



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Први основни суд у Београду
Су IV 22-10-3/2019

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ: НАБАВКА ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 01/19

мај, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности редни број 01/19 заведене под бројем Су IV22-10/2019 дана 30.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, број Су IV22-10-1/2019 од дана 30.04.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**
канцеларијски материјал
ЈН бр. 01/19

**I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Први основни суд у Београду
Адреса седишта: Савска 17а, Београд
ПИБ: 106400870
Матични број: 17772686
Рачун: 840-985621-19
Интернет страница: www.prvi.os.sud.rs

Служба за финансијско-материјално пословање јавне набавке Првог основног суда у Београду налази се на адреси Булевар Николе Тесле бр. 42а, Нови Београд.

2. Број јавне набавке: ЈН бр. 01/19

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12) и Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара канцеларијског материјала.

5. Циљ поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора на период од једне године.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 7 дана, од дана јавног отварања понуда, сходно члану 108. Закона о јавним набавкама. Одлука о додели уговора биће образложена и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

7. Рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач

којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

8. Контакт лице:

Лице за контакт: Јеленка Грба

Е - mail адреса: javnenabavke@prvi.os.sud.rs

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке: набавка добара

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Опис предмета: канцеларијски материјал

Број јавне набавке: 01/19

Назив и ознака из општег речника набавке: канцеларијски материјал 30192000

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Достављање узорка:

За добра код којих је поред описа у табели наведено **"УЗОРАК"**, Понуђач је обавезан да уз понуду достави и узорке поменутих добара. Понуђач који уз понуду не достави одговарајуће узорке његова понуда биће одбијена као неисправна.

Понуђач је обавезан да да понуду за све ставке наведене у образцу структуре цене.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Начин и рок испоруке:

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писаним захтевом овлашћеног лица Наручиоца. Рок за испоруку предметног добра је 2 дана од дана истицања писаног захтева (поруџбенице) или усменог захтева за сваку појединачну испоруку.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев Понуђача поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Приликом пријема добара овлашћени представник Понуђача проверава да ли испоручена добра у погледу квантитета и квалитета одговарају захтевима Наручиоца (да ли су испоручена добра у складу са достављеним узорцима, односно уколико нису захтевани узорци добра морају бити у складу са важећим стандардима и прописима). Пријем добара овлашћени представник Наручиоца потврђује својим потписом на отпремници.

Уколико се деси да приликом пријема добара Наручилац утврди, да испоручена добра нису у погледу квалитета у складу са достављеним узорцима, таква добра биће враћена Понуђачу да их замени и достави Наручиоцу у року од два дана од дана истицања примедбе.

2. Место испоруке:

Испорука добара вршиће се на паритету ФЦО Магацини Наручиоца;

- Булевар Николе Тесле бр.42а и Савска 17а.

3. Гаранција у погледу квалитета:

Понуђач је дужан да добра која су предмет ове јавне набавке, а описана су у делу 5. Техничке спецификације, испоручује према важећим прописима и стандардима, а све у складу са узорцима које је доставио уз понуду.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и Понуђач предузимаће добара констатују потписивањем отпремнице.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Наручилац је дужан да таква добра врати Понуђачу и на отпремници констатује разлог враћања. Понуђач је дужан да изврши замену и испоручи добра одговарајућег квалитета у складу са узорцима достављеним уз понуду у року од 2 дана од дана примедбе Наручиоца, односно враћања наведених добара.

5. Табела Техничка спецификација

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у Табели 5. уколико дође до непредвиђених околности.

Канцеларијски материјал			
р.бр.	опис добра	јм	кол.
1	CD-R 700 Mb са кутијом, Verbatim или одговарајуће	ком	150
2	DVD-R 4,7 Gb са кутијом, Verbatim или одговарајуће	ком	100
3	USB Flash memory, улаз 2.0, 8 Gb, Transcend или одговарајуће	ком	30
4	Батерија алкална LR03 1,5 V AAA, Duracell или одговарајуће УЗОРАК	ком	600
5	Батерије алкална LR06 1,5 V AA , Duracell или одговарајуће УЗОРАК	ком	80
6	Блок самолепљиви 75x75 мм, 100 листића, жути или одговарајуће	ком	400
7	Боја за печате љубичасто, 30 мл, Horse или одговарајуће	ком	250
8	Боја за франк машину, црвена, 100 мл или одговарајуће УЗОРАК	ком	6
9	Бушач за акта, метални, 2 рупе, 40 листа, Mared или одговарајући УЗОРАК	ком	5
10	Бушач велики за акта, метални, 2 рупе, 60 листа; metal essentials 60l Mared или одговарајући	ком	1
11	Графитна оловка ХБ, без гумице, stadler или одговарајуће УЗОРАК	ком	1500
12	Гумица за брисање, Office Point RG 620 или одговарајуће УЗОРАК	ком	400
13	Гумице за предмете ФИ 120 1/1000 гр	кг	200
14	Датумар	ком	10
15	Индиго папир - ПВЦ, ручни 1/100 УЗОРАК	пак	1
16	Јастуче за печате велико, 90x160, љубичасто или бело	ком	25

17	Јемственик 1/50 м	ком	600
18	Калкулатор CITIZEN SCD 810 или одговарајуће	ком	1
19	Канап за везивање списка, дебљи, клубе, 500 гр, месарски, воскирани или одговарајуће УЗОРАК	ком	300
20	Коверат 1000 АД жути, 80 гр, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајуће	ком	18.000
21	Коверат 30 х 40 цм, самолепљиви, бели, преклоп на бочној страни, Беотелепром или одговарајуће	ком	5.000
22	Коверта В5 розе, розе ковертни папир, 80 гр, влажно лепљење, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајуће	ком	35.000
23	Коверта В6 плава, плави ковертни папир 75-80 гр, влажно лепљење, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајуће	ком	32.000
24	Коректор, 20 мл corrector fluid или одговарајуће УЗОРАК	ком	500
25	Корице картон за спирално коричење А4 250 гр, 1/100, плаве или зелене боје	пак	1
26	Корице ПВЦ за спирално коричење провидна 150 МИЦ, 1/100	пак	1
27	Лењир ПВЦ 30 цм	ком	10
28	Лепак течни 50 мл klebstoff или одговарајуће УЗОРАК	ком	14.000
29	Маказе за папир, 21,5 цм, ALCO или одговарајуће УЗОРАК	ком	50
30	Муниција за хефт машину бакарна, 23/10, 1/1000 Делта или одговарајуће	ком	2
31	Муниција за хефт машину бакарна, 24/6, 1/1000 Делта или одговарајуће УЗОРАК	ком	4000
32	Налепнице за франк машину 160х42 мм (у форми листа или котура)	ком	14.000
33	Налог за уплату обр. бр. 1 у блоку 1+2	блок	100
34	Нож за коверте метални Maped или одговарајуће УЗОРАК	ком	10
35	Образац 03-10 (Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања(Сл. Гласник РС. број 10/10))	блок	3
36	Расхефтивач метални MAPED или одговарајуће УЗОРАК	ком	150
37	Регистратор А4, нормал, са кутијом, широки, кутија са металним ојачањем, нов, Биролине или одговарајуће УЗОРАК	ком	800
38	Резач за графитне оловке, метални, Maped SATELLITE или одговарајуће УЗОРАК	ком	150
39	Рибон трака за калкулатор 13мм	ком	20
40	Ролна за факс Panasonic KX-FA83	ком	2
41	Свеска А4, тврди повез, пластифицирана, 80 листова, високи каро	ком	200
42	Свеска А5, тврди повез, пластифицирана, 80 листова, ситан каро	ком	200
43	Селотејп велики 48*60 мм провидан, Аеро или одговарајуће УЗОРАК	ком	1700
44	Селотејп велики 48*60 у боји, солвентан, Аеро или одговарајуће УЗОРАК	ком	20
45	Селотејп мали 15*33 провидан, Аеро или одговарајуће	ком	500
46	Скалпел 18мм (металне вођице) Maped zenoa senzitiv или одговарајуће	ком	3
47	Спајалице за акта-мале, 1/100, No 4, 32 цм. Делта или одговарајуће УЗОРАК	ком	600
48	Спирала ПВЦ 10 мм, 1/100	пак	1
49	Спирала ПВЦ 14 мм, 1/100	пак	1

50	Спирала ПВЦ 38 мм, 1/50	пак	1
51	Сунђер овлаживач за прсте	ком	5
52	Трака за писаћу машину Olympia ES-70/72	ком	150
53	Трака за рачунарску машину, 57 мм, адинг ролна	ком	250
54	Фасцикла за архиву са клапном и пантљиком, димензија 220X320 мм, дужина пантљике 120 мм, дебљина картона 175 мм, ширина клапне 70 мм или одговарајуће УЗОРАК	ком	2.000
55	Фасцикла ПВЦ „У“ за регистратор, А4, 11 рупа, 80-90 миц 1/100 или одговарајуће УЗОРАК	пак	200
56	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом, са 2 рупе и шетајућом механиком, предња фолија провидна или одговарајуће	ком	200
57	Фасцикла хромокартон са клапном, бела, 280 гр, димензија 245X315 или одговарајуће УЗОРАК	ком	2000
58	Фломастер маркер, 2,5 мм, Steadtler 350/352 или одговарајуће УЗОРАК	ком	2000
59	Фломастер сигнир, флуоресцентни, Office point или одговарајуће УЗОРАК	ком	400
60	Фломастер танки 0.5 мм, Centropen или одговарајуће, УЗОРАК	ком	400
61	Фолија за пластификарање А4, 1/100, 125 миц	пак	1
62	Хартија А3, ВК, 1/250	рис	100
63	Хемијска оловка плава, 0,7мм, Office point или одговарајуће УЗОРАК	ком	15.000
64	Хемијска оловка црвена или црна, Office point или одговарајуће УЗОРАК	ком	1.300
65	Хефталица цела метална, 35 листова, Делта супер пуњење 24/6 или одговарајуће УЗОРАК	ком	100
66	Чиоде (прибадаче) у боји за плутану таблу, са пластичном главом, MAPED или одговарајуће УЗОРАК	пак	10

Напомена: У Техничким спецификацијама, код описа појединих ставки, свуда где је због прецизнијег описа добара наведено име конкретног произвођача, подразумева се израз **"или одговарајуће"**.

За добра код којих је поред описа у табели наведено **"УЗОРАК"**, Понуђач уз понуду доставља и узорке поменутих добара.

Уколико Понуђач не достави узорке, његова понуда биће одбијена као неисправна.

Понуђач гарантује да понуђена добра раде исправно и да немају стварних недостатака.

Добра која су предмет јавне набавке морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике, важеће стандарде и прописе, као и услове и захтеве из Табеле 5. техничке спецификације конкурсне документације.

6. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Софија Илић, телефон: 011/655 3877

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

1.Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) Услов: да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75., став 1., тачка 2. Закона);

Доказ за правно лице: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за предузетнике: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75., став 1., тачка 5 Закона);

Доказ за правно лице: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе, као и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ за предузетнике: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе, као и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ за физичко лице: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе, као и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4) Услов: Да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).

Доказ : Да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом** (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама) доставити уз понуду, у виду неоверене копије.

5) Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75., став 2., Закона);

Доказ за правно лице, за предузетнике и за физичко лице: попуњена, потписана и оверена **Изјава** од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни (члан 75. Закона, став 1, тачке 1-4).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач је обавезан да попуни ИЗЈАВУ (*Образац 5. у поглављу IV ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, и обавезне додатне услове (члан 76. Закона) дефинисане овом конкурсном документацијом (*Понуђач је обавезан да попуни Изјаву (Образац 7.)*)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

2. Обавезни додатни услови (члан 76. Закона)

2.1. Технички и кадровски капацитети

2.1.1. Технички капацитет

Услов: Да Понуђач поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу), најмање једно регистровано доставно возило, којим ће вршити испоруку предмета јавне набавке.

Доказ за правно лице, за предузетнике и за физичко лице: попуњена, потписана и оверена ***Изјава*** од стране Понуђача која је саставни део конкурсне документације.

2.1.2. Кадровски капацитет

Услов: Да Понуђач има најмање два запослена лица за извршење предмета јавне набавке.

Доказ за правно лице, за предузетнике и за физичко лице: попуњена, потписана и оверена ***Изјава*** од стране Понуђача која је саставни део конкурсне документације.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако Понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ 5.

ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ _____
(пословно име или скраћени назив Понуђача)

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 01/19 за 2019. годину, чији је предмет набавка добара канцеларијског материјала, за потребе Првог основног суда у Београду и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама).
4. Да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама) ; доставити уз понуду, у виду неоверене копије.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом, на који начин сваки Понуђач из групе Понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ 6.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВА

ПОДИЗВОЂАЧ _____
(пословно име или скраћени назив подизвођача)

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 01/19 за 2019. годину, чији је предмет набавка добара канцеларијског материјала, за потребе Првог основног суда у Београду и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама).
4. Да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама) ; доставити уз понуду, у виду неоверене копије.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРЕВА ПОДИЗВОЂАЧУ:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке **5. Изјаве**, Понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

ДОКАЗ: Попуњене, потписане и оверене Изјаве Понуђача

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ДОКАЗ: - Споразум Понуђача доставити уз понуду - Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације.

Ако је Понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ОБРАЗАЦ 7.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 76. ЗЈН
ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА

којом ПОНУЂАЧ _____

(пословно име или скраћени назив Понуђача)

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 01/19 за 2019. годину, чији је предмет набавка добара канцеларијског материјала, за потребе Првог основног суда у Београду и то:

2.1.1. Да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу), најмање једно регистровано доставно возило, којим ће вршити испоруку предмета јавне набавке.

2.1.2. Да Понуђач има најмање два запослена лица за извршење предмета јавне набавке у време подношења понуде.

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, или са већим бројем подизвођача
Изјаву треба копирати и мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и сваког подизвођача посебно.

У случају потребе Изјаву копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица

Понуђача

М.П.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви Наручиоца у погледу припремања понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови; односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе Понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група Понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу Понуђача пред Наручиоцем. У том случају „Образац подаци о Понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Рок за подношење понуде је 12 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до 20.05.2019. године до 12:00 часова.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико Понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до 20.05.2019. године до 12:00 часова.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Потребно је да понуде буду повезане у целину тако да се листови не могу накнадно убацивати.

Понуде се достављају на адресу: **Први основни суд у Београду, Булевар Николе Тесле бр.42а, Нови Београд, приземље, шалтер пријема Наручиоца до 20.05.2019. године до 12:00 часова.**

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ"**, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу Понуђача. (попунити попутни образац 8.).

Саставни део понуде су узорци наведени у конкурсној документацији у делу техничке спецификације који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда.

Узорци морају бити посебно паковани са назнаком „Узорци за јавну набавку број 01/19“, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса Понуђача. На сваком појединачном узорку мора бити означен редни број из обрасца техничке спецификације на који се узорак односи.

Понуда Понуђача који не достави узорке биће одбијена као неисправна.

Понуда са узорцима сматра се благовременом уколико је примљена на шалтер пријема Наручиоца до 20.05.2019. године до 12:00 часова.

Понуда која је примљена после 12:00 часова 20.05.2019. године сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити Понуђачима неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

4. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда биће одржано 20.05.2019. године у 12:30 часова, на адреси: Први основни суд у Београду, Булевар Николе Тесле бр.42а, Нови Београд, сутерен, канцеларија број С.44.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници Понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији Наручиоца предају писана овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда. Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа. О поступку отварања понуда Комисија Наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници Понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, копија записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

5. Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве за додатне услове за учешће у поступку јавне набавке – чл. 76. ЗЈН, Технички и кадровски капацитет (Образац 7);
- Модел уговора;

6. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно навести у понуди, при чему не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда. У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

8. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

9. Обавештење Понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

10. Услови које мора да испуни Понуђач ако низвршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из **Обрасца 6. Изјаве**, Понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

ДОКАЗ: Попуњене, потписане и оверене Изјаве Понуђача

11. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
2. опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе Понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

12. Валута

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност, и у њу треба да су урачунати сви зависни трошкови које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (царине, транспорта, истовара и др.). Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

13. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, од дана сваке сукцесивне испоруке добара, на основу докумената којим је потврђена испорука (рачун-отпремница), потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач има обавезу да рачун региструје код Управе за трезор у апликацији централни регистар фактура пре него што га достави Наручиоцу на плаћање (**ЈБКЈС: 80459**).

Плаћање ће бити извршено на рачун Понуђача на број који се води код банке.

14. Средства финансијског обезбеђења

Меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са роком важења који је најмање 5 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

15. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

16. Заштита података Понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће одговор на захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, у року од три дана од дана пријема захтева објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев треба упутити на адресу Булевар Николе Тесле бр.42а, Нови Београд, уз напомену „Објашњења“ – за јавну набавку **број 01/19** чији је предмет набавка добара - канцеларијски материјал и то предајом на **шалтеру пријема** Наручиоца или на **е-адресу javnenabavke@prvi.os.sud.rs**

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери **изјаву** (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил адресу: javnenabavke@prvi.os.sud.rs или препорученом поштом са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; Захтев за заштиту права у поступку, Први основни суд у Београду; за јавну набавку у отвореном поступку, набавка добара – канцеларијски материјал, редни број 01/19;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. Обавештење о закљученом уговору

Обавештење о закљученом уговору Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана његовог доношења.

ОБРАЗАЦ 1.**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, за потребе Првог основног суда у Београду, редни бр. ЈН 01/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
Понуђача**Напомене:**

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача, или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број Понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун банке		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набаци делимично поверавам подизвођачу _____% укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број Понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун банке		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања не може бити дужи од 45 дана	
Рок важења понуде не може бити мањи од 30 дана	
Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У поступку јавне набавке мале вредности број 01/19 за 2019. годину, чији је предмет набавка добара - канцеларијски материјал, за потребе Првог основног суда у Београду.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели уколико дође до непредвиђених околности.

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца структуре цене, у супротном понуда ће бити одбијена.

1	2	3	4	5	6	7	8
ред. број	опис добра	јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ	јединична цена са ПДВ	укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
1	CD-R 700 Mb са кутијом, Verbatim или одговарајуће	ком	150				
2	DVD-R 4,7 Gb са кутијом, Verbatim или одговарајуће	ком	100				
3	USB Flash memory, улаз 2.0, 8 Gb, Transcend или одговарајуће	ком	30				
4	Батерија алкална LR03 1,5 V AAA, Duracell или одговарајуће УЗОРАК	ком	600				
5	Батерије алкална LR06 1,5 V AA, Duracell или одговарајуће УЗОРАК	ком	80				
6	Блок самолепљиви 75x75 мм, 100 листића, жути или одговарајуће	ком	400				
7	Боја за печате љубичасто, 30 мл, Horse или одговарајуће	ком	250				
8	Боја за франк машину, црвена, 100 мл или одговарајуће УЗОРАК	ком	6				
9	Бушач за акта, метални, 2 рупе, 40 листа, Maped или одговарајући УЗОРАК	ком	5				
10	Бушач велики за акта, метални, 2 рупе, 60 листа; metal essentials 60l Maped или одговарајући	ком	1				
11	Графитна оловка ХБ, без гумице, stadler или	ком	1500				

	одговарајуће УЗОРАК						
12	Гумица за брисање, Office Point RG 620 или одговарајуће УЗОРАК	ком	400				
13	Гумице за предмете ФИ 120 1/1000 гр	кг	200				
14	Датумар	ком	10				
15	Индиго папир - ПВЦ, ручни 1/100 УЗОРАК	пак	1				
16	Јастуче за печате велико, 90x160, љубичасто или бело	ком	25				
17	Јемственик 1/50 м	ком	600				
18	Калкулатор CITIZEN SCD 810 или одговарајуће	ком	1				
19	Канап за везивање списка, дебљи, клубе, 500 гр, месарски, воскирани или одговарајуће УЗОРАК	ком	300				
20	Коверат 1000 AD жути, 80 гр, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајуће	ком	18.000				
21	Коверат 30 x 40 цм, самолепљиви, бели, преклоп на бочној страни, Беотелепром или одговарајуће	ком	5.000				
22	Коверта В5 розе, розе ковертни папир, 80 гр, влажно лепљење, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајуће	ком	35.000				
23	Коверта В6 плава, плави ковертни папир 75-80 гр, влажно лепљење, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајуће	ком	32.000				
24	Коректор, 20 мл corrector fluid или одговарајуће УЗОРАК	ком	500				
25	Корице картон за спирално корицење А4 250 гр, 1/100, плаве или зелене боје	пак	1				
26	Корице ПВЦ за спирално корицење провидна 150	пак	1				

	МИЦ, 1/100						
27	Лењир ПВЦ 30 цм	ком	10				
28	Лепак течни 50 мл klebstoff или одговарајуће УЗОРАК	ком	14.000				
29	Маказе за папир, 21,5 цм, ALCO или одговарајуће УЗОРАК	ком	50				
30	Муниција за хефт машину бакарна, 23/10, 1/1000 Делта или одговарајуће	ком	2				
31	Муниција за хефт машину бакарна, 24/6, 1/1000 Делта или одговарајуће УЗОРАК	ком	4000				
32	Налепнице за франк машину 160x42 мм (у форми листа или катура)	ком	14.000				
33	Налог за уплату обр. бр. 1 у блоку 1+2	блок	100				
34	Нож за коверте метални Маред или одговарајуће УЗОРАК	ком	10				
35	Образац 03-10 (Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања(Сл. Гласник РС. број 10/10))	блок	3				
36	Расхефтивач метални МАРЕД или одговарајуће УЗОРАК	ком	150				
37	Регистратор А4, нормал, са кутијом, широки, кутија са металним ојачањем, нов, Биролине или одговарајуће УЗОРАК	ком	800				
38	Резач за графитне оловке, метални, Маред SATELLITE или одговарајуће УЗОРАК	ком	150				
39	Рибон трака за калкулатор 13мм	ком	20				
40	Ролна за факс Panasonic KX-FA83	ком	2				
41	Свеска А4, тврди повез, пластифицирана, 80 листова, високи каро	ком	200				
42	Свеска А5, тврди повез, пластифицирана, 80	ком	200				

	листова, ситан каро						
43	Селотејп велики 48*60 мм провидан, Аеро или одговарајуће УЗОРАК	ком	1700				
44	Селотејп велики 48*60 у боји, солвентан, Аеро или одговарајуће УЗОРАК	ком	20				
45	Селотејп мали 15*33 провидан, Аеро или одговарајуће	ком	500				
46	Скалпел 18мм (металне вођице) Maped zenoa senzitiv или одговарајуће	ком	3				
47	Спајалице за акта-мале, 1/100, No 4, 32 цм. Делта или одговарајуће УЗОРАК	ком	600				
48	Спирала ПВЦ 10 мм, 1/100	пак	1				
49	Спирала ПВЦ 14 мм, 1/100	пак	1				
50	Спирала ПВЦ 38 мм, 1/50	пак	1				
51	Сунђер овлаживач за прсте	ком	5				
52	Трака за писаћу машину Olympia ES-70/72	ком	150				
53	Трака за рачунарску машину, 57 мм, адинг ролна	ком	250				
54	Фасцикла за архиву са клапном и пантљиком, димензија 220X320 мм, дужина пантљике 120 мм, дебљина картона 175 мм, ширина клапне 70 мм или одговарајуће УЗОРАК	ком	2.000				
55	Фасцикла ПВЦ „У“ за регистратор, А4, 11 рупа, 80-90 миц 1/100 или одговарајуће УЗОРАК	пак	200				
56	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом, са 2 рупе и шетајућом механиком, предња фолија провидна или одговарајуће	ком	200				
57	Фасцикла хромокартон са клапном, бела, 280 гр, димензија 245X315 или одговарајуће УЗОРАК	ком	2000				
58	Фломастер маркер, 2,5 мм, Steadtler 350/352 или одговарајуће УЗОРАК	ком	2000				
59	Фломастер сигнир,	ком	400				

	флуоресцентни, Office point или одговарајуће УЗОРАК						
60	Фломастер танки 0.5 мм, Centropen или одговарајуће, УЗОРАК	ком	400				
61	Фолија за пластификарање А4, 1/100, 125 миц	пак	1				
62	Хартија А3, ВК, 1/250	рис	100				
63	Хемијска оловка плава, 0,7мм, Office point или одговарајуће УЗОРАК	ком	15.000				
64	Хемијска оловка црвена или црна, Office point или одговарајуће УЗОРАК	ком	1.300				
65	Хефталица цела метална, 35 листова, Делта супер пуњење 24/6 или одговарајуће УЗОРАК	ком	100				
66	Чиоде (прибадаче) у боји за плутану таблу, са пластичном главом, MAPED или одговарајуће УЗОРАК	пак	10				
УКУПНО							

Напомена: Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у Обрасцу.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да Образац структуре цене попуне, печатом овере и потпишу сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати образац структуре цене.

Упутство како да се попуни Образац структуре цене

Образац структуре цене Понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5 Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а.

У колону 6 Понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом.

У колону 7 Понуђач уписује цену за укупну тражену количину без ПДВ-а.

У колону 8 Понуђач уписује цену за укупну тражену количину са ПДВ-ом.

У последњи ред УКУПНО Понуђач уписује збир колоне 7 и збир колоне 8.

датум:

потпис овлашћеног лица
Понуђача

место:

М.П.

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, Понуђач:

(пословно име или скраћени назив Понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 01/19 за 2019. годину, чији је предмет набавка добара - канеларијског материјала поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач

(пословно име или скраћени назив Понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно, а у случају потребе табелу копирати

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



Република Србија
Први основни суд у Београду
Су IV 22- 10-////2019
Дана, ////.////.2019.године
Београд, Булевар Николе Тесле 42а
ЈГ

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА Канцеларијски материјал

Закључен између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Република Србија Први основни суд у Београду, са седиштем у Београду, улица Савска бр. 17а, матични број 17772686, ПИБ 106400870, кога заступа председник суда судија Снежана Стевовић (у даљем тексту Наручилац),

и

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
матични број _____, ПИБ _____,
кога заступа _____,
овлашћено лице за потписивање уговора(у даљем тексту: Понуђач)

3. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
матични број _____, ПИБ _____,
кога заступа _____,
овлашћено лице за потписивање уговора(у даљем тексту: Понуђач)

Напомена: Другу уговорну страну попуњава Понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или Понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уводне одредбе

Уговорене стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 01/19, чији је предмет набавка добара - канцеларијски материјал на основу позива за

подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- предмет јавне набавке је набавка добара- канцеларијски материјал;
- да је Понуђач доставио (**самосталну/заједничку/са подизвођачем** понуду број **биће преузето из понуде попуњава Наручилац**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора (**број Су IV 22-10-////2019 од дана ////.////.2019.године попуњава Наручилац**), доделио Понуђачу уговор о набавци канцеларијског материјала;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.
- да ће Понуђач извршење уговорених обавеза по овом Уговору **делимично поверити Подизвођачу (биће преузето из понуде попуњава Наручилац).**

Предмет уговора и услови продаје

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара канцеларијског материјала по техничкој спецификацији из конкурсне документације која је саставни део Уговора – **Прилог бр. 1 Образац структуре цене**

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у техничкој спецификацији.

Валута

Члан 2.

Укупна уговорена вредност уговора износи (**биће преузето из понуде попуњава Наручилац**) динара без ПДВ-а, односно (**биће преузето из понуде попуњава Наручилац**) динара са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену треба да је урачуната: (цена предмета јавне набавке, испорука и сви зависни трошкови који су потребни Понуђачу за реализацију предметне набавке)

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, од дана сваке сукцесивне испоруке добара, на основу докумената којим је потврђена испорука (рачун-отпремница), потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач има обавезу да рачун региструје код Управе за трезор у апликацији централни регистар фактура пре него што га достави Наручиоцу на плаћање (**ЈБКЈС: 80459**).

Плаћање ће бити извршено на рачун Понуђача (**број биће преузет из понуде попуњава Наручилац**) који се води код банке (**биће преузето из понуде попуњава Наручилац**).

Наручилац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Меница за озбиљност извршења посла

Члан 4.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са роком важења који је најмање 5 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Реализација средстава финансијског обезбеђења

Члан 5.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке, као и испуњење уговорних обавеза.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Члан 6.

Наручилац и Понуђач преузимање добара констатују потписивањем отпремнице.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Наручилац је дужан да таква добра врати Понуђачу и на отпремници констатује разлог враћања. Понуђач је дужан да изврши замену и испоручи добра одговарајућег квалитета у складу са узорцима достављеним уз понуду у року од 2 дана од дана примедбе Наручиоца односно враћања наведених добара.

Начин и рок испоруке

Члан 7.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писаним захтевом овлашћеног лица Наручиоца. Рок за испоруку предметног добра је 2 дана од дана истицања писаног захтева (поруџбенице) или усменог захтева за сваку појединачну испоруку.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев Понуђача поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Приликом пријема добара овлашћени представник Понуђача проверава да ли испоручена добра у погледу квантитета и квалитета одговарају захтевима Наручиоца (да ли су испоручена добра у складу са достављеним узорцима односно уколико нису захтевани узорци добра морају бити у складу са важећим стандардима и прописима). Пријем добара овлашћени представник Наручиоца потврђује својим потписом на отпремници.

Уколико се деси да приликом пријема добара Наручилац утврди, да испоручена добра нису у погледу квалитета у складу са достављеним узорцима, таква добра биће враћена Понуђачу да их замени и достави Наручиоцу у року од два дана од дана истицања примедбе.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из члана 1. уговора.

Место испоруке

Члан 8.

Испорука добара вршиће се на паритету ФЦО Магацини Наручиоца:
- Булевар Николе Тесле бр.42а и Савска 17а.

Гаранција у погледу квалитета

Члан 9.

Понуђач је дужан да добра која су предмет ове јавне набавке, а описана су у делу 5. Техничке спецификације конкурсне документације, испоручује према важећим прописима и стандардима, а све у складу са узорцима које је доставио уз понуду.

Промене података

Члан 10.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи до утрошка средстава или годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 14.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС

_____, директор

НАРУЧИЛАЦ

ПОТПИС

**ПРЕДСЕДНИК
ПРВОГ ОСНОВНОГ СУДА
У БЕОГРАДУ
судија Снежана Стевовић**

ПОДНОСИЛАЦ:

тачан назив _____

адреса _____

број телефона _____

број телефакса _____

име и презиме овлашћеног лица за контакт _____

ПРИМАЛАЦ:

**ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
БУЛЕВАР НИКОЛЕ ТЕСЛЕ БР. 42а
НОВИ БЕОГРАД
11070**

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
јавна набавке мале вредности број 01/19**

НЕ ОТВАРАТИ!

датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница)