмена и писмена обавештења о списима на основу података из уписника; прегледа