



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Први основни суд у Београду
Су IV 22-10-3 /2018

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ: НАБАВКА ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 01/18

април, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности редни број 01/18 заведене под бројем Су IV22-10/2018 дана 26.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, број Су IV22-10-1/2018 од дана 26.04.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**
канцеларијски материјал
ЈН бр.01/18

**I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Први основни суд у Београду

Адреса седишта: Савска 17-а, Београд

ПИБ: 106400870

Матични број: 17772686

Рачун: 840-985621-19

Интернет страница: www.prvi.os.sud.rs

Служба за финансијско-материјално пословање Првог основног суда у Београду налази се на адреси Булевар Николе Тесле бр.42-а, Нови Београд.

2. Број јавне набавке: ЈН бр. 01/18

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12) и Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара канцеларијског материјала.

5. Циљ поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора на период од једне године.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана, од дана јавног отварања понуда, сходно члану 108. Закона о јавним набавкама. Одлука о додели уговора ће бити образложена и наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

7. Рок за закључење уговора:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 5 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и печатом оверен достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

8. Контакт лице:

Лице за контакт: Јеленка Грба

Е - маил адреса: javnenabavke@prvi.os.sud.rs

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Јавна набавка добра - канцеларијски материјал бр. ЈН 01/18.

Назив и ознака из општег речника: 30100000 канцеларијски материјал.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама:

Понуђач је обавезан да да понуду за све ставке наведене у образцу структуре цене.

За добра код којих је поред описа у табели наведено "УЗОРАК", понуђач је обавезан да уз понуду достави и узорке поменутих добара.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Начин и рок испоруке:

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац усменим или писаним захтевом овлашћеног лица наручиоца. Рок за испоруку предметног добра је до 2 дана од дана истицања писаног захтева (поруцбенице) или усменог захтева за сваку појединачну испоруку.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев понуђача поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Одлуку о продужењу рока доноси наручилац.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник наручиоца, којим потврђује да су добра у свему у складу са квалитетом и узорцима из понуде понуђача. Уколико се приликом испоруке утврди да испоручена добра нису, у погледу квалитета, у складу са узорцима таква добра биће враћана понуђачу.

2. Место испоруке:

Испорука добара вршиће се на паритету ФЦО Магацини Наручиоца:

- Булевар Николе Тесле бр.42- а.

3. Гаранција у погледу квалитета:

Понуђач је дужан да гарантује техничке и функционалне карактеристике, и да у погледу квалитета и оригиналности испоручених добара задовољи важеће прописе и стандарде у складу са предатим узорцима и описом наручиоца у делу конкурсне документације Техничке карактеристике.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у Табели.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и понуђач ће преузимање добара констатовати потписивањем отпремнице. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, наручилац ће таква добра вратити понуђачу који је дужан да видљиве недостатке отклони у року од 2 дана од дана пријема примедбе односно враћања добара.

5. Табела Техничка спецификација

Канцеларијски материјал			
р.бр	опис добра	јм	кол.
1	CD-R 700 Mb са кутијом, Verbatim или одговарајуће	КОМ	100
2	DVD-R 4,7 Gb са кутијом, Verbatim или одговарајуће	КОМ	100
3	USB Flash memory, улаз 2.0, 8 Gb, Transcend или одговарајуће	КОМ	100
4	Батерија LR61 9 V Duracell или одговарајуће	КОМ	20
5	Батерија алкална LR03 1,5 V AAA Duracell или одговарајуће	КОМ	800
6	Батерије алкална LR06 1,5 V AA Duracell или одговарајуће	КОМ	150
7	Блок самолепљиви 75x75 мм, 1/100, жути или одговарајуће	КОМ	500
8	Боја за франк машину, црвена, 100 мл или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	20
9	Бушач за акта, метални, 2 рупе, 40 листа, Mared или одговарајући УЗОРАК	КОМ	100
10	Бушач велики за акта, метални, 2 рупе, 60 листа; metal essentials 601 Mared или одговарајући УЗОРАК	КОМ	4
11	Графитна оловка ХБ, без гумице, stadler или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	6.000
12	Гумица за брисање, Office Point RG 620 или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	1.020
13	Гумице за предмете ФИ 120 1000 гр	КГ	100
14	Датумар	КОМ	5
15	Индиго папир - ПВЦ, ручни 1/100 УЗОРАК	ПАК	60
16	Јастуче за печате велико, 90x160, љубичасто или бело	КОМ	50
17	Јемственик 1/50 м	КОМ	600
18	Калкулатор CITIZEN SCD 810 или одговарајуће	КОМ	10
19	Канап за везивање списка, дебљи, клубе, 500 гр, месарски, воскирани или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	500
20	Коверат 1000 AD жути, 80 гр, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајуће	КОМ	20.000
21	Коверат 30 x 40 цм, самолепљиви, бели, преклоп на бочној страни, Беотелепром или одговарајуће	КОМ	6.000
22	Коверта В5 розе, розе ковертни папир, 80 гр, влажно лепљење, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајуће	КОМ	60.000
23	Коверта В6 плава, плави ковертни папир 75-80 гр, влажно лепљење, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајуће	КОМ	35.000
24	Коректор, 1/1, 20 мл corrector fluid или одговарајуће	КОМ	2.000
25	Корице картон за спирално корицење А4 250 гр, 1/100, плаве или зелене боје	ПАК	1
26	Лењир ПВЦ 30 цм	КОМ	20

27	Лепак течни 50 мл klebstoff или одговарајуће УЗОРАК	ком	40.000
28	Маказе за папир, целе металне, 17 цм, Маред или одговарајуће УЗОРАК	ком	120
29	Мастило за печате љубичасто, 30 мл, Horse или одговарајуће	ком	500
30	Муниција за хефт машину бакарна, 23/10, 1/1000 Делта или одговарајуће	пак	15
31	Муниција за хефт машину бакарна, 24/6, 1/1000 Делта или одговарајуће УЗОРАК	пак	6.250
32	Налепнице за регистратор на А4 формату, 192 x 61, 1/100, HERMA или одговарајуће	пак	2
33	Налепнице за франк машину 160x42 мм (у форми листа или катура)	пак	6.000
34	Налепнице забрањено пушење А4	ком	20
35	Налог за уплату обр. бр. 1 у блоку 1+2	ком	120
36	Натрон папир (92x126) 80 г	ком	600
37	Нож за коверте метални Маред или одговарајуће	ком	30
38	Рајснадле металне 1/100	пак	50
39	Расхефтивач метални МАРЕД или одговарајуће	пак	400
40	Регистратор А4, нормал, са кутијом, широки, кутија са металним ојачањем, нов, Биролине или одговарајуће УЗОРАК	ком	1.800
41	Резач за графитне оловке, метални, Маред SATELLITE или одговарајуће УЗОРАК	ком	180
42	Рибон трака за калкулатор 13мм	пак	20
43	Свеска А4, тврди повез, пластифицирана, 80 листова, високи каро	ком	600
44	Свеска А5, тврди повез, пластифицирана, 80 листова, ситан каро	ком	600
45	Селотејп велики 48/60 мм провидан, Аеро или одговарајуће УЗОРАК	ком	1.500
46	Селотејп велики 48/50 у боји, солвентан, Аеро или одговарајуће УЗОРАК	ком	500
47	Селотејп мали 15/33 провидан, Аеро или одговарајуће	ком	500
48	Скалпел 18мм (металне вођице) Маред zenoa senzitiv или одговарајуће	ком	12
49	Спајалице за акта-велике, 1/100, No 5, Делта или одговарајуће УЗОРАК	пак	10
50	Спајалице за акта-мале, 1/100, No 4, 32 цм. Делта или одговарајуће УЗОРАК	пак	750
51	Спирала ПВЦ 10 мм, 1/100	пак	1
52	Спирала ПВЦ 14 мм, 1/100	пак	1
53	Спирала ПВЦ 20 мм, 1/50	пак	1
54	Спирала ПВЦ 38 мм, 1/50	пак	1
55	Спирала ПВЦ 50 мм, 1/50	пак	1
56	Сунђер овлаживач за прете	ком	75
57	Трака за писаћу машину Olympia ES-70/72	ком	75
58	Трака за рачунарску машину, 57 мм, адинг ролна	ком	60
59	Трака накама АЕ800	ком	10
60	Трака рибон EPSON LQ/1000, оригинал са декларацијом увозника	ком	30
61	Трака рибон EPSON LQ/800, оригинал са декларацијом увозника	ком	30
62	Фасцикла за архиву са клапном и пантљиком, димензија 220X320 мм, дужина пантљике 120 мм, дебљина картона 175 мм, ширина	ком	1.000

	клапне 70 мм или одговарајуће УЗОРАК		
63	Фасцикла ПВЦ „У“ за регистратор, 11 рупа, 80-90 миц или одговарајуће УЗОРАК	ком	40.000
64	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом, са 2 рупе и шетајућом механиком, предња фолија провидна или одговарајуће	ком	350
65	Фасцикла хромокартон са клапном, бела, 280 гр, димензија 245X315 или одговарајуће УЗОРАК	ком	3.000
66	Филм за факс Panasonic KX-FA83E	ком	1
67	Фломастер маркер, 2-5 мм, Steadtler 350/352 или одговарајуће УЗОРАК	ком	3.000
68	Фломастер сигнир, флуоресцентни, Office point или одговарајуће УЗОРАК	ком	600
69	Фломастер танки 0.5 мм, Centropen или одговарајуће, УЗОРАК	ком	400
70	Фолија за плстифицирање А4, 1/100, 125 миц	пак	5
71	Фолија за спирално корицење ПВЦ, 1/100, 150 миц, провидна	пак	2
72	Хартија А3, ВК, 1/250	рис	600
73	Хемијска оловка плава, 0,7мм, Office point или одговарајуће УЗОРАК	ком	15.000
74	Хемијска оловка црвена или црна, Office point или одговарајуће УЗОРАК	ком	2.500
75	Хефталица цела метална, 35 листова, Делта супер пуњење 24/6 или одговарајуће УЗОРАК	ком	250
76	Хефталица цела метална, капацитет 170 листова, максимална даљина од ивице папира 10 цм, пуњење 100x23/8 до 23/20 или 100x50/8 до 50/20; Skreba или одговарајуће УЗОРАК	ком	5

Напомена: У Техничким спецификацијама, код описа појединих ставки, свуда где је због прецизнијег описа добара наведено име конкретног произвођача, подразумева се израз **"или одговарајуће"**.

За добра код којих је поред описа у табели наведено **"УЗОРАК"**, понуђач уз понуду доставља и узорке поменутих добара.

Уколико понуђач не достави узорке, његова понуда биће одбијена као неисправна.

Понуђач гарантује да понуђена добра раде исправно и да немају стварних недостатака.

Добра која су предмет јавне набавке морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике, важеће стандарде, као и услове и захтеве из табеле техничке спецификације конкурсне документације.

6. Праћење реализације и уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Софија Илић, телефон: 011/655 3877

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОНУЂАЧ

(пословно име или скраћени назив понуђача)

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 01/18 за 2018. годину, чији је предмет набавка добара канцеларијског материјала, за потребе Првог основног суда у Београду и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).
2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).
3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама).
4. **Да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом** (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама) доставити уз понуду, у копији.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу ЧЛАН ГРУПЕ

(пословно име или скраћени назив члана групе)

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број број 01/18 за 2018. годину, чији је предмет набавка добара канцеларијског материјала, за потребе Првог основног суда у Београду и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).**
2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).**
3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама).**
4. **Да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама) доставити уз понуду, у копији.**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОДИЗВОЂАЧ

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 01/18 за 2018. годину, чији је предмет набавка добара канцеларијског материјала, за потребе Првог основног суда у Београду и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама).
4. Да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама) доставити уз понуду, у копији.

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРЕВА ПОДИЗВОЂАЧУ:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5. Изјаве, Понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

ДОКАЗ: Попуњене, потписане и оверене Изјаве Понуђача

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ДОКАЗ: - Споразум Понуђача доставити уз понуду - Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације.

Ако је Понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ИЗЈАВА

којом ПОНУЂАЧ _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом ПОДИЗВОЂАЧ _____

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

из _____, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је ПОДИЗВОЂАЧ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом ЧЛАН ГРУПЕ _____
(пословно име или скраћени назив члан групе)

из _____, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

У случају потребе Изјаву копирати.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набаци делимично поверавам подизвођачу _____% укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви Наручиоца у погледу припремања понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови; односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред Наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Рок за подношење понуде је 10 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до 14.05.2018. године до 12:00 часова.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико Понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до 14.05.2018. године до 12:00 часова.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Потребно је да понуде буду повезане у целину тако да се листови не могу накнадно убацивати.

Понуде се достављају на адресу: **Први основни суд у Београду, Булевар Николе Тесле бр.42-а, Нови Београд, приземље, шалтер пријема Наручиоца до 14.05.2018.године до 12:00 часова.**

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ**", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу Понуђача.

Саставни део понуде су узорци наведени у конкурсној документацији у делу техничке карактеристике који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда.

Узорци морају бити посебно паковани са назнаком „**Узорци за јавну набавку број 01/18**“, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача. На сваком појединачном узорку мора бити означен редни број из обрасца техничке спецификације на који се узорак односи.

Понуда понуђача који не достави узорке биће одбијена као неисправна.

Понуда са узорцима се сматра благовременом уколико је примљена на шалтер пријема Наручиоца до 14.05.2018. године до 12:00 часова. Понуда која је примљена после 12:00 часова 14.05.2018. године сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда биће одржано 14.05.2018. године у 12:30 часова, на адреси: Први основни суд у Београду, Булевар Николе Тесле бр.42-а, Нови Београд, сутерен, канцеларија број С.44.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији Наручиоца предају писана овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда. Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа. О поступку отварања понуда Комисија Наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, копија записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно навести у понуди, при чему не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда. У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

8. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

9. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из поглавља IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама), тачка 1. Обавезни услови, став 1), 2), и 4), а доказ о испуњености услова из става 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из става 5) наведених услова, Понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

10. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

11. Валута

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност, и у њу треба да су урачунати сви зависни трошкови (царине, транспорта, истовара и др.) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

12. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, од дана сваке сукцесивне испоруке добара, на основу документа којим је потврђена испорука (рачун-отпремница), потписана од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач има обавезу да рачун региструје код Управе за Трезор у апликацији централни регистар фактура пре него што га достави Наручиоцу на плаћање (ЈБКС: 80459).

Плаћање ће бити извршено на рачун понуђача на број који се води код банке.

13. Средства финансијског обезбеђења

Меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47-а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 5 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

14. Заштита поверљивости података

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју

„ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће одговор на захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, у року од три дана од дана пријема захтева објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев треба упутити на адресу Булевар Николе Тесле бр.42-а, Нови Београд, уз напомену „Објашњења“ – за јавну набавку **број 01/18** чији је предмет набавка добара канцеларијског материјала и то предајом на **шалтеру пријема** наручиоца или на **е-адресу javnenabavke@prvi.os.sud.rs**

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету, због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе. Детаљи о уплати таксе могу се наћи на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

21. Обавештење о закљученом уговору

Обавештење о закљученом уговору наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана његовог доношења.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив Понуђача)

под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, за потребе Првог основног суда у Београду, редни бр. ЈН 01/18

УКУПНО без ПДВ-а:	
УКУПНО са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде: (не може бити краћи од 30 дана)	
Рок испоруке: (не може бити дужи од 2 дана)	
Рок плаћања (не може бити дужи од 45 дана)	

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке мале вредности, наступама:

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) заједничку понуду

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број Понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун банке		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број Понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун банке		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број Понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун банке		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У поступку јавне набавке мале вредности број 01/18 за 2018. годину, чији је предмет набавка добара - канцеларијског материјала, за потребе Првог основног суда у Београду.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели уколико дође до непредвиђених околности.

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде, у супротном понуда ће бити одбијена.

1	2	3	4	5	6	7	8
ред. број	опис добра	јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ	јединична цена са ПДВ	укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
1	CD-R 700 Mb са кутијом, Verbatim или одговарајуће	ком	100				
2	DVD-R 4,7 Gb са кутијом, Verbatim или одговарајуће	ком	100				
3	USB Flash memory, улаз 2.0, 8 Gb, Transcend или одговарајуће	ком	100				
4	Батерија LR61 9 V Duracell или одговарајуће	ком	20				
5	Батерија алкална LR03 1,5 V AAA Duracell или одговарајуће	ком	800				
6	Батерије алкална LR06 1,5 V AA Duracell или одговарајуће	ком	150				
7	Блок самолепљиви 75x75 мм, 1/100, жути или одговарајуће	ком	500				
8	Боја за франк машину, црвена, 100 мл или одговарајуће УЗОРАК	ком	20				
9	Бушач за акта, метални, 2 рупе, 40 листа, Maped или одговарајући УЗОРАК	ком	100				
10	Бушач Велики за акта, метални, 2 рупе, 60 листа; metal essentials 60l Maped или одговарајући УЗОРАК	ком	4				
11	Графитна оловка ХБ, без	ком	6.000				

	гумице, stadler или одговарајуће УЗОРАК						
12	Гумица за брисање, Office Point RG 620 или одговарајуће УЗОРАК	ком	1.020				
13	Гумице за предмете ФИ 120 1000 гр	кг	100				
14	Датумар	ком	5				
15	Индиго папир - ПВЦ, ручни 1/100 УЗОРАК	пак	60				
16	Јастуче за печате велико, 90x160, љубичасто или бело	ком	50				
17	Јемственик 1/50 м	ком	600				
18	Калкулатор CITIZEN SCD 810 или одговарајуће	ком	10				
19	Канап за везивање списка, дебљи, клубе, 500 гр, месарски, воскирани или одговарајуће УЗОРАК	ком	500				
20	Коверат 1000 АД жути, 80 гр, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајуће	ком	20.000				
21	Коверат 30 x 40 цм, самолепљиви, бели, преклоп на бочној страни, Беотелепром или одговарајуће	ком	6.000				
22	Коверта В5 розе, розе ковертни папир, 80 гр, влажно лепљење, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајуће	ком	60.000				
23	Коверта В6 плава, плави ковертни папир 75-80 гр, влажно лепљење, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајуће	ком	35.000				
24	Коректор, 1/1, 20 мл corrector fluid или одговарајуће	ком	2.000				
25	Корице картон за спирално корицење А4 250 гр, 1/100, плаве или зелене боје	пак	1				
26	Лењир ПВЦ 30 цм	ком	20				

27	Лепак течни 50 мл klebstoff или одговарајуће УЗОРАК	ком	40.000				
28	Маказе за папир, целе металне, 17 цм, Маред или одговарајуће УЗОРАК	ком	120				
29	Масило за печате љубичасто, 30 мл, Horse или одговарајуће	ком	500				
30	Муниција за хефт машину бакарна, 23/10, 1/1000 Делта или одговарајуће	пак	15				
31	Муниција за хефт машину бакарна, 24/6, 1/1000 Делта или одговарајуће УЗОРАК	пак	6.250				
32	Налепнице за регистратор на А4 формату, 192 x 61, 1/100, HERMA или одговарајуће	пак	2				
33	Налепнице за франк машину 160x42 мм (у форми листа или катура)	пак	6.000				
34	Налепнице забрањено пушење А4	ком	20				
35	Налог за уплату обр. бр. 1 у блоку 1+2	ком	120				
36	Нагрон папир (92x126) 80 г	ком	600				
37	Нож за коверте метални Маред или одговарајуће	ком	30				
38	Рајснадле металне 1/100	пак	50				
39	Расхефтивач метални МАРЕД или одговарајуће	пак	400				
40	Регистратор А4, нормал, са кутијом, широки, кутија са металним ојачањем, нов, Биролине или одговарајуће УЗОРАК	ком	1.800				
41	Резач за графитне оловке, метални, Маред SATELLITE или одговарајуће УЗОРАК	ком	180				
42	Рибон трака за калкулатор 13мм	пак	20				
43	Свеска А4, тврди повез, пластифицирана, 80 листова, високи каро	ком	600				
44	Свеска А5, тврди повез, пластифицирана, 80 листова, ситан каро	ком	600				

45	Селотејп велики 48/60 мм провидан, Аеро или одговарајуће УЗОРАК	ком	1.500				
46	Селотејп велики 48/50 у боји, солвантан, Аеро или одговарајуће УЗОРАК	ком	500				
47	Селотејп мали 15/33 провидан, Аеро или одговарајуће	ком	500				
48	Скалпел 18мм (металне вођице) Maped zenoa senzitiv или одговарајуће	ком	12				
49	Спајалице за акта-велике, 1/100, Но 5, Делта или одговарајуће УЗОРАК	пак	10				
50	Спајалице за акта-мале, 1/100, Но 4, 32 цм. Делта или одговарајуће УЗОРАК	пак	750				
51	Спирала ПВЦ 10 мм, 1/100	пак	1				
52	Спирала ПВЦ 14 мм, 1/100	пак	1				
53	Спирала ПВЦ 20 мм, 1/50	пак	1				
54	Спирала ПВЦ 38 мм, 1/50	пак	1				
55	Спирала ПВЦ 50 мм, 1/50	пак	1				
56	Сунђер овлаживач за прсте	ком	75				
57	Трака за писаћу машину Olympia ES-70/72	ком	75				
58	Трака за рачуарску машину, 57 мм, адинг ролна	ком	60				
59	Трака накама АЕ800	ком	10				
60	Трака рибон EPSON LQ/1000, оригинал са декларацијом увозника	ком	30				
61	Трака рибон EPSON LQ/800, оригинал са декларацијом увозника	ком	30				
62	Фасцикла за архиву са клапном и пантљиком, димензија 220X320 мм, дужина пантљике 120 мм, дебљина картона 175 мм, ширина клапне 70 мм или одговарајуће УЗОРАК	ком	1.000				
63	Фасцикла ПВЦ „У“ за регистратор, 11 рупа, 80-90 миц или одговарајуће УЗОРАК	ком	40.000				
64	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом, са 2	ком	350				

	рупе и шетајућом механиком, предња фолија провидна или одговарајуће							
65	Фасцикла хромокартон са клапном, бела, 280 гр, димензија 245X315 или одговарајуће УЗОРАК	ком	3.000					
66	Филм за факс Panasonic КХ-FA83Е	ком	1					
67	Фломастер маркер, 2-5 мм, Steadtler 350/352 или одговарајуће УЗОРАК	ком	3.000					
68	Фломастер сигнир, флуоресцентни, Office point или одговарајуће УЗОРАК	ком	600					
69	Фломастер танки 0.5 мм, Centropen или одговарајуће, УЗОРАК	ком	400					
70	Фолија за плстифицирање А4, 1/100, 125 миц	пак	5					
71	Фолија за спирално корицење ПВЦ, 1/100, 150 миц, провидна	пак	2					
72	Хартија А3, ВК, 1/250	рис	600					
73	Хемијска оловка плава, 0,7мм, Office point или одговарајуће УЗОРАК	ком	15.000					
74	Хемијска оловка црвена или црна, Office point или одговарајуће УЗОРАК	ком	2.500					
75	Хефталица цела метална, 35 листова, Делта супер пуњење 24/6 или одговарајуће УЗОРАК	ком	250					
76	Хефталица цела метална, капацитет 170 листова, максимална даљина од ивице папира 10 цм, пуњење 100x23/8 до 23/20 или 100x50/8 до 50/20; Skreba или одговарајуће УЗОРАК	ком	5					
УКУПНО								

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у Обрасцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене попуне, печатом овере и потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати образац структуре цене.

Упутство како да се попуни Образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом.

У колону 7 понуђач уписује цену за укупну тражену количину без ПДВ-а.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну тражену количину са ПДВ-ом.

У последњи ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 7 и збир колоне 8.

датум:		потпис овлашћеног лица понуђача
_____	М.П.	_____
место:		

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Служба за јавне набавке
Су IV22-10- /2018(попуњава наручилац)
Датум: (попуњава наручилац) 2018. године
ул.Савска 17а
11000 Београд
www.prvi.os.sud.rs

ЈГ

УГОВОР

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Република Србија Први основни суд у Београду, са седиштем у Београду, ул. Савска бр. 17-а, матични број 17772686, ПИБ 106400870, кога заступа председник суда судија Снежана Стевовић (у даљем тексту Наручилац),

и

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Понуђач)

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 01/18, чији је предмет набавка добара канцеларијског материјала на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- предмет јавне набавке је набавка добара канцеларијског материјала;

- да је Понуђач доставио **самосталну/заједничку/са подизвођачем** понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Понуђачу уговор о набавци канцеларијског материјала;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

- да ће Понуђач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

Предмет уговора и услови продаје

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара канцеларијског материјала по техничкој спецификацији из конкурсне документације која је саставни део Уговора – **Прилог бр. 1: образац структуре цене**

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у техничкој спецификацији.

Цена и услови плаћања

Члан 2.

Укупна уговорена вредност уговора износи (**биће преузето из понуде**) динара без ПДВ-а, односно износи (**биће преузето из понуде**) динара са ПДВ-ом, и у њу треба да су урачунати сви зависни трошкови (царине, транспорта, истовара и др.) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, од дана сваке сукцесивне испоруке добара, на основу докумената којим је потврђена испорука (рачун-отпремница), потписана од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач има обавезу да рачун региструје код Управе за Трезор у апликацији централни регистар фактура пре него што га достави Наручиоцу на плаћање (ЈБКС: 80459).

Плаћање ће бити извршено на рачун продавца број (**попуњава Наручилац**) који се води код банке (**попуњава Наручилац**).

Наручилац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Меница

Члан 3.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47-а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 5 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев продавца.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Члан 4.

Наручилац и понуђач ће преузимање добара констатовати потписивањем отпремнице.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, наручилац ће таква добра вратити понуђачу који је дужан да видљиве недостатке отклони у року од 2 дана од дана пријема примедбе односно враћања добара.

Начин и рок испоруке

Члан 5.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац усменим или писаним захтевом овлашћеног лица наручиоца. Рок за испоруку предметног добра је 2 дана од дана истицања писаног захтева (поруцбенице) за сваку појединачну испоруку. Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев понуђача поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Одлуку о продужењу рока доноси наручилац.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник наручиоца, којим потврђује да су добра у свему у складу са квалитетом и узорцима из понуде понуђача. Уколико се приликом испоруке утврди да испоручена добра нису, у погледу квалитета, у складу са узорцима таква добра биће враћана понуђачу.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из члана 1. уговора.

Место испоруке

Члан 6.

Испорука добара вршиће се на паритету ФЦО Магацини наручиоца: Булевар Николе Тесле бр.42-а.

Гаранција у погледу квалитета

Члан 7.

Понуђач је дужан да гарантује техничке и функционалне карактеристике, и да у погледу квалитета и оригиналности испоручених добара задовољи важеће прописе и стандарде у складу са предатим узорцима и описом наручиоца у делу конкурсне документације Техничке карактеристике.

Промене података

Члан 8.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 9.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи до утрошка средстава или годину дана од дана закључења тј до (**попуњава Наручилац**).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 12.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС

_____, директор

НАРУЧИЛАЦ

ПОТПИС

**ПРЕДСЕДНИК
ПРВОГ ОСНОВНОГ СУДА
У БЕОГРАДУ
судија Снежана Стевовић**

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, Понуђач:

(пословно име или скраћени назив Понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 01/18 за 2018. годину, чији је предмет набавка добара - канеларијског материјала поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач

