



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Први основни суд у Београду
Су IV-22-25-3/2018

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ: НАБАВКА УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 06/18

октобар 2018. године

На основу одредбе чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности редни број 06/18 заведене под бројем Су IV 22-25/2018 дана 17.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Су IV 22-25-1 /2018 од 17.10.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
ЈНМВ бр. 06/18**

1. Општи подаци о Наручиоцу:

Подаци о наручиоцу: Први основни суд у Београду

Адреса седишта: Савска 17-а, Београд

ПИБ: 106400870

Матични број: 17772686

Јединствени број ЈБКЈС 80459

Интернет страница: www.prvi.os.sud.rs

Служба за финансијско-материјално пословање јавне набавке, Првог основног суда у Београду налази се у згради суда на адреси Булевар Николе Тесле бр.42 а, Нови Београд.

2. Општи подаци о јавној набавци:

Предмет јавне набавке: набавка услуге

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Опис предмета: услуга мобилне телефоније

Број јавне набавке: 06/18

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН- 64212000 - Услуга мобилне телефоније

3. Партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. Циљ спровођења поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци, Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране на период од једне године.

5. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу Уговора је економски најповољнија понуда.

6.Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана, од дана јавног отварања понуда, сходно члану 108. Закона о јавним набавкама. Одлука о додели уговора ће бити образложена и наручилац ће је **објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници** у року од три дана од дана њеног доношења.

7. Рок за закључење уговора:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико понуђач коме је додељен Уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће позвати првог следећег понуђача у поступку набавке и изабрати понуђача са следећим највећим бројем пондера.

8. Закључење Уговора

Наручилац може на основу члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити Уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

9. Измене током трајања Уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

10. Обавештење о закљученом Уговору

Наручилац ће објавити обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци у року од 5 дана од дана закључења Уговора, на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

11. Контакт

Лице за контакт: Јеленка Грба, телефон: e-mail: javnenabavke@prvi.os.sud.rs

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Понуђач је обавезан да поднесе понуду за све ставке наведене у техничкој спецификацији.

1. Опис услуга

Услуге мобилне телефоније обухватају следеће:

- Величина пакета подразумева 67 претплатничких бројева уз могућност да се, у случају потребе, број корисника повећа, без обавезе продужења Уговора и накнаде, при чему сваки нови корисник има исте услове као и постојећи корисници у групи;
- Максимални износ месечне претплате по претплатничком броју може да износи: 500,00 динара без ПДВ-а за 50 претплатничких бројева, односно 1.000,00 динара без ПДВ-а за 17 претплатничких бројева.
- Задржавање постојеће нумерације и бесплатно преношење нумерације на изабраног понуђача, укључујући и префикс;
- У случају промене оператора трошкови преноса корисничких бројева падају на терет изабраног оператора тј. изабраног понуђача;
- Тарифирање позива по секунди реалног времена без заокруживања на минуте;
- Да се успостављање и заузеће позива и позива на које није одговорено не тарифирају;
- Да саобраћај (позиви и СМС) у оквиру корисничке мреже наручиоца (VPN) буде бесплатан и без ограничења;
- Цена минута у мрежи изабраног оператора – 0 динара
- Цена минута ка свим осталим операторима – 0 динара
- Цена минута према свим операторима фиксне телефоније – 0 динара

- Цена СМС поруке у националном саобраћају према свим оператерима – 0 динара
- Да се омогући саобраћај унутар корисничке групе, саобраћај унутар мреже понуђача, саобраћај изван мреже понуђача према осталим мобилним оператерима, саобраћај према фиксној телефонији, СМС поруке унутар корисничке групе мреже понуђача, изван мреже понуђача - према осталим оператерима и ка иностранству;
- Да су позиви ка специјалним службама (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи...) бесплатни;
- Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног понуђача, односно оператера;
- Да месечна претплата обавезно укључује додатне услуге: приказ идентификационих долазних позива, позив на чекању, задржан позив, преусмеравање позива, обавештење о пропуштеним позивима, СМС (бесплатни пријем и потврда о послатој поруци);
- Бесплатну активацију/деактивацију стандардних услуга, тарифних додатака за све претплатничке бројеве путем софтвера, портала, апликација или позива „call“ центру понуђача;
- Техничку подршку (Кориснички сервис у циљу пружања бесплатне неопходне помоћи појединачним корисницима унутар групе наручиоца, 24 сата дневно, 7 дана у недељи - за време трајања Уговора); омогућен континуирани бесплатан увид у рачун (*стање рачуна*);
- Изабрани понуђач ће наручиоцу навести једну контакт особу која је доступна за рекламације и решавање оперативних проблема приликом пружања услуге мобилне телефоније;
- Наручиоцу мора бити доступан месечни рачун и детаљан листинг позива за сваки број у групи, у електронској форми, без плаћања додатне накнаде. Изабрани понуђач ће достављати листинге на изабране е-маил адресе наручиоца или ће бити омогућен приступ подацима преко корисничког интернет портала понуђача;
- Да су понуђене цене услуга фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода;
- Бесплатну замену СИМ картице за микро СИМ картицу, као и бесплатну замену неисправних, оштећених, изгубљених или украдених СИМ и микро СИМ картица, уз задржавање истог броја током периода важења уговора, у року не дужем од 48 сати;
- Омогућен интернет саобраћај током целог периода трајања Уговора на месечном нивоу, без накнаде, по пуној брзини у земљи и то:
 - 17 претплатничких бројева 3 ГБ/с
 Наручилац ће одмах након закључења Уговора доставити оператеру листу са спецификацијом претплатничких бројева за које је потребно обезбедити напред наведен интернет саобраћај;
- Омогућен ролинг који се активира искључиво на захтев наручиоца, без уплате аванса по појединачном претплатничком броју, а по важећем ценовнику оператера. Понуђач није обавезан да достави ценовник услуге ролинга;
- Рок за активирање додатних услуга: не дужи од 2 дана од дана упућивања налога од стране наручиоца;
- Буџет за бенефицирану набавку телефонских апарата (1,00 дин./комад) за време трајања уговорне обавезе понуђач ће понудити тако што ће уписати износ буџета у образац понуде. Минималан износ буџета за мобилне телефонске апарате је 300.000,00 динара без ПДВ-а. Мобилне апарате понуђач ће набављати по приложеном важећем ценовнику апарата (са гарантним роком за сваки телефонски апарат и обезбеђеним сервисом). Сви мобилни телефонски апарати који се буду поручивали по цени од 1,00 дин./комад у оквиру понуђеног буџета, морају бити неупотребљени, у оригиналном паковању, са припадајућом опремом. Понуђач је дужан да достави наручиоцу каталог телефонских апарата у року од 3 дана од дана закључења Уговора;
- Рок испоруке телефонских апарата је максимално 10 дана од писмене поручбине наручиоца за наручене мобилне апарате;
- Обезбеђен сервис мобилних телефона - понуђач је обавезан да обезбеди овлашћени сервис телефона и да у гарантном року, о свом трошку, обезбеди поправку неисправних телефона,

осим у случају руковања супротно упутству за руковање, уз обавезу понуђача да, у случају немогућности отклањања квара, неисправан мобилни телефон замени исправним, истих или бољих карактеристика;

- По истеку Уговора, уређаји остају у власништву корисника;
- Наручилац задржава право да одступи од наведеног броја претплатничких картица, а до висине вредности на коју је Уговор закључен, с тим да се смањење броја претплатника не тарифира;
- Наручилац задржава право да путем писаног захтева обавести изабраног понуђача - оператера о гашењу одређеног претплатничког броја за који се неће плаћати накнада до краја истека важности Уговора.

2. Квалитет услуга

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде из области мобилне телефоније и испуњавати услове и захтеве из спецификације који су прописани конкурсном документацијом, а што понуђач потврђује потписивањем обрасца понуде.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених услуга се врши од стране стручне службе наручиоца.

Гаранција на пружене услуге мора трајати колико износи период трајања Уговора што понуђач потврђује потписивањем обрасца понуде.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, понуђач је дужан да од момента усмене или писмене пријаве рекламације, отклони евентуалне недостатке.

4. Време успостављања услуга

Време успостављања услуга, представља период од закључења уговора до тренутка активирања услуга од стране изабраног понуђача.

5. Стандард квалитета

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација („Сл. гласник РС“, бр. 73/2011 и 3/2014), што потврђује потписивањем обрасца понуде.

6. Начин подношења приговора и решавања рекламације

На начин подношења приговора и поступања по истом за обавезе проистекле из Уговора закљученог након спроведеног поступка предметне јавне набавке, примењиваће се одредбе Закона о електронским комуникацијама („Сл. гласник РС“, бр. 44/2010, 60/2013 - одлука УС и 62/2014).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - копија важеће потврде / лиценце издате од Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) за обављање делатности која чини предмет ове јавне набавке;
- 5) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује: - достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона понуђач** доказује достављањем **важеће лиценце**, коју је издала Републичка агенција за електронске комуникације (РАТЕЛ) за обављање делатности која чини предмет ове јавне набавке, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије.

Дозвола мора бити важећа у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну јавну набавку.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- **Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

Ако наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75. став 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. став 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Испуњеност **обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона** Понуђач доказује достављањем **важеће лиценце**, коју је издала Републичка агенција за електронске комуникације (РАТЕЛ) за обављање делатности која чини предмет ове јавне набавке.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) - извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач своју понуду и пратећу документацију не може достављати електронским путем, већ само на начин описан у конкурсној документацији.

Комуникација са понуђачима путем телефона није дозвољена.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуде је 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и на интернет страници суда, односно до 08.11.2018. године до 12:00 часова.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до 08.11.2018. године до 12:00 часова.

Потребно је да понуде буду повезане у целину тако да се листови не могу накнадно убацивати.

Понуде се достављају на адресу: **Први основни суд у Београду, Булевар Николе Тесле 42а, Нови Београд, приземље, шалтер пријема писмена наручиоца до 08.11.2018. године до 12:00 часова.**

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ"**, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена на шалтер пријема писмена наручиоца до 08.11.2018. године до 12:00 часова. Понуда која је примљена после 12:00 часова 08.11.2018. године сматраће се неблаговременом што ће бити констатовано у Записнику о отварању понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко и јасно, свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда мора да садржи потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији као и осталу документацију захтевану конкурсном документацијом

3. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда биће одржано 08.11.2018. године у 12:30 часова, на адреси: Први основни суд у Београду, Булевар Николе Тесле број 42 а, Нови Београд, сутерен, у канцеларији број С.44.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају **оригинална овлашћења за учествовање у поступку јавног отварања понуда**, одн. пуномоћје које не мора бити оверено.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворити по редоследу приспећа. О поступку отварања понуда Комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и овлашћени присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, записник се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

4. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду

Обрасце дате у конкурсној документацији треба да попуне, потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Први основни суд у Београду, Булевар Николе Тесле број 42 а, Нови Београд, приземље, шалтер пријема писмена наручиоца.

Измена понуде за јавну набавку : набавка услуге мобилне телефоније - број 06/18 - НЕ ОТВАРАТИ”

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења, нити да допуни своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

11. Валута

Цене из понуде морају бити изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност и треба да обухватију све зависне трошкове који се односе на предмет јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена цена са две децимале, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током реализације Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити са чланом 92. Закона.

12. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свему одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама):

12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који се доставља за протекли месец, по испостављеном рачуну са спецификацијом услуге, у року не краћем од 15, а не дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна. Плаћање ће бити извршено на текући рачун понуђача на број који је наведен на рачуну.

Понуђач је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог Уговора и на основу расположивих финансијских средстава из Уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ бр. 7/2018).

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене наручиоцу у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

12.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12.3. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке

У складу са законским и подзаконским актима који су везани за услуге које су предмет набавке.

Кориснички сервис мора бити доступан 24 сата, 365 дана.

13. Заштита података наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће одговор на захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, у року од три дана од дана пријема захтева објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев треба упутити на адресу Булевар Николе Тесле број 42а, Нови Београд, уз напомену „Објашњења“ – за јавну набавку број 06/18 чији је предмет набавка услуге мобилне телефоније и то предајом на шалтеру пријема писмена наручиоца или на е-mail: javnenabavke@prvi.os.sud.rs

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде у фази стручне оцене понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума економски најповољнија понуда.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступку јавне набавке, а предаје наручиоцу непосредно или поштом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да достави Потврду о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840- 30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП (назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (06/18) за коју се предметни захтев подноси.

20. Обавештење о закљученом уговору

Обавештење о закљученом уговору ће се објавити у року од 3 дана од дана закључења Уговора и биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

21. Праћење реализације уговора:

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је:

Софија Илић, е-адреса: javnenabavke@prvi.os.sud.rs, телефон: 011/655-3877.

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) изражена на две децимале, за следеће елементе критеријума:

- **ЦЕНА МЕСЕЧНЕ ПРЕТПЛАТЕ ПО ТЕЛЕФОНСКОМ БРОЈУ**

Максималан број пондера за понуду са најнижом ценом месечне претплате износи **40** пондера за 50 претплатничка броја односно **40** пондера за 17 претплатничких бројева. Пондерисање ће се вршити посебно за бројеве са максималном претплатом од 500,00 динара без ПДВ-а за 50 претплатничких бројева, односно 1.000,00 динара за 17 претплатничких бројева.

За остале понуде број пондера се израчунава тако што се у однос ставља цена из понуде са најнижом ценом помножена максималним бројем пондера 40 према понуђеној цени понуђача чија понуда се оцењује, као у формули:

$$\frac{\text{најнижа цена} \times 40}{\text{цена понуђача који се оцењује}}$$

односно

$$\frac{\text{најнижа цена} \times 40}{\text{цена понуђача који се оцењује}}$$

НАПОМЕНА: Уколико је понуђена цена 0,00 динара, за обрачун ће се користити износ 0,01 динара. Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале, што се односи и на цене и на укупан број пондера.

Максимални износ месечне претплате по претплатничком броју може да износи: 500,00 динара без ПДВ-а за 50 претплатничких бројева, односно 1.000,00 динара без ПДВ-а за 17 претплатничких бројева.

- **БУЏЕТ ЗА БЕНЕФИЦИРАНУ НАБАВКУ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНСКИХ УРЕЂАЈА**
(1,00 динар/комад):

Максималан број пондера за понуду са највећим понуђеним буџетом, израженим у динарима, износи **20** пондера.

За остале понуде број пондера се израчунава тако што се у однос ставља буџет који се оцењује помножен максималним бројем пондера 20, према највећем понуђеном буџету, као у формули:

$$\frac{\text{буџет који се оцењује} \times 20}{\text{највећи понуђени буџет}}$$

2. Додатни критеријуми - Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

а) Први додатни критеријум: Уколико две или више понуде имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу претплату за 17 претплатничких бројева

б) Други додатни критеријум: Уколико две или више понуде имају исти број пондера, и уколико је износ претплате за 17 претплатничких бројева једнак као најповољнија понуда биће изабрана понуда са најнижом претплатом за 50 претплатничких бројева.

VII ОБРАСЦИ
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1

На основу позива у поступку јавне набавке мале вредности број 06/18 за 2018. годину, чији је предмет набавка услуге за мобилну телефонију, за потребе Првог основног суда у Београду дајем понуду како следи:

ДАТУМ И БРОЈ ПОНУДЕ:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Рок плаћања рачуна: (не краћи од 15, а не дужи од 45 дана)

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити):

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача *образац копирати.*

Потпис овлашћеног лица

М.П.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун банке и банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун банке и банка		

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун банке и банка		

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

4) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
НАБАВКА УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Р. бр.	Врста услуге	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена Без пдв-а	Укупна цена са пдв-а
1	Цена месечне претплате по телефонском броју (максималан износ по претплатничком броју 500,00 динара без ПДВ-а):	50				
2	Цена месечне претплате по телефонском броју (максималан износ по претплатничком броју 1.000,00 динара без ПДВ-а):	17				
3	УКУПНО					
4	Буџет за бенефицирану набавку мобилних телефонских уређаја (Не мањи од 300.000,00 динара без ПДВ-а):					

*Као основ за пондерисање у формулама, узимаће се цена изражена без ПДВ-а.

Понуђач треба да попуни структуру цене на следећи начин:

- У први ред колону број:
 - 4 - уписати цену месечне претплате по једном телефонском броју без пдв-а (максималан износ по претплатничком броју може да износи 500,00 динара без ПДВ-а)
 - 5 - уписати цену месечне претплате по једном телефонском броју са пдв-а
 - 6 – производ колоне 3 и 4
 - 7 - производ колоне 3 и 5
- У други ред колону број:
 - 4 - уписати цену месечне претплате по једном телефонском броју без пдв-а (максималан износ по претплатничком броју може да износи 1.000,00 динара без ПДВ-а)
 - 5 - уписати цену месечне претплате по једном телефонском броју са пдв-а
 - 6 – производ колоне 3 и 4
 - 7 - производ колоне 3 и 5
- У трећи ред колону број:
 - 6 – збир првог и другог реда колоне 6
 - 7 - збир првог и другог реда колоне 7
- У четврти ред колону број:
 - 6 – укупан износ буџета без пдв-а
 - 7 – укупан износ буџета са пдв -ом

Количина МБ/ГБ, по корисничком броју, бесплатно у оквиру месечне претплате за 50 претплатничких бројева (максималан износ по претплатничком броју 500,00 динара без ПДВ-а):

Количина МБ/ГБ, по корисничком броју, бесплатно у оквиру месечне претплате за 17 претплатничких бројева (максималан износ по претплатничком броју 1.000,00 динара без ПДВ-а):

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге мобилне телефоније број ЈНМВ 06/18, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге мобилне телефоније број ЈНМВ 06/18, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____
_____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку
јавне набавке мале вредности за набавку услуге мобилне телефоније број ЈНМВ 06/18, је поштовао
обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,
заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења
понуде.

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____ (навести назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније ЈНМВ 06/18 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају потребе образац копирати.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела Уговора



Република Србија
Први основни суд у Београду
Београд, Булевар Николе Тесле 42 а
(*попуњава наручилац*)
ЈГ

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Република Србија, Први основни суд у Београду, Савска 17 а, ПИБ 106400870, матични број 17772686, ЈБКЈС 80459, кога заступа председник суда судија Снежана Стевивић (у даљем тексту: наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____, директор (у даљем
тексту: пружалац услуга)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати Уговор.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 06/18 чији је предмет набавка услуга мобилне телефоније за потребе Првог основног суда у Београду;

- да је пружалац услуге доставио понуду број(_____ од _____, заведену код наручиоца под бројем _____, дана _____ 2018. године (*попуњава Наручилац*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2018. године (*попуњава Наручилац*), доделио пружаоцу услуга Уговор о набавци услуга мобилне телефоније.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуга мобилне телефоније, према техничким спецификацијама из конкурсне документације и прихваћеној понуди пружаоца услуга број ___ од ____.

Члан 3.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати током реализације овог Уговора. У цену су урачунати сви трошкови које пружалац услуга има везано за извршење предметних услуга.

Уговор се закључује највише до износа (попуњава наручилац), без урачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује у целости вредност из става 2. овог члана.

Плаћања по Уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом наручиоца за 2018. годину за ове намене. За обавезе које по Уговору доспевају у 2019. години наручилац ће вршити плаћања по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. годину или Одлуке о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 4.

Плаћање пружаоцу услуга наручилац ће вршити на основу рачуна који се доставља за протекли месец, по испостављеном рачуну са спецификацијом услуга, у оквирном року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

Пружалац услуга је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог Уговора и на основу расположивих финансијских средстава из Уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ бр. 7/2018).

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене наручиоцу у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура, у супротном добављач је дужан да откаже фактуру.

Члан 5.

Пружалац услуге неће наплатити увођење услуге код наручиоца, односно заснивање претплатничког односа.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге из овог Уговора обавља савесно и у складу са највишим важећим стандардима о квалитету. Кориснички сервис мора бити доступан 24 сата, 365 дана.

Пружалац услуга се обавезује да ће на позив наручиоца одмах, или у најкраћем могућем року, отклонити уочене недостатке у извршеној услузи. У противном, наручилац задржава право да раскине Уговор.

Члан 7.

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 9.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 12.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

- потпис -

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

**ПРЕДСЕДНИК
ПРВОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ
судија Снежана Стевовић**