

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*



**REPUBLIKA SRBIJA
PRVI OSNOVNI SUD U BEOGRADU**

INFORMATOR O RADU

1. SADRŽAJ

1. SADRŽAJ	2
2. OSNOVNI PODACI O PRVOM OSNOVNOM SUDU U BEOGRADU I INFORMATORU	6
2.1. Osnovni podaci.....	6
2.2. Radno vreme	7
2.3. Kontakti.....	7
2.4. Sedište.....	8
2.5. Arhiva	9
2.6. Podaci o informatoru	9
3. ORGANIZACIONA STRUKTURA PRVOG OSNOVNOG SUDA U BEOGRADU	10
3.1. Grafički prikaz organizacione strukture	10
3.2. Narativni prikaz organizacione strukture.....	11
3.3. Sudska uprava	11
3.4. Sudska pisarnica.....	12
3.5. Služba za finansijsko-materijalne i računovodstvene poslove.....	13
3.6. Služba za informatičke poslove.....	14
3.7. Daktilobiro.....	14
3.8. Tehnička služba	14
3.9. Tabelarni prikaz uporednih podataka o predviđenom i popunjenoj broju izvršilaca na radnim mestima u Prvom osnovnom sudu u Beogradu	14
3.9.1. Zastupljenost muškaraca i žena u Prvom osnovnom sudu u Beogradu	15
3.9.2 Tabelarni prikaz broja zaposlenih u Prvom osnovnom sudu u Beogradu prema strukturi propisanoj odredbom člana 8. Uredbe o postupku za pribavljanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava („Službeni Glasnik RS“ br. 159/2020) u Prvom osnovnom sudu u Beogradu.....	15
4. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA.....	17
4.1. Predsednik suda	17
4.2. Zamenici predsednika suda.....	18
4.3. Vrste odluka koje donose starešine	24
5. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA	24
PRVOG OSNOVNOG SUDA U BEOGRADU	24
5.1. Poreski identifikacioni broj	25
5.2. Radno vreme Prvog osnovnog suda u Beogradu	25
5.3. Kontakt podaci	25

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5.4. Kontakt podaci lica ovlašćenih za saradnju.....	26
sa novinarima i javnim glasilima	26
5.5. Izgled i opis postupka za dobijanje identifikacionih obeležja za praćenje rada Prvog osnovnog suda u Beogradu..	27
5.6. Izgled identifikacionih obeležja zaposlenih u Prvom osnovnom sudu u Beogradu koji mogu doći u dodir sa građanima	27
5.7. Položaj osoba sa invaliditetom u postupcima pred Prvim osnovnim sudom u Beogradu.....	27
5.8. Prisustvo na ročištima.....	27
5.9. Saopštenja za javnost.....	28
5.10. Dopuštenost audio i video snimanja.....	28
6. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA	29
7. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA PRVOG OSNOVNOG SUDA U BEOGRADU ...	31
7.1. Nadležnost	31
7.2. Šematski prikaz položaja Prvog osnovnog suda u Beogradu	32
7.3. Godišnji raspored poslova.....	32
8. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA	33
8.1. Prijem i raspodela predmeta	33
8.2. Odstupanje od redosleda prijema i raspodele predmeta.....	35
8.3. Redosled rešavanja predmeta	36
8.4. Sudije Prvog osnovnog suda u Beogradu.....	36
8.5. Sudije porotnici	37
8.6. Sudsko osoblje	38
8.6.1. Sekretar i upravitelj suda	39
8.6.2. Sudijski pomoćnici	39
8.6.3. Državni službenici i nameštenici	39
8.7. Sudska odeljenja	46
8.7.1. Krivično odeljenje	46
8.7.2. Odeljenje za prethodni postupak	48
8.7.3. Parnično odeljenje	48
8.7.4. Odeljenje radnih sporova	50
8.7.5. Odeljenje porodičnih sporova	50
8.7.6. Izvršno odeljenje.....	51
8.7.7. Vanparnično odeljenje.....	51
8.7.8. Odeljenje za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku	52

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

8.7.9. Odeljenja sudske prakse	54
8.7.10. Postupanje po zamolnicama.....	55
8.7.11. Sednice sudskega odeljenja.....	57
8.7.11.1. Zajednička sednica svih odeljenja	57
8.7.11.2. Sednica svih sudija.....	58
8.7.11.3. Radni sastanci	58
8.8. Izveštaji i statistika	58
8.8.1. Izveštaj o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu za 2021. godinu.....	59
8.8.2. Izveštaj o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu za 2022. godinu.....	68
8.8.3. Devetomesečni izveštaj o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu za 2023. godinu.....	76
9. PROPISI KOJE PRVI OSNOVNI SUD U BEOGRADU PRIMENJUJE U SVOM RADU	84
9.1. Ustav Republike Srbije	84
9.2. Zakoni.....	84
9.3. Podzakonski akti.....	85
10. USLUGE KOJE SE PRUŽAJU ZAINTERESOVANIM LICIMA I POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA	87
10.1. Informacije o predmetima	87
10.2. Izdavanje uverenja	89
10.3. Overa isprava namenjenih upotrebi u inostranstvu	90
10.4. Pritužbe građana na rad suda	91
10.5. Prijem stranaka	92
10.6. Pravna pomoć građanima	92
10.7. Postavljanje pitanja elektronskim putem	93
10.8. Usluge koje su dostupne u zgradi suda.....	93
11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA.....	94
11.1. Pregled podataka o pruženim uslugama u periodu 01.01.2019. – 31.12.2019.....	94
11.2. Pregled podataka o pruženim uslugama u periodu 01.01.2020. – 31.12.2020.....	95
11.3. Pregled podataka o pruženim uslugama u periodu 01.01.2021. – 31.12.2021.....	96
11.4. Pregled podataka o pruženim uslugama u periodu 01.01.2022. – 31.12.2022.....	97
12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA.....	Error! Bookmark not defined.
12.1. Podaci o prihodima i rashodima u 2021. godini	Error! Bookmark not defined.
12.2. Pregled prihoda u 2021. godini.....	Error! Bookmark not defined.
12.3. Pregled rashoda za zaposlene u 2021. godini.....	Error! Bookmark not defined.
12.4. Pregled rashoda za korišćenje usluga i roba i ostalih rashoda u 2021. godini.....	Error! Bookmark not defined.

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

12.5. Izveštaj o izvršenju budžeta u periodu od 01.01.2021. godine do 30.09.2021. godine	Error! Bookmark not defined.
12.6. Izveštaj o stanju docnji na dan 30.09.2021. godine	Error! Bookmark not defined.
12.7. Predlog finansijskog plana za 2020. godinu.....	Error! Bookmark not defined.
13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA	175
13.1. Plan javnih nabavki za 2019. godinu i njihova realizacija	175
13.2. Realizacija javnih nabavki za 2020. godinu	180
14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI	185
15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA	185
15.1. Podaci o visini plata u 2018. godini (bez minulog rada)	186
15.2. Podaci o visini plata u 2019. godini (bez minulog rada)	186
16. PODACI O SREDSTVIMA RADA	187
Podaci o sredstvima uneti su prema poslednjem popisu koji je izvršen 31.12.2018. godine:	187
17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA	187
18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE POSEDUJE PRVI OSNOVNI SUD U BEOGRADU	188
18.1. Vrste informacija kojima državni organ omogućava pristup – informacije objavljene na web prezentaciji suda	192
18.2. Druge informacije koje nisu objavljene na web prezentaciji suda	192
19. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA	193
19.1. Pravo na pristup informacijama od javnog značaja	193
19.2. Način podnošenja i postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja	193
19.3. Pravo žalbe.....	195
19.4. Naknada troškova za pristup informacijama od javnog značaja	195
19.5. Obrazac zahteva za pristup informaciji od javnog značaja	197
19.6. Primer žalbe kada se nije odlučivalo po zahtevu (čutanje uprave)	198
20. PRILOG - OBRASCI	199

2. OSNOVNI PODACI O PRVOM OSNOVNOM SUDU U BEOGRADU I INFORMATORU

2.1. Osnovni podaci

Zakonom o uređenju sudova („Službeni glasnik RS“, broj 10/2023) i Zakonom o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava („Službeni glasnik RS“ broj 101/2013), 01.01.2014. godine osnovan je Prvi osnovni sud u Beogradu, određeno njegovo sedište i područje na kom vrši nadležnost.

Naziv:	Prvi osnovni sud u Beogradu
Sedište:	Beograd, Katanićeva 15
Predsednik suda:	Sudija Vesna Miljuš
Matični broj:	17772686
PIB:	106400870
Registarski broj:	60126642772
Šifra delatnosti:	8423
Web stranica:	http://www.prvi.os.sud.rs
E-mail:	uprava@prvi.os.sud.rs elektronski.podnesak@prvi.os.sud.rs
Žiro račun – budžet:	840-1620-21 (80459)
Žiro račun – depozit:	840-264802-55
Žiro račun – sudske takse:	840-29644845-43
Žiro račun – novčane kazne, troškovi postupka:	840-29610845-96

2.2. Radno vreme

Radno vreme Prvog osnovnog suda u Beogradu je od **07:30 – 15:30 časova.**

Ulica Katanićeva 15

- Odeljenje prijema i ekspedicije, dostavna služba (prostorija 0103) – **rad sa strankama od 07:30-15:30**
- Izdavanje uverenja da se protiv lica koje podnosi zahtev ne vodi krivični postupak (šalter sala 0401-0405) – **rad sa strankama od 08:00-14:30**

Novi Beograd - Bulevar Nikole Tesle 42a

- Odeljenje prijema, ekspedicije i dostavna služba – **rad sa strankama od 07:30-14:00**
- Izdavanje uverenja o nelišavanju roditeljskog prava, uverenja o nelišavanju poslovne sposobnosti, uverenja o brakorazvodnom postupku – **rad sa strankama od 08:00-14:00**

2.3. Kontakti

KONTAKT PODACI:

Ulica Katanićeva br. 15

Telefon: **011 6553700**

e-mail: uprava@prvi.os.sud.rs
elektronski.podnesak@prvi.os.sud.rs

Bulevar Nikole Tesle br. 42a

Telefon – call centar: **011 6553700**

e-mail: uprava@prvi.os.sud.rs
elektronski.podnesak@prvi.os.sud.rs

2.4. Sedište

Sedište Prvog osnovnog suda u Beogradu nalazi se u sudskej zgradi u Katanićevoj ulici br. 15.

Zgrade Prvog osnovnog suda u Beogradu nalaze se u:

- **Katanićevu ulici 15**
- **Bulevaru Nikole Tesle 42a**
- **aneksu zgrade suda u Bulevaru Nikole Tesle 42a.**

Arhiva suda nalazi se u objektu na Vilinim vodama bb.

U zgradi suda u **Katanićevu ulici br. 15** nalazi se sudska uprava, kancelarija za međunarodnu pravnu pomoć u krivičnim stvarima, kancelarija prijema i ekspedicije, odsek pisarnice za prethodni postupak, odsek krivične pisarnice i odsek pisarnice izvršenja na osnovu verodostojne isprave, kao i:

- odeljenje za prethodni postupak
- krivično odeljenje
- odeljenje za izvršenje na osnovu verodostojne isprave
- odeljenje za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku.

U zgradi suda u **Bulevaru Nikole Tesle broj 42a** nalazi se deo sudske uprave, služba za finansijsko-materijalno poslovanje, služba za kadrovske i personalne poslove i poslove sa porotom, služba za javne nabavke, kancelarija za pružanje pravne pomoći sudovima i drugim državnim organima, kancelarija za pružanje međunarodne pravne pomoći u građanskim stvarima, kancelarija prijema i ekspedicije, kancelarija za overu isprava namenjenih za upotrebu u inostranstvu (apostille), pisarnica parničnog odeljenja, pisarnica odeljenja porodičnih sporova, pisarnica odeljenja radnih sporova, pisarnica odeljenja za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku i info služba za podršku alternativnom rešavanju sporova, kao i:

- parnično odeljenje
- odeljenje porodičnih sporova
- odeljenje radnih sporova
- odeljenje za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku.

U aneksu zgrade u **Bulevaru Nikole Tesle br. 42a** nalazi se deo sudske uprave, izvršno odeljenje, pisarnica vanparničnog odeljenja, pisarnica za izvršenje na osnovu izvršne i verodostojne isprave i sudske izvršitelji.

U zgradi Okružnog zatvora u Beogradu, ulica Bačvanska broj 14 nalazi se služba za izvršenje krivičnih sankcija Prvog osnovnog suda u Beogradu.

Nazad na sadržaj

2.5. Arhiva

Pravnosnažno rešeni predmeti arhiviraju se i čuvaju na osnovu pismene odluke sudije. Arhiva Prvog osnovnog suda u Beogradu nalazi se u objektu na **Vilinim Vodama bb.**

Sudski poslovnik propisuje period čuvanja i rukovanja arhiviranih predmeta u zavisnosti od vrste i predmeta postupka, a nakon kog perioda se arhivirani spisi izlučuju iz archive suda u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Molba za razgledanje ili kopiranje arhivskog materijala podnosi se predsedniku suda na odlučivanje i davanje dozvole.

2.6. Podaci o informatoru

Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu sačinjen je u skladu sa čl. 39 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ broj 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 i 105/21) i Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS“, br. 68/10 od 21.09.2010. godine).

Svrha Informatora o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu je da tražiocima informacija od javnog značaja omogući što efikasnije ostvarivanje ovih zakonskih prava kroz upoznavanje sa radom, nadležnošću, organizacionom strukturu suda, ovlašćenjima i obavezama predsednika suda, rasporedom poslova sudija i ostalih zaposlenih u sudu i ostalim informacijama značajnim za rad ovog suda.

Za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator odgovara predsednik Prvog osnovnog suda u Beogradu, sudija Vesna Miljuš.

Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu za 2023. godinu prvi put je objavljen u januaru 2023. godine u elektronskoj formi na internet stranici Prvog osnovnog suda u Beogradu, na adresi www.prvi.os.sud.rs. Datum poslednjeg ažuriranja Informatora je 31.10.2023. godine.

Uvid u štampanu kopiju Informatora i primerak štampane kopije dostupni su u radno vreme Prvog osnovnog suda u Beogradu od ponedeljka do petka u vremenu od 07:30 do 15:30 časova u Katanićevoj ulici br. 15 i Bulevaru Nikole Tesle br. 42a.

Po zahtevu zainteresovanog lica, Informator može biti snimljen na nosač informacija. Zahtev se podnosi na prijemnom šalteru i šalteru informacija radnim danima u vremenu od 07:30 do 15:00 časova u Katanićevoj ulici br. 15 i Bulevaru Nikole Tesle br. 42a.

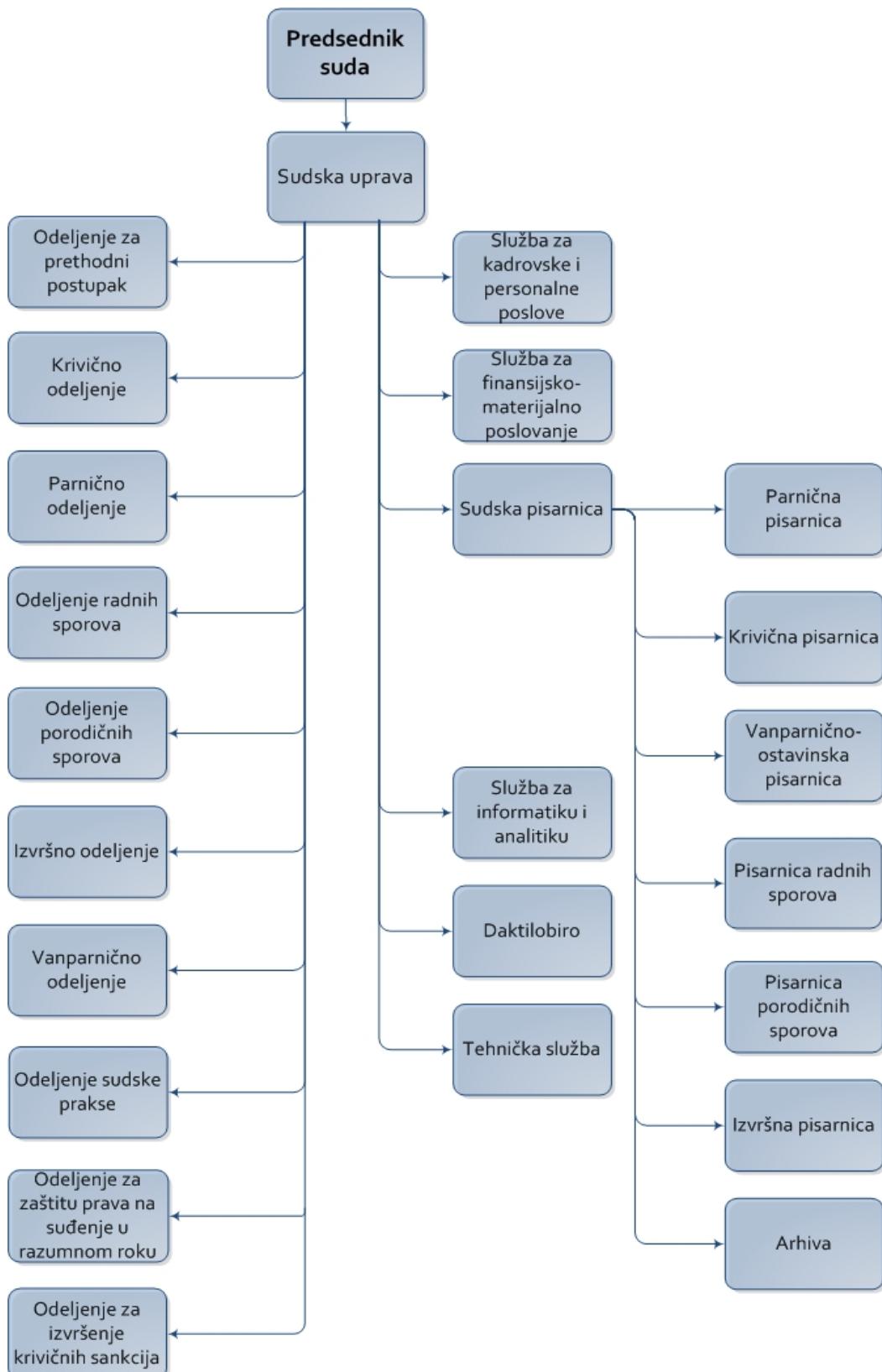
Informator o radu dostupan je u elektronskom izdanju na web stranici Prvog osnovnog suda u Beogradu.

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

Nazad na sadržaj

3. ORGANIZACIONA STRUKTURA PRVOG OSNOVNOG SUDA U BEOGRADU

3.1. Grafički prikaz organizacione strukture



3.2. Narativni prikaz organizacione strukture

Broj i struktura zaposlenih u Prvom osnovnom sudu u Beogradu određeni su Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta (u daljem tekstu „Pravilnik“) **Su. I 9-2/2022 od 31.10.2022. godine.**

Ovim Pravilnikom predviđeno je da poslove u Prvom osnovnom sudu u Beogradu obavlja ukupno 502 izvršilaca, i sistematizovano je 36 radnih mesta.

U cilju uspešnog i efikasnog obavljanja poslova i zadatka iz nadležnosti suda, a prema obimu i prirodi poslova, u Prvom osnovnom sudu u Beogradu obrazovane su sledeće organizacione jedinice:

1. Sudska uprava
- 1a. Služba za kadrovske i personalne poslove
2. Sudska pisarnica
3. Služba za finansijsko-materijalne i računovodstvene poslove
4. Služba za informatičke poslove
5. Daktilobiro
6. Tehnička služba

3.3. Sudska uprava

Poslovi sudske uprave su poslovi koji služe vršenju sudske vlasti.

Poslovima sudske uprave obezbeđuju se uslovi za pravilan i blagovremen rad i poslovanje suda.

Pod poslovima sudske uprave smatraju se poslovi unutrašnje organizacije suda određeni zakonom, odnosno Sudskim poslovnikom:

- uređivanje unutrašnjeg poslovanja u sudu;
- pozivanje i raspoređivanje sudija porotnika;
- poslovi vezani za stalne sudske veštakve i tumače;
- razmatranje pritužbi i predstavki;
- vođenje statistike i izrada izveštaja;
- izvršenje krivičnih i prekršajnih sankcija;
- finansijsko i materijalno poslovanje suda;
- overa isprava namenjenih upotrebi u inostranstvu;
- stručni poslovi u vezi sa ostvarivanjem prava, obaveza i odgovornosti sudskog osoblja u sudu;
- donošenje opštih i pojedinačnih akata koji se odnose na sistematizaciju, unutrašnju organizaciju, radne odnose i druge opšte akte kojima se uređuju odnosi u sudu;
- poslovi u vezi sa stručnim usavršavanjem i obukom sudija i sudskog osoblja;
- poslovi upravljanja sudskim zgradama i nepokretnostima koje se dodeljuju sudu na korišćenje;
- poslovi u vezi sa naplatom sudskih taksi;
- drugi poslovi u vezi sa unutrašnjom organizacijom i poslovanjem suda kada je to određeno zakonom ili opštim aktom suda
- poslovi u vezi sa zaštitom prava na suđenje u razumnom roku.

Nazad na sadržaj

Poslovima sudske uprave rukovodi predsednik suda – sudija **Vesna Miljuš**, koja postupa i po odlukama donetim po zahtevima za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku.

Sudsku upravu Prvog osnovnog suda u Beogradu čine:

- predsednik suda: sudija Vesna Miljuš
- zamenici predsednika suda:
 - sudija Violeta Saveljić Dolašević
 - sudija Goran Ramić
 - sudija Vukašin Sarajlić
- sekretar suda:
 - Jasmina Nikolić
- koordinator sudske uprave:
 - Aleksandar Nikolić
- upravitelj suda:
 - Daliborka Popović
- administrativno – tehnički sekretar:
 - Danijela Jović

3.4. Sudska pisarnica

Sudska pisarnica vrši sve administrativne i tehničke poslove u sudu po svim predmetima, a za pojedine vrste poslova u sudu obrazuju se posebne organizacione jedinice: prijem i ekspedicija, a Sudskim poslovnikom regulisan je način obavljanja tih poslova.

Radom pisarnice rukovodi upravitelj pisarnice koji planira, usmerava i nadzire rad pisarnice i vrši najsloženije poslove iz delokruga rada pisarnice. Upravitelj pisarnice odgovoran je za zakonit, pravilan i blagovremen rad pisarnice i za svoj rad odgovara predsedniku suda i sekretaru suda.

U sudu postoje sledeće pisarnice: parnična, krivična, vanparnično-ostavinska, pisarnica radnih sporova, pisarnica porodičnih sporova, pisarnica izvršenja krivičnih sankcija i izvršna pisarnica, kao i arhiva. Rad pisarnica organizuju šefovi pisarnica, koji za pravilan i blagovremen rad pisarnica odgovaraju predsedniku suda, sekretaru suda i upravitelju pisarnice.

Pisarnica Prvog osnovnog suda u Beogradu ima sledeće odseke:

Redni Broj:	Pisarnica / Odeljenje:	Šef:	Mesto:
1	Parnična pisarnica	Aleksandra Cvetković	nalazi se u zgradi u Bulevaru Nikole Tesle 42a, u prizemlju – prostorija 24
2	Krivična pisarnica	Dragana Srećković	nalazi se u zgradi u Katanićevoj ulici br. 15 u prizemlju – prostorije 0104 i 0105;
3	Izvršna pisarnica za izvršenja na osnovu izvršne isprave	Biljana Selečanin	nalazi se u aneksu zgrade u Bulevaru Nikole Tesle br. 42a na prvom spratu – prostorija 1.8;
4	Ostavinska i vanparnična pisarnica	Ivana Jorgačević	nalazi se u aneksu zgrade u Bulevaru Nikole Tesle br. 42a
8	Pisarnica radnih sporova	Darija Brkić	nalazi se u zgradi u Bulevaru Nikole Tesle broj 42a u prizemlju – kancelarija 27;
9	Pisarnica porodičnih sporova	Marija Peković Savić	nalazi se u zgradi u Bulevaru Nikole Tesle broj 42a u prizemlju – kancelarija 7a;

3.5. Služba za finansijsko-materijalne i računovodstvene poslove

Služba za finansijsko-materijalne i računovodstvene poslove obavlja sve poslove računovodstva suda (budžet, plate, depozit), poslove javnih nabavki i poslove ekonomata u skladu sa zakonskim propisima i Sudskim poslovnikom.

Rad službe za finansijsko-materijalne i računovodstvene poslove organizuje šef službe za finansijsko-materijalne i računovodstvene poslove koji planira i nadzire rad službe i vrši najsloženije poslove iz delokruga službe. Rukovodilac službe za finansijsko-materijalne i računovodstvene poslove odgovoran je za zakonit, pravilan i blagovremen rad službe i za svoj rad odgovara predsedniku suda i upravitelju suda.

Finansijska sredstva za rad Prvog osnovnog suda u Beogradu obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije, saglasno [Zakonu o budžetu Republike Srbije](#). Organizacija i način rada računovodstva regulisani su Pravilnikom o računovodstvu. Šef službe za finansijsko-materijalne i računovodstvene poslove je Marina Crnogorac.

3.6. Služba za informatičke poslove

Služba za informatiku i analitiku obavlja sve poslove koji se odnose na uspostavljanje i održavanje informaciono-komunikacionih tehnologija i elektronsku obradu podataka, skladištenje i prenos informacija u sudu.

Rad službe za informatiku i analitiku organizuje sistem administrator koji je odgovoran za pravilan i blagovremen rad službe za informatiku i analitiku i za svoj rad odgovara predsedniku suda.

3.7. Daktilobiro

Daktilobiro obavlja sve poslove vezane za vođenje zapisnika na ročištima, pretresima i javnim sednicama, izrada svih odluka u sudu, dopisa, vrši prepise, kao i sve ostale daktilobirofske i administrativno-tehničke poslove neophodne za rad veća, sudskega odeljenja i drugih organizacionih jedinica.

Rad organizacione jedinice daktilobiroa organizuje šef daktilobiroa, koji je odgovoran za pravilan i blagovremen rad daktilobiroa i za svoj rad odgovara predsedniku suda i sekretaru suda. Šef daktilobiroa u Prvom osnovnom sudu u Beogradu je Ljiljana Šapanjac.

3.8. Tehnička služba

U tehničkoj službi se vrše poslovi sudske straže, održavanja higijene u zgradama, prostorijama, prilaznim stazama i dvorištima zgrada suda, stara se o zgradama i tekućem održavanju zgrada suda, stara se o protivpožarnoj zaštiti i bezbednosti zaposlenih, stranaka i objekata, obavljaju poslovi prevoza predsednika suda, sudija i sudskega osoblja za službene potrebe.

Rad tehničke službe nadgleda i kontroliše upravitelj suda i za svoj rad odgovara predsedniku suda.

3.9. Tabelarni prikaz uporednih podataka o predviđenom i popunjrenom broju izvršilaca na radnim mestima u Prvom osnovnom sudu u Beogradu

ORGANIZACIONA JEDINICA	PREDVIĐENO SISTEMATIZACIJOM	POPUNJENA RADNA MESTA
Sudska uprava	10	5
Služba za kadrovske i personalne poslove	5	4
Sudska odeljenja	155 sudija + 81 sudijski pomoćnik	145 sudija + 5 sudijskih pomoćnika
Sudska pisarnica	206	183

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

Služba za finansijsko-materijalno poslovanje	10	10
Služba za informatiku i analitiku	5	3
Daktilobiro	146	106
Tehnička služba	39	38
UKUPNO	502	400

3.9.1. Zastupljenost muškaraca i žena u Prvom osnovnom sudu u Beogradu

KATEGORIJA	BROJ	OD TOGA	
		MUŠKARACA	ŽENA
Sudije	135	30	105
Viši savetnici	/	/	/
Samostalni savetnici	35	15	20
Savetnici	21	5	16
Mlađi savetnici	/	/	/
Saradnici	1	/	1
Referenti	199	48	151
Zapisničari i daktilografi	106	0	106
Nameštenici	38	24	14
UKUPNO:	400	92	308

3.9.2 Tabelarni prikaz broja zaposlenih u Prvom osnovnom sudu u Beogradu prema strukturi propisanoj odredbom člana 8. Uredbe o postupku za pribavljanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava („Službeni Glasnik RS“ br. 159/2020) u Prvom osnovnom sudu u Beogradu

Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu

datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine

Nivoi kvalifikacija *	Broj sistematizovanih radnih mesta prema nivou kvalifikacija	Ukupan broj zaposlenih na određeno i neodređeno vreme prema novu kvalifikaciju	Broj radno angažovanih lica prema osnovu angažovanja (van radnog odnosa)	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vreme kojima je radni odnos prestao po bilo kom osnovu u prethodnoj kalendarskoj godini	Ukupan broj novozaposlenih na neodređeno vreme i određeno vreme u svojstvu pripravnika u prethodnoj kalendarskoj godini	Ukupan broj novozaposlenih na neodređeno i vreme i određeno vreme u svojstvu pripravnika u okviru dozvoljenog procenta od 70% u tekućoj kalendarskoj godini	Ukupna broj novozaposlenih na neodređeno vreme i određeno vreme u svojstvu pripravnika iznad dozvoljenog procenta od 70% u tekućoj kalendarskoj godini
1	13	16	/	/	/	/	/
2	/	/	/	/	/	/	/
3	373	442	1	20	/	/	/
4	25	26	/	/	/	/	/
5	/	/	/	/	/	/	/
6.1	1	1	/	/	/	/	/
6.2	90	94	/	13	/	/	11
7.1	/	/	/	/	/	/	/
7.2	/	/	/	/	/	/	/
8	/	/	/	/	/	/	/

* Nivoi kvalifikacija

1. Osnovno obrazovanje i vaspitanje
2. Stručno ospozobljavanje (1 godina)
3. Srednje stručno obrazovanje u trajanju od tri godine
4. Srednje obrazovanje u trajanju od četiri godine (stručno, umetničko, gimnazijsko)
5. Majstorsko i specijalističko obrazovanje
6. 6.1 Osnovne akademske studije (OAS, 180 ESPB)
 - Osnovne strukovne studije (OSS, 180 ESPB)
 - 6.2 Osnovne akademske studije (OAS, 240)
 - Specijalističke strukovne studije I stepena (SSS, 180+60 ESPB, stečene u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju koji je na snazi od 07.10.2017.)
7. 7.1 Integrisane akademske studije (IAS, maks 360 ESPB)
 - Master akademske studije (MAS, 180+20 ili 240-60 ESPB)
 - Master strukovne studije (MSS, 120 ESPB)
- 7.2 Specijalističke akademske studije (SAS, 60 ESPB)
8. Doktorske studije (DS, 180 ESPB)

[**Nazad na sadržaj**](#)

4. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA

4.1. Predsednik suda

Prava i obaveze predsednika suda propisani su Zakonom u uređenju sudova („Službeni glasnik RS“ broj 10/2023), Zakonom o sudijama („Službeni glasnik RS“, broj 10/2023), i Sudskim poslovnikom („Službeni glasnik RS“, broj 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 i 18/22).

Predsednik rukovodi sudskom upravom. Pojedine poslove sudske uprave predsednik može poveriti zameniku predsednika ili predsednicima odeljenja.

U poslovima sudske uprave predsedniku pomažu sekretar suda, koordinator sudske uprave i upravitelj suda.

Poslovima sudske uprave rukovodi predsednik suda:

Predsednik suda
Sudija
Vesna Miljuš

Predsednik suda:

- predstavlja sud,
- organizuje rad u sudu,
- stara se o očuvanju samostalnog i nezavisnog položaja suda,
- rukovodi sudskom upravom i donosi u obavljanju poslova sudske uprave upravne akte,
- izdaje naredbe i uputstva,
- donosi rešenja na osnovu zakona,
- donosi opšta akta,
- potpisuje opšta i druga akta suda,
- poverava pojedine poslove sudske uprave zameniku predsednika ili predsednicima odeljenja,
- ostvaruje nadzor nad radom sudske uprave i službi, pregledom upisnika i pomoćnih knjiga, rokovnika i ročišta, stalnim evidentiranjem predmeta čije rešavanje duže traje, pribavljanjem izveštaja i na drugi pogodan način,
- preduzima mere za pravilan i blagovremen rad suda, na osnovu stalnog vršenja uvida u rad suda

kao celine, korišćenjem odgovarajuće evidencije i pregledom zaduženja i ekspeditivnosti,

- utvrđuje godišnji raspored poslova u sudu, po prethodno pribavljenom mišljenju sudija, i saopštava ga na opštoj sednici,
- razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku, koji smatraju da se postupak odgovravi, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod i preduzima odgovarajuće mere,
- donosi program za efikasnije rešavanje starih predmeta, što podrazumeva izmene unutrašnje organizacije suda, uvođenje prekovremenog rada sudija i zaposlenih, privremenu preraspodelu radnog vremena i druge mere u skladu sa zakonom i Sudskim poslovnikom,
- nadzire finansijsko -materijalno poslovanje suda,
- odlučuje o pravima i dužnostima državnih službenika i nameštenika u sudu,
- određuje sudiju koji rukovodi odeljenjem sudske prakse,
- saziva i rukovodi sednicom svih sudija,
- donosi rešenja o isključenju i izuzeću sudija.

4.2. Zamenici predsednika suda

Sud ima jednog ili više zamenika predsednika suda, koji zamenjuje predsednika suda u slučaju sprečenosti ili odsutnosti.

Pojedine poslove sudske uprave predsednik suda može poveriti zameniku predsednika suda ili predsednicima odeljenja.

Predsednik suda ne može poveriti odlučivanje o pravima sudija na osnovu rada, utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova, odlučivanje o radnim odnosima sudskog osoblja u slučaju kada je to zakonom određeno, kao i o udaljenju sudije i sudije porotnika sa dužnosti.

Za zamenike predsednika suda određene su sudije:

Prvi zamenik predsednika suda
Violeta Saveljić Dolašević
Zamenik predsednika suda
Goran Ramić
Zamenik predsednika suda
Vukašin Sarajlić

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

Zamenicima predsednika suda, pored opštih poslova, poveravaju se **posebne obaveze, ovlašćenja i odgovornosti** i to:

Red.br.	IME I PREZIME ZAMENIKA PREDSEDNIKA SUDA	POSEBNE OBAVEZE
1	Violeta Saveljić Dolašević	<p>Obavljanje poverenih poslova sudske uprave u sudske zgradi u Bulevaru Nikole Tesle broj 42a, donošenje i potpisivanje akata sudske uprave koji nisu u isključivoj i neprenosivoj nadležnosti predsednika suda, izdavanje i potpisivanje naloga za plaćanje na računima za redovno poslovanje suda, postupanje po pritužbama, zahtevima za izuzeće i isključenje u parničnoj materiji, izvršnoj materiji, materiji porodičnih sporova, radnih sporova i vanparnično-ostavinskoj materiji, prijem stranaka, praćenje i sprovođenje Programa rešavanja starih predmeta u navedenim materijama, postupanje po odlukama donetim po zahtevima za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku u navedenim materijama, kontrola rada službe za finansijsko-materijalno poslovanje, vođenje statistike i izrada izveštaja suda u poverenim materijama, kao i obavljanje poverenih poslova sudske uprave u donošenju opštih i pojedinačnih akata koji se odnose na sistematizaciju, unutrašnju organizaciju, radne odnose i druge opšte akte kojima se uređuju odnosi u Prvom osnovnom sudu u Beogradu, a koji nisu u isključivoj i neprenosivoj nadležnosti predsednika suda, kao i da u slučaju sprečenosti i odsutnosti predsednika suda obavlja poslove u svim sudskim odeljenjima, organizacionim jedinicama i svim zgradama suda.</p>
2	Goran Ramić	<p>Donošenje i potpisivanje akata sudske uprave koji nisu u isključivoj i neprenosivoj nadležnosti predsednika suda, postupanje po pritužbama i zahtevima za izuzeće sudija u krivičnim predmetima, ovlašćenje za pristup servisima plaćanja i raspolažanja sredstvima Prvog osnovnog suda u Beogradu, ovlašćenje za odobravanje transakcija u postupku izvršenja budžeta, ovlašćenje za raspolažanje novčanim sredstvima na računima depozita, sudske i novčane kazni, postupanje po odlukama donetim po zahtevima za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku u krivičnoj materiji, prijem stranaka, vođenje statistike i izrada izveštaja suda u poverenim materijama u sudske zgradi u Katanićevoj ulici broj 15, vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u krivičnoj materiji u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku, praćenje sprovođenja Programa rešavanja starih predmeta u krivičnom odeljenju i odeljenju za prethodni postupak.</p>

3	Vukašin Sarajlić	<p>Obavljanje poverenih poslova sudske uprave u sudskoj zgradi u Bulevaru Nikole Tesle broj 42a, donošenje i potpisivanje akata sudske uprave koji nisu u isključivoj i neprenosivoj nadležnosti predsednika suda, izdavanje i potpisivanje naloga za plaćanje na računima za redovno poslovanje suda, postupanje po pritužbama, zahtevima za izuzeće i isključenje u parničnoj materiji, izvršnoj materiji, materiji porodičnih sporova, radnih sporova i vanparnično-ostavinskoj materiji, prijem stranaka, praćenje i sprovođenje Programa rešavanja starih predmeta u navedenim materijama, postupanje po odlukama donetim po zahtevima za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku u navedenim materijama, kontrola rada službe za finansijsko-materijalno poslovanje, vođenje statistike i izrada izveštaja suda u poverenim materijama, kao i obavljanje poverenih poslova sudske uprave u donošenju opštih i pojedinačnih akata koji se odnose na sistematizaciju, unutrašnju organizaciju, radne odnose i druge opšte akte kojima se uređuju odnosi u Prvom osnovnom sudu u Beogradu, a koji nisu u isključivoj i neprenosivoj nadležnosti predsednika suda, kao i da u slučaju sprečenosti i odsutnosti predsednika suda obavlja poslove u svim sudskim odeljenjima, organizacionim jedinicama i svim zgradama suda.</p>
---	-------------------------	---

Zamenici predsednika suda, u slučaju odsutnosti mogu zamenjivati jedan drugog, kako u opštim poslovima sudske uprave, tako i u posebnim obavezama, ovlašćenjima i odgovornostima koje su im poverene Godišnjim rasporedom poslova Prvog osnovnog suda u Beogradu.

Lica ovlašćena za pristup servisima plaćanja i raspolaganja sredstvima Prvog osnovnog suda u Beogradu su:

- predsednik suda, sudija Vesna Miljuš
- prvi zamenik predsednika suda, sudija Violeta Saveljić Dolašević
- zamenik predsednika suda, sudija Goran Ramić
- zamenik predsednika suda, sudija Vukašin Sarajlić
- šef službe za finansijsko-materijalne i računovodstvene poslove Marina Crnogorac
- referent za poslove budžeta Jasna Perović
- likvidator zarade Maja Krivošija
- likvidator zarade Vesna Vranješ.

Ovlašćenje za odobravanje transakcija u postupku izvršenja budžeta imaju:

- predsednik suda, sudija Vesna Miljuš
- prvi zamenik predsednika suda, sudija Violeta Saveljić Dolašević
- zamenik predsednika suda, sudija Goran Ramić
- zamenik predsednika suda, sudija Vukašin Sarajlić

- upravitelj suda Daliborka Popović
- šef službe za finansijsko-materijalne i računovodstvene poslove Marina Crnogorac.

Ovlašćenje za potpisivanje prateće dokumentacije za plate, naknade, jubilarne nagrade i sredstva za poboljšanje materijalnog položaja zaposlenih imaju:

- predsednik suda, sudija Vesna Miljuš
- prvi zamenik predsednika suda, sudija Violeta Saveljić Dolašević
- zamenik predsednika suda, sudija Goran Ramić
- zamenik predsednika suda, sudija Vukašin Sarajlić
- upravitelj suda Daliborka Popović
- šef službe za finansijsko-materijalne i računovodstvene poslove Marina Crnogorac
- radno mesto za poslove depozita Violeta Jelenić
- likvidator zarade Maja Krivošija
- likvidator zarade Vesna Vranješ.

Lica ovlašćena da raspolažu novčanim sredstvima na računima depozita, sudske takse i novčanih kazni:

- predsednik suda, sudija Vesna Miljuš
- prvi zamenik predsednika suda, sudija Violeta Saveljić Dolašević
- zamenik predsednika suda, sudija Goran Ramić
- zamenik predsednika suda, sudija Vukašin Sarajlić
- upravitelj suda Daliborka Popović
- šef službe za finansijsko-materijalne i računovodstvene poslove Marina Crnogorac.

Posebne obaveze poveravaju se sudijama:

Red.br.	IME I PREZIME SUDIJE	POSEBNE OBAVEZE
1	Nataša Babić	Za raspoređivanje, evidenciju, kontrolu rada, postignutih rezultata i radne discipline sudskega pomoćnika u zgradama suda u Bulevaru Nikole Tesle 42a i u aneksu zgrade u Bulevaru Nikole Tesle 42a.

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

2	Živko Jevđenijević	Za raspoređivanje, evidenciju, kontrolu rada, postignutih rezultata i radne discipline sudskega pomoćnika, pripravnika i volontera u krivičnom odeljenju, odeljenju za prethodni postupak i odeljenju za izvršnje na osnovu verodostojne isprave u zgradi suda u Katanićevoj ulici broj 15.
3	Sanja Ivanković	Za evidenciju, raspoređivanje i sprovođenje programa obuke i stručnog usavršavanja sudskega pripravnika i volontera u zgradi suda u Bulevaru Nikole Tesle 42a i u aneksu zgrade u Bulevaru Nikole Tesle 42a.
4	Vladimir Bučić Marina Barbir	Za kontakte i saradnju sa naučno-obrazovnim ustanovama.
5	Bogdan Janković	Za nadzor nad službom ekspedicije i dostavnom službom u zgradi suda u Bulevaru Nikole Tesle 42a i u aneksu zgrade u Bulevaru Nikole Tesle 42a.
6	Svetlana Ristić Predrag Rosnić Goran Ramić	Za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.
7	Katarina Stanković	Za nadzor nad pritvorenicima.
8	Marija Lalović Nemanja Nikodijević Vladimir Miletić Milija Jelić	Ovlašćenja i odgovornosti za postupanje po svim zahtevima i predlozima Državnog pravobranilaštva za mirno rešavanje sporova u parničnoj materiji, kao i postupanje po zahtevima Državnog pravobranilaštva, u parničnoj materiji kada je tužena Republika Srbija – Prvi osnovni sud u Beogradu, dostavljanje spisa i obaveštenja, odnosno pružanje podataka i obaveštenja potrebnih za preduzimanje radnje za koje je Državno pravobranilaštvo nadležno.
9	Tamara Đurašković	Za sprovođenje postupka posredovanja – medijacije, nadzor i ocenjivanje napretka i rezultata posredovanja u građanskoj materiji.
10	Vladana Vukčević Jovanović	Za sprovođenje postupka posredovanja – medijacije, nadzor i ocenjivanje napretka i rezultata posredovanja u krivičnoj materiji.
11	Ivona Lalović	Ovlašćenja i odgovornosti za postupanje po predlozima Državnog pravobranilaštva za mirno rešavanje sporova u krivičnoj materiji, kao i dostavljanje spisa i obaveštenja, odnosno pružanje podataka za preduzimanje radnji za koje je Državno pravobranilaštvo nadležno.
12	Sanja Ivanković	Posebne obaveze nadzora nad radom u preostalim predmetima zemljisne knjige.

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

13	Marija Milićević Potpara	Ovlašćenja i odgovornosti za postupanje po svim zahtevima i predlozima Državnog pravobranilaštva za mirno rešavanje sporova u materiji radnih sporova, kao i postupanje po zahtevima Državnog pravobranilaštva, u materiji radnih sporova kada je tužena Republika Srbija – Prvi osnovni sud u Beogradu, dostavljanje spisa i obaveštenja, odnosno pružanje podataka i obaveštenja potrebnih za preduzimanje radnje za koje je Državno pravobranilaštvo nadležno.
14	Milena Milosavljević	Ovlašćenja i odgovornosti za postupanje po svim zahtevima i predlozima Državnog pravobranilaštva za mirno rešavanje sporova u materiji porodičnih sporova, kao i dostavljanje spisa i obaveštenja, odnosno pružanje podataka za preduzimanje radnje za koje je Državno pravobranilaštvo nadležno.
15	Vukašin Sarajlić Aleksandar Đuričić Milica Konatar	Ovlašćenja i odgovornosti za postupanje po svim zahtevima i predlozima Državnog pravobranilaštva za mirno rešavanje sporova u izvršnoj materiji, kao i dostavljanje spisa i obaveštenja, odnosno pružanje podataka za preduzimanje radnje za koje je Državno pravobranilaštvo nadležno.
16	Marija Cvetković	Ovlašćenja i odgovornosti za postupanje po svim zahtevima i predlozima Državnog pravobranilaštva za mirno rešavanje sporova u vanparnično-ostavinskoj materiji, kao i dostavljanje spisa i obaveštenja, odnosno pružanje podataka za preduzimanje radnje za koje je Državno pravobranilaštvo nadležno.
17	Živko Jevđenijević	Za kontrolu rada arhive, depozita i naplate sudskih taksi i paušala u krivičnoj materiji.
18	Nemanja Nikodijević	Za kontrolu rada arhive i sudskog depozita u građanskoj materiji.
19	Jelena Bogojević Lazić	Za kontrolu naplate sudskih taksi u građanskoj materiji.
20	Goran Ramić	Posebne obaveze nadzora za izdavanje KU uverenja i posebne obaveze za prijem informacija o uzbunjivanju i vođenje postupka u vezi sa uzbunjivanjem, u sudskoj zgradi Prvog osnovnog suda u Katanićevoj ulici br. 15.
21	Nikola Stošić	Za prijem informacija o uzbunjivanju i vođenje postupka u vezi sa uzbunjivanjem, u sudskoj zgradi Prvog osnovnog suda u Beogradu u Bulevaru Nikole Tesle 42a i u aneksu zgrade u Bulevaru Nikole Tesle 42a.
22	Živko Jevđenijević	Za postupanje po zahtevima za zaštitu podataka o ličnosti. Kontakt: zivko.jevdenijevic@prvi.os.sud.rs
23	Bojana Jokić	Za informisanje, kontakte sa javnošću i medijima (portparol).

4.3. Vrste odluka koje donose starešine

U svom radu predsednik i zamenici predsednika donose odluke, rešenja, uputstva i naredbe.

Sve akte sudske uprave potpisuje predsednik suda.

Postupak koji predsednik suda i zamenici predsednika suda primenjuju prilikom donošenja pojedinih odluka koje se odnose na upravljanje sudskom upravom propisan je odredbama Zakona o uređenju sudova, Zakona o sudijama i Sudskog poslovnika.

5. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA PRVOG OSNOVNOG SUDA U BEOGRADU

Pravila vezana za pristup javnosti rada suda su regulisana:

- [Zakonom o parničnom postupku](#) („Sl. glasnik RS“ br. 72/2011, 55/2014, 87/2018, 18/2020 i 10/2023)
- [Porodičnim zakonom](#) („Sl. glasnik RS“ br. 18/2005 i 6/2015)
- [Zakonikom o krivičnom postupku](#) („Sl. glasnik RS“ br. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014 i 35/2019)
- [Zakonom o maloletnim učiniocima krivičnih dela i krivičnopravnoj zaštiti maloletnih lica](#) („Sl. glasnik RS“ br. 85/2005)
- [Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja](#) („Sl. glasnik RS“ br. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 i 105/2021)
- [Sudskim poslovnikom](#) („Sl. glasnik RS“ br. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 i 18/2022)

Javnost u radu suda se ostvaruje:

- objavljinjem godišnje publikacije suda – Informatora o radu suda,
- objavljinjem periodičnih publikacija suda – biltena,
- postupanjem suda po zahtevima za sloboden pristup informacijama od javnog značaja,
- isticanjem vremena, mesta i predmeta suđenja na vidnom mestu ispred prostorije u kojoj će se suđenje održati ili na drugi prigodan način,
- omogućavanjem svim punoletnim građanima, i predstavnicima medija, da prisustvuju glavnim raspravama i pretresima,
- omogućavanjem fotografisanja, snimanja i javnog prikazivanja zgrade i toka sudskog postupka,
- davanjem obaveštenja zainteresovanim licima i sredstvima javnog informisanja o toku sudskog postupka, nastupom predsednika suda i lica zaduženog za odnose sa sredstvima javnog informisanja u

medijima,

- objavljinjem sudskih odluka,
- objavljinjem pravnih shvatanja,
- osnivanjem internet stranice suda,
- objavljinjem statističkih izveštaja o radu suda za 2018. i 2019. godinu i Programa rešavanja starih predmeta za 2019. godinu na internet stranici.

5.1. Poreski identifikacioni broj

PIB:	106400870
------	------------------

5.2. Radno vreme Prvog osnovnog suda u Beogradu

Radno vreme Prvog osnovnog suda u Beogradu je od **07:30 – 15:30 časova**.

Ulica Katanićeva 15

- Odeljenje prijema i ekspedicije, dostavna služba (prostorija 0103) – **rad sa strankama od 07:30-15:30**
- Izdavanje uverenja da se protiv lica koje podnosi zahtev ne vodi krivični postupak (šalter sala 0401-0405) – **rad sa strankama od 08:00-14:30**

Novi Beograd - Bulevar Nikole Tesle 42a

- Odeljenje prijema, ekspedicije i dostavna služba – **rad sa strankama od 07:30-14:00**
- Izdavanje uverenja o nelišavanju roditeljskog prava, uverenja o nelišavanju poslovne sposobnosti, uverenja o brakorazvodnom postupku – **rad sa strankama od 08:00-14:00**

5.3. Kontakt podaci

KONTAKT PODACI:

Ulica Katanićeva br. 15

Telefon:

011 6553700

e-mail:

**uprava@prvi.os.sud.rs
elektronski.podnesak@prvi.os.sud.rs**

Bulevar Nikole Tesle br. 42a

Telefon – call centar:

011 6553700

e-mail:

**uprava@prvi.os.sud.rs
elektronski.podnesak@prvi.os.sud.rs**

Na osnovu odluke predsednika Prvog osnovnog suda u Beogradu, ovlašćena lica za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja su:

Svetlana Ristić

Predrag Rosnić

Goran Ramić

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom Prvog osnovnog suda u Beogradu, može se podneti na jedan od sledećih načina:

- u pismenoj formi (ili na propisanom obrascu) predajom zahteva svakog radnog dana na sledećim mestima:
 - u sudskoj zgradi u Katanićevoj ulici 15 – šalter informacija i prijema
 - u sudskoj zgradi u Bulevaru Nikole Tesle 42a – šalter sala
- faksom, na broj telefona:
 - 011/655-3918 (Bulevar Nikole Tesle 42a)
- elektronskim putem na e-mail suda: uprava@prvi.os.sud.rs

Napomena: prilikom podnošenja zahteva elektronskim putem, potrebno je dostaviti skenirani dokument sa potpisom podnosioca zahteva.

- usmeno na zahtev kod:
 - sudije Svetlane Ristić
 - sudije Predraga Rosnića
 - sudije Gorana Ramića

**5.4. Kontakt podaci lica ovlašćenih za saradnju
sa novinarima i javnim glasilima**

Sudija Bojana Jokić

Za informisanje, kontakte sa javnošću i medijima (portparol).

bojana.jokic@prvi.os.sud.rs

5.5. Izgled i opis postupka za dobijanje identifikacionih obeležja za praćenje rada Prvog osnovnog suda u Beogradu

Podatak ne postoji s obzirom na to da Prvi osnovni sud u Beogradu nije predvideo identifikaciona obeležja koja bi se koristila prilikom praćenja rada suda.

5.6. Izgled identifikacionih obeležja zaposlenih u Prvom osnovnom sudu u Beogradu koji mogu doći u dodir sa građanima

Podatak ne postoji s obzirom na to da Prvi osnovni sud u Beogradu nije predvideo identifikaciona obeležja zaposlenih.

5.7. Položaj osoba sa invaliditetom u postupcima pred Prvim osnovnim sudom u Beogradu

Prvi osnovni sud u Beogradu se nalazi u zgradi u Bulevaru Nikole Tesle br. 42a. U prethodnom periodu zgrada je prilagodena i omogućen je pristup osobama sa invaliditetom. U neposrednoj blizini zgrade suda postoje parking mesta koja su rezervisana za osobe sa invaliditetom.

Saslušanje osoba sa invaliditetom

Zakon o parničnom postupku i Zakonik o krivičnom postupku predviđaju dodatna pravila za saslušanje stranke, okrivljenog, oštećenog i svedoka koji je osoba sa oštećenim sluhom ili osoba koja otežano govori, što treba imati u vidu ukoliko se pred drugostepenim sudom održi rasprava ili pretres.

Kada je reč o osobi oštećenog sluha, pitanja će mu se postaviti pisano, a ukoliko ima otežan govor na pitanja će pisano odgovarati. Ako se saslušanje ne može izvršiti na ovakav način, pozvaće se kao tumač lice koje se sa svedokom može sporazumeti.

Zakonikom o krivičnom postupku predviđena je posebna zaštita osoba sa invaliditetom propisivanjem obaveznog prisustva branioca prilikom prvog saslušanja okrivljenog koji zbog hendikepa nije u mogućnosti da se uspešno brani.

U okviru krivičnog postupka predviđena su posebna pravila za zaklinjanje svedoka. Osobe koje se saslušavaju kao svedoci a imaju oštećeni sluh potpisuju tekst zakletve, dok osobe oštećenog sluha koje ne znaju da čitaju i pišu zaklinju se uz pomoć tumača.

Kada je reč o osobama sa oštećenim vidom predsednik veća čita tekst zakletve koju zatim ponavlja svedok.

5.8. Prisustvo na ročištima

Sudski postupci su, u načelu, javni i svi punoletni građani, kao i predstavnici medija, imaju pravo da prisustvuju javnim sednicama, raspravama i pretresima. Za suđenje će, kad postoji veće interesovanje javnosti, sudska uprava obezbediti prostoriju koja može da primi više lica. Sudsko veće je dužno da, po nalogu predsednika, održi suđenje u većoj prostoriji.

Javnost je isključena u: fazi istrage do stupanja optužnice na pravnu snagu, u svim krivičnim postupcima prema maloletnicima, u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima.

Sud može u svako doba po službenoj dužnosti ili po predlogu stranaka, ali uvek po njihovom saslušanju, isključiti javnost za ceo postupak ili jedan njen deo, ako je to potrebno radi čuvanja tajne, čuvanja javnog reda, zaštite morala, zaštite interesa maloletnika ili zaštite ličnog ili porodičnog života okrivljenog ili oštećenog. U parničnom postupku sud može isključiti javnost i kada se merama za održavanje reda predviđenim u zakonu ne bi moglo obezbediti nesmetano održavanje rasprave.

Isključenje se ne odnosi na stranke, oštećenog, njihove zakonske zastupnike, branioce, punomoćnike i umešače.

Sud može dozvoliti da na glavnoj raspravi, odnosno pretresu na kome je javnost isključena prisustvuju pojedina službena lica i naučni radnici, a na zahtev optuženog, može to dozvoliti i njegovom bračnom drugu, njegovim bliskim srodnicima i licu sa kojim živi u vanbračnoj zajednici ili kakvoj drugoj trajnoj zajednici. Ova lica sud će upozoriti da su dužni da kao tajnu čuvaju sve ono što su na raspravi, odnosno pretresu saznali i ukazaće im se da odavanje tajne predstavlja krivično delo.

O isključenju javnosti sud odlučuje rešenjem koje mora biti obrazloženo i javno objavljeno. Protiv ovog rešenja nije dozvoljena posebna žalba već se odluka o isključenju javnosti može napadati samo u žalbi podnetoj protiv odluke suda kojom je odlučeno o glavnoj stvari. Slučaj kada je javnost nezakonito isključena predstavlja apsolutno bitnu povredu postupka koja je razlog za ukidanje odluke u postupku po žalbi.

Kada zakon propisuje javno izricanje presude, dužan je da pročita izreku presude po zaključenju glavne rasprave ili pretresa i kada je javnost isključena.

5.9. Saopštenja za javnost

Prvi osnovni sud u Beogradu blagovremeno obaveštava predstavnike sredstava javnog informisanja o zakazanim suđenjima u predmetima za koje postoji interesovanje medija. Takođe, o predmetima za koje postoji veliko interesovanje javnosti predstavnici sredstava javnog informisanja obaveštavaju se i putem elektronske pošte i usmenim putem (davanjem izjava medijima).

Obaveštenja o radu suda, kao i o pojedinim predmetima u Prvom osnovnom суду u Beogradu, daju predsednik suda, portparoli i sudije. Zaštićeni podaci i oni koji prema posebnim propisima predstavljaju tajnu čije je objavljivanje isključeno ili ograničeno zakonom, neće se saopštiti.

5.10. Dopuštenost audio i video snimanja

Fotografisanje, audio i video snimanje je dozvoljeno uz pisano odobrenje predsednika Prvog osnovnog suda u unutrašnjosti zgrada suda u Bulevaru Nikole Tesle 42a, dok je fotografisanje, audio i video snimanje u unutrašnjosti zgrade suda u Katanićevoj 15 dozvoljeno uz odobrenje predsednika Drugog osnovnog suda u Beogradu.

Fotografisanje, audio i video snimanje na ročištima u građanskim postupcima u cilju javnog prikazivanja snimka obavlja se po odobrenju predsednika suda, uz prethodno pribavljenu saglasnost predsednika veća, sudije i pisanog pristanka stranaka i učesnika snimljene radnje. Prilikom davanja odobrenja za fotografisanje i snimanje vodiće se računa o interesovanju javnosti, interesu postupka, privatnosti i bezbednosti učesnika u postupku. Nakon pribavljenog odobrenja, fotografisanje i snimanje obavlja se pod nadzorom sudije-predsednika veća, na način koji obezbeđuje nesmetan tok suđenja i red u sudnici. Suđenja su, u načelu, javna te novinarska

akreditacija nije potrebna ukoliko se samo prisustvuje javnim sednicama, glavnim pretresima ili raspravama.

Optička snimanja ne mogu se vršiti na glavnom pretresu, osim kad za pojedini glavni pretres to odobri predsednik Vrhovnog kasacionog suda. Ako je snimanje na glavnom pretresu odobreno, veće može iz opravdanih razloga odlučiti da se pojedini delovi glavnog pretresa ne snimaju (čl. 179, stav 2. Zakonika o krivičnom postupku). Navedeni snimci ne mogu se javno prikazivati bez pisanog odobrenja stranaka i učesnika snimljene radnje.

6. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

1. Šta je predmet nasleđivanja u ostavinskom postupku koji se vodi pred Prvim osnovnim sudom u Beogradu u predmetu O br. -/2016, kao i da li u istom postoji ugovor o doživotnom izdržavanju ili testament?

Odgovor: Povodom Vašeg zahteva podnetog ovom суду дана 22.08.2017. године којим сте траžили да Вам се достави информација о томе шта је предмет наследљивања у оставинском поступку који се вodi пред Првим основним судом у Београду у предмету О.бр. -/2016, као и да ли у истом постоји уговор о доživotном издрžавању или тестамент, обавештавамо Вас да је предмет наследљивања у предмету О.бр. -/2016 новчано потраžивање на име неисplaćene пензије од стране Републиčkог фонда за пензијско и инвалидско осигуравање од 30.11.2016. године, као и новчана средства на текућем рачуну оствариоца отвореном код банке Поштанске штедионице а.д. Београд, као и да у списима предмета не постоји Уговор о доživotnom izdržavanju, niti zaveštanje.

2. Dostavljanje fotokopije kupoprodajnih ugovora који се налазе у архиви суда.

Odgovor: Povodom Vašeg заhtева за приступ информацијама од јавног знаčaja од 12.09.2017. године којим сте траžили извод из електронске евиденције kupoprodajnih ugovora за период од почетка 2010. године, где се као једна од уговорних страна појављује неко од лица наведених у Зајетву у прилогу Вам достављамо фотокопију извештaja službe overe ovog суда, као и копије overenih који се налазе у архиви ovog суда.

3. Da li se protiv lica vodio sudski postupak i zbog čega je pokrenut?

Odgovor: U vezi Vašeg заhteva за слободан приступ информацијама од јавног знаčaja поднет Првом основном суду у Београду дана 30.11.2016. године, обавештавамо Вас да зајетву удоволjavamo, на тај начин што Вам у прилогу достављамо траžene информације, preciznije optužne akte i presude u predmetima vođenim pred ovim судом protiv lica чије податке сте блиže naveli u зајетву, па Вам тако достављамо optužni predlog Kt br. -/16, presudu Spk -/16, presudu -/16, optužni predlog Kt. br. -/06-08, rešenje K br. -/10, optužni predlog Kt br. -/08, te rešenje K br. -/09.

4. Zahtev za dostavljanje fotokopije pojedinih dokumenata iz spisa предмета.

Odgovor u vezi krivičне materije: U vezi vašeg заhteva за слободан приступ информацијама од јавног зnačaja upućen Prvom osnovnom суду у Београду дана 03.10.2017. године, у прилогу Вам достављамо траžene информације i то fotokopiju krivične prijave, optužnog akta i presude, a sve iz predmeta ovog суда K br. -/13.

Odgovor u vezi parnične materije: U vezi sa Vašim зајетвом за приступ информацијама од јавног

Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu

datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine

značaja podnetog ovom sudu dana 03.10.2017. godine, u prilogu Vam dostavljamo fotokopiju koverte u kojoj je, u obliku preporučene pošiljke, Prvom osnovnom sudu u Beogradu dostavljena revizija – iz Beograda.

5. Informacija o krivičnom postupku protiv lica pos.br. predmeta i faza u kojoj se postupak nalazi.

Odgovor: U vezi Vašeg zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja upućen Prvom osnovnom sudu u Beogradu dana 19.01.2017. godine, obaveštavamo Vas da zahtevu u potpunosti udovoljavamo, na taj način što Vas upoznajemo sa činjenicom da se od lica navedenih pod tačkom 1. zahteva, krivični postupak vodi protiv - i -, zbog krivičnog dela iznuda u pokušaju u saizvršilaštvu iz čl. 180 stav 2 u vezi stava 1 KZ RS u vezi člana 19 i 22 OKZ i dr, da je isti postupak okončan nepravosnažnom presudom zbog krivičnog dela iznuda u pokušaju u saizvršilaštvu iz člana 180 stav 2 u vezi stava 1 KZ RS u vezi člana 19 i 22 OKZ, odnosno odbijajućom presudom zbog krivičnog dela neovlašćeno držanje vatrenog oružja i municije iz člana 33 stav 1 Zakona o oružju i municiji RS, spisi predmeta su primljeni 2005. godine, a isti postupak još uvek nije okončan.

6. Molim Vas da mi odobrite uvid u spise predmeta.

Odgovor: U vezi sa Vašim zahtevom za pristup informacijama od javnog značaja podnetog ovom sudu dana 09.06.2017. godine kojim ste tražili da Vam se omogući vršenje uvida u spise predmeta Prvog osnovnog suda u Beogradu P.br. -/16, obaveštavamo Vas da Vam je dozvoljeno vršenje uvida u navedeni predmet, u prostorijama Prvog osnovnog suda u Beogradu, u Bulevaru Nikole Tesle 42a.

7. Molba za dostavljanje kopije ugovora.

Odgovor: Povodom Vašeg zahteva za pristup informacijama od javnog značaja podnetog ovom sudu dana 09.06.2011. godine, u prilogu dopisa Vam dostavljamo overenu kopiju Ugovora overenog pred Prvim osnovnim sudom u Beogradu pod poslovnim brojem I Ov -/11 od 05.01.2011. godine.

[Nazad na sadržaj](#)

7. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA PRVOG OSNOVNOG SUDA U BEOGRADU

7.1. Nadležnost

Shodno odredbi čl. 3 stav 4 Zakona o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava, Prvi osnovni sud u Beogradu vrši **nadležnost na teritoriji opština:**

- **Vračar**
- **Zvezdara**
- **Palilula**
- **Savski venac**
- **Stari grad.**

Prvi osnovni sud u Beogradu je sud opšte nadležnosti, njegova stvarna nadležnost utvrđena je čl. 22 Zakona o uređenju sudova („Sl.Glasnik RS“ broj 116/2008, 104/09, 101/10, 101/11, 101/13, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17 i 87/2018).

Shodno citiranoj zakonskoj odredbi:

”

- Osnovni sud u prvom stepenu sudi za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena novčana kazna ili kazna zatvora do deset i deset godina ako za pojedina od njih nije nadležan drugi sud i odlučuje o molbi za prestanak mere bezbednosti ili pravne posledice osude za krivična dela iz svoje nadležnosti.
- Osnovni sud u prvom stepenu sudi u građanskopravnim sporovima ako za pojedine od njih nije nadležan drugi sud i vodi izvršne i vanparnične postupke za koje nije nadležan neki drugi sud.
- Osnovni sud u prvom stepenu sudi u stambenim sporovima; sporovima povodom zasnivanja, postojanja i prestanka radnog odnosa; o pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa; o naknadi štete koju zaposleni pretrpi na radu ili u vezi s radom; sporovima povodom zadovoljavanja stambenih potreba na osnovu rada.
- Osnovni sud pruža građanima pravnu pomoć, međunarodnu pravnu pomoć ako nije nadležan drugi sud i vrši druge poslove određene zakonom.

Zakonom se može predvideti da u određenim vrstama pravnih stvari postupaju samo neki osnovni sudovi sa područja istog višeg suda.“

[**Nazad na sadržaj**](#)

7.2. Šematski prikaz položaja Prvog osnovnog suda u Beogradu

Položaj Prvog osnovnog suda u Beogradu u mreži sudova opšte nadležnosti:



7.3. Godišnji raspored poslova

Na osnovu člana 34 st. 1 Zakona o uređenju sudova („Službeni glasnik RS“ broj 116/2008, 104/09, 101/10, 101/11, 101/13, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17 i 87/18) i čl. 46, čl. 47 i čl. 48 Sudskog poslovnika („Službeni glasnik RS“ br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 39/2016, 56/2016, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 i 18/22) u vezi sa čl. 23 st. 1 Zakona o sudijama („Službeni glasnik RS“ br. 10/2023), po prethodno pribavljenom mišljenju svih sudija, dana 30.11.2022. godine, vršilac funkcije predsednika Prvog osnovnog suda u Beogradu, sudija Violeta Saveljić Dolašević, donosi Godišnji raspored poslova u Prvom osnovnom sudu u Beogradu za 2023. godinu.

U skladu sa Sudskim poslovnikom, Godišnjim rasporedom poslova u sudu predsednik utvrđuje sudsку upravu i zamenike predsednika suda. Godišnjim rasporedom poslova zamenicima predsednika suda, pored opštih poslova, poveravaju se posebne obaveze, ovlašćenja i odgovornosti. Posebne obaveze se poveravaju i drugim sudijama Prvog osnovnog suda u Beogradu. Godišnjim rasporedom poslova utvrđuju se sudska odeljenja, veća i sudije koje ih čine, predsednici i zamenici predsednika odeljenja, odnosno veća i sudije koje će ih zamenjivati.

Godišnji raspored poslova Prvog osnovnog suda u Beogradu se može preuzeti sa internet stranice suda:
[Godišnji raspored poslova](#)

8. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Zakonom o uređenju sudova („Službeni glasnik RS“, broj 116/2008, 104/2009, 101/2010, 101/2011, 101/2013, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17 i 87/18) i Zakonom o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava („Službeni glasnik RS“ broj 101/2013), 01.01.2014. godine osnovan je Prvi osnovni sud u Beogradu, određeno njegovo sedište i područje na kom vrši nadležnost. Od dana osnivanja, Prvi osnovni sud obavlja poslove iz svoje nadležnosti na teritoriji opština Vračar, Zvezdara, Palilula, Savski venac i Stari grad.

8.1. Prijem i raspodela predmeta

Poslove razvrstavanja i raspodele predmeta pisarnica obavlja shodno odredbama Sudskog poslovnika, prema utvrđenom Godišnjem rasporedu poslova, odnosno posebnoj odluci predsednika suda.

U cilju obezbeđivanja podjednake opterećenosti svih sudija u суду, novoprimaljeni predmeti se najpre razvrstavaju po hitnosti, vrsti postupka, odnosno pravnoj oblasti, a zatim raspoređuju prema astronomskom računanju vremena prijema, metodom slučajnog određivanja sudije, u skladu sa utvrđenim Godišnjim rasporedom poslova.

Predmeti se raspoređuju ručnim upisivanjem u upisnik prema redosledu prijema i rednom broju, odnosno primenom poslovног softvera za upravljanje predmetima, s tim da se najpre raspoređuje grupa novoprimaljenih predmeta, a zatim predmeti prispeli u суд на drugi način.

Stranka koja je predala inicijalni akt u суд ima pravo da u roku od tri dana od dana njegove predaje sazna broj predmeta, ime sudije koji je određen da postupa i mesto preduzimanja sudske radnje.

Svi podnesci, spisi, novčana pisma, telegrami, paketi i drugo (u daljem tekstu: pismena) primaju se na određenom mestu u prijemnoj kancelariji u zgradama суда u **Katanićevoj ulici 15 – šalter sala u prizemlju; i Bulevaru Nikole Tesle 42a – šalter sala u prizemlju.**



Šalter suda u Katanićevoj ulici 15



Šalter suda u Bulevaru Nikole Tesle 42a

[Nazad na sadržaj](#)

Pismena se ne mogu primati van sudske zgrade, odnosno mesta određenog za prijem pismena van sedišta suda.

Pismena se primaju u redovno radno vreme suda i predaju licu koje je određeno za prijem pismena. Van redovnog radnog vremena, kao i u dane kada sud ne radi, sud je dužan da primi samo pismena u vezi sa predmetima po kojima je obavezan da postupa. Pismena se predaju licu koje je za to određeno odlukom predsednika.

Zaposleni koji u sudu prima pismena neposredno od stranke ne sme odbiti prijem pismena.

Ako pismeno sadrži neke formalne nedostatke (npr. nije potpisano, nema priloga navedenih u tekstu, nema adrese stranke i sl.), zaposleni može ukazati podnosiocu na njih i uputiti ga kako da ih otkloni.

Ako sud nije nadležan za rad po pismenu, zaposleni može na to upozoriti podnosioca i uputiti ga nadležnom organu. Ako podnositelj i pored toga zahteva da se pismeno primi, zaposleni će ga primiti, a na pismeno staviti zabelešku o upozorenju.

Zaposleni je dužan da u zabelešci o prijemu pismena naznači mesto i vreme prijema (dan, čas i minut), naziv suda, način prijema (neposredno - poštom, obično - preporučeno), broj primeraka sa prilozima, datum predaje preporučene pošiljke pošti, primljeno sa ili bez takse, nalog za plaćanje takse, primljene vrednosti i sl.

Zaposleni određen za prijem potvrđice prijem pismena stavljanjem otiska skraćene zabeleške o prijemu pismena koja sadrži: naziv suda, mesto i vreme prijema. Zabeleška se stavlja na kopiju pismena koja ostaje podnosiocu, a ako taksa nije plaćena, uručiće stranci i opomenu za plaćanje takse. Opomena za plaćanje takse može se staviti i štambiljem.

Ukoliko je pismeno poslato суду preko pošte, суд је дужан да на примљено писмо стави зabelešku о пријему писма и уз писмо задржи поштанску kovertu, односно омот ако је достављено на други начин.

У суд је уведен пословни softver за управљање предметима, те се евиденција о пријему писма и све радње за обраду писма обављају у пословном softveru суда.

Prijem pismena od pošiljaoca koji poštu dostavlja koristeći dostavnu knjigu potvrđuje se stavljanjem datuma i potpisa na nju, kao i na dostavnici, povratnici ili kopiji pismena čiji se original prima, ako su priloženi. Pored potpisa obavezno se stavlja službeni pečat i vreme prijema (čas i minut). Ovaj podatak beleži se i na primljenom pismenu, odnosno na njegovom omotu, ако zaposleni koji ga je primio nije ovlašćen i da ga otvorи.

Pismena koja se sudovima dostavljaju поштом prima i podiže iz поштanskог pregratka zaposleni koji je за то одређен. Ovlašćeni zaposleni ne sme podići поšiljku na kojoj je označena vrednost, kao i preporučenu пошiljku, ako utvrdi da je пошiljka oštećena. У том случају мора захтевати од поште да се stanje i sadržina пошiljke komisijski utvrde, а затим preuzme пошiljku sa zapisnikom o komisijskom nalazu.

Обичне пошилjke predaju se zaposlenom ovlašćenom za otvaranje neposredno, dok se preporučene пошилjke i пошилjke са ознаком „poverljivo“, „stogo poverljivo“ i друга пошта чiji je пријем писмено потврђен, predaju preko dostavne knjige.

Zaposleni koji prima pismena može staviti opomenu za plaćanje takse na primljeno pismo samostalno.

Primljena pismena razvrstavaju se prema oznakama iz upisnika. Pismena koja se odnose na javne knjige predaju se odmah vodiocu javne knjige. Pismena koja su vezana za rok i pismena sa važnim ispravama, sređuju se i predaju odvojeno. Na pismena za pojedine vrste postupaka stavljuju se i oznake propisane posebnim propisima.

Ako se uz pismo prime predmeti, novac, vrednosni papiri ili dragocenost, to će se označiti pri vrhu pismena crvenom olovkom oznakom: „Depozit“ i dalje postupati u skladu sa propisima o finansijsko-materijalnom poslovanju suda.

Upravitelj pisarnice, odnosno šef odseka deli primljena pismena zaposlenima koji su rasporedom određeni za obavljanje pojedinih poslova u pisarnici.

Pisarnica predaje predmete u rad nadležnom veću, odnosno sudiji pojedincu i službama, ukoliko se radnja ne izvršava u pisarnici. Predmeti hitne prirode predaju se odmah i preko reda. Predaja predmeta sudiji, sudijskom pomoćniku, daktilobirou, drugim službama u sudu i vraćanje pisarnici evidentira se u upisniku običnom olovkom u rubrici za kretanje predmeta, odnosno u rubrici za primedbe, ako u upisniku ne postoji rubrika za kretanje predmeta.

U radu suda uvedeno je elektronsko upravljanje predmetima, te se evidencija i kretanje predmeta vode u poslovnom softveru za upravljanje predmetima.

Zahtev za izuzeće ili isključenje sudije odmah se predaje predsedniku.

8.2. Odstupanje od redosleda prijema i raspodele predmeta

Posebnom odlukom predsednika suda može se odstupiti od redosleda raspoređivanja predmeta zbog opravdane sprečenosti sudije da postupa (privremena sprečenost za rad, odsustvo u skladu sa posebnim propisima i sl.).

U slučajevima prestanka sudske funkcije, napredovanja ili upućivanja sudije u drugi sud ili organ, promene propisa o nadležnosti ili organizaciji suda, zatečeni predmeti raspoređuju se na način propisan čl. 49 Sudskog poslovnika.

U ponovnom postupku po pravnom leku predmet se raspoređuje sudiji, odnosno veću koje je prethodno postupalo po tom predmetu.

Dodeljeni predmet može se oduzeti sudiji, odnosno veću, ako se povodom pritužbe stranke utvrdi da sudija ili veće neopravданo odgovlače postupak, zbog dužeg odsustvovanja sudije, izuzeća i promene Godišnjeg rasporeda poslova.

O navedenim odstupanjima od pravila o redosledu prijema i raspodeli predmeta odlučuje predsednik suda obrazloženim rešenjem, protiv kojeg sudije, odnosno veće koje bi po Godišnjem rasporedu trebalo da postupa, kao i stranke u postupku, imaju pravo prigovora predsedniku Višeg suda u Beogradu.

Ako zaposleni koji primi pošiljku nije ovlašćen i da je otvor, dužan je da je odmah po prijemu, pošto

stavi na omot datum i vreme prijema (čas i minut), pred zaposlenom ovlašćenom za njeno otvaranje. Ovo posebno važi za pošiljke upućene lično predsedniku suda ili istražnom sudiji, pošiljke koje imaju spoljnu oznaku „poverljivo“ ili „stogo poverljivo“, kao i za pošiljke u vezi sa licitacijom, konkursom i sl.

Pismena **hitne prirode** dostavljaju se odmah.

Hitnim predmetom u smislu odredaba Sudskog poslovnika smatraju se porodični sporovi, radni sporovi, smetanje državnine, izdržavanje maloletne dece, krivični postupci u kojima se maloletnik pojavljuje u svojstvu oštećenog i sl.

Kontrolu raspodele predmeta vrši predsednik suda, sekretar suda ili upravitelj sudske pisarnice.

Ako neko od primljenih pismena nije moguće rasporediti, pismeno će se zavesti u upisnik sudske uprave i predati predsedniku koji će izvršiti raspoređivanje.

8.3. Redosled rešavanja predmeta

Predmeti se rešavaju po redu prijema. U hitnim ili drugim opravdanim slučajevima od ovog reda se može izuzetno odstupiti.

Prvenstveno se uzimaju u rad predmeti koji se po zakonu smatraju naročito hitnim ili hitnim, a zatim predmeti koji zbog okolnosti slučaja zahtevaju hitno postupanje.

Hitnim predmetima smatraju se predmeti koji su u skladu sa Programom rešavanja starih predmeta označeni kao „stari“, kao i predmeti u kojima je utvrđena povreda prava na suđenje u razumnom roku, kao i svi predmeti koji su posebnim propisima označeni kao hitni.

U krivičnom postupku prvenstveno se uzimaju u rad predmeti u kojima se neko lice nalazi u pritvoru ili na izdržavanju kazne, odnosno u kojima je neko lice udaljeno sa dužnosti ili mu je privremeno zabranjeno vršenje određene delatnosti.

8.4. Sudije Prvog osnovnog suda u Beogradu

Zakon o sudijama („Službeni glasnik RS“, broj 10/2023), reguliše: izbor sudije, postupak za izbor, zakletvu i stupanje na funkciju, prestanak funkcije, kao i žalbu na odluku o prestanku funkcije.

Za sudiju osnovnog suda može biti izabran državljanin Republike Srbije koji ispunjava opšte uslove za rad u državnim organima, ima završen Pravni fakultet, položen pravosudni ispit i najmanje tri godine radnog iskustva u pravnoj struci nakon položenog pravosudnog ispita, koji je stručan, sposoban i dostojan sudske funkcije.

Odlukom Visokog saveta sudstva o broju sudija utvrđen je broj od 155 sudija za Prvi osnovni sud u Beogradu. Raspored sudija određuje predsednik suda Godišnjim rasporedom poslova koji se usvaja na sednici svih sudija do 1. decembra tekuće godine za narednu godinu. Godišnji raspored poslova možete pogledati na internet stranici ovog suda.

Sudije koje odlučuju o stvarima iz jednog ili više srodnih pravnih područja ulaze u sastav sudskog odeljenja. Radom sudskog odeljenja rukovodi predsednik odeljenja, koga imenuje predsednik suda Godišnjim rasporedom poslova, po prethodno pribavljenom mišljenju sudija. Izbor sudija oglašava Visoki savet sudstva. Oglas se objavljuje u „Službenom glasniku RS“ i drugom sredstvu javnog obaveštavanja koje pokriva celu Republiku Srbiju.

Visoki savet sudstva, u skladu sa zakonom, bira sudije za trajno obavljanje sudijske funkcije, u istom ili drugom суду. Visoki savet sudstva odlučuje i o izboru sudija koji su na stalnoj sudijskoj funkciji u drugi ili viši sud (član 147 Ustava RS). Visoki savet sudstva pribavlja podatke i mišljenja o stručnosti, oposobljenosti i dostojnosti kandidata. Podaci i mišljenja pribavljaju se od organa i organizacija u kojima je kandidat radio u pravnoj struci, a za kandidate koji dolaze iz sudova obavezno je pribavljanje mišljenja sednice svih sudija iz koga potiče kandidat, kao i mišljenje sednice svih sudija neposredno višeg suda, u koje kandidat ima pravo uvida pre izbora.

Narodna skupština, na predlog Visokog saveta sudstva, bira za sudiju lice koje se prvi put bira na sudijsku funkciju. Mandat sudiji koji je prvi put izabran na sudijsku funkciju traje tri godine. Prilikom predlaganja kandidata za sudije koji se prvi put biraju na sudijsku funkciju, pored stručnosti, oposobljenosti i dostojnosti, Visoki savet sudstva će posebno ceniti i vrstu poslova koje je kandidat obavljao nakon položenog pravosudnog ispita. Za kandidate koji dolaze iz reda sudijskih pomoćnika obavezno se pribavlja ocena rada. Sudija koji je prvi put biran i tokom trogodišnjeg mandata je ocenjen sa ocenom „izuzetno uspešno obavlja sudijsku funkciju“ obavezno se bira na stalnu funkciju. Sudija koji je prvi put biran i tokom trogodišnjeg mandata je ocenjen ocenom „ne zadovoljava“ ne može biti biran na stalnu funkciju.

Svaka odluka o izboru mora biti obrazložena i objavljuje se u „Službenom glasniku RS“. Pre stupanja na funkciju, sudija polaže zakletvu pred predsednikom Narodne skupštine. Sudija koji je izabran na stalnu sudijsku funkciju ne polaže ponovo zakletvu. Sudija koji je izabran stupa na funkciju na svečanoj sednici svih sudija u sudu za koji je izabran. Stupanjem na funkciju sudiji prestaje ranija funkcija u drugom sudu.

Sudijska funkcija prestaje: na zahtev sudije, kad navrši radni vek, kad trajno izgubi radnu sposobnost za obavljanje sudijske funkcije, kad ne bude izabran na stalnu funkciju ili kad bude razrešen.

Kriterijume i merila za ocenu stručnosti, oposobljenosti i dostojnosti propisuje Visoki savet sudstva, u skladu sa zakonom. **Stručnost** podrazumeva posedovanje teorijskog i praktičnog znanja potrebnog za obavljanje sudijske funkcije. **Oposobljenost** podrazumeva veštine koje omogućavaju efikasnu primenu specifičnih pravničkih znanja u rešavanju sudskega predmeta. **Dostojnost** podrazumeva moralne osobine koje sudija treba da poseduje i ponašanje u skladu sa tim osobinama. Moralne osobine koje sudija treba da poseduje su: poštenje, savesnost, pravičnost, dostojanstvenost, istrajnost i uzornost, a ponašanje u skladu sa tim osobinama podrazumeva čuvanje ugleda sudije i suda u službi i izvan nje, svest o društvenoj odgovornosti, održavanje nezavisnosti i nepristrasnosti, pouzdanosti i dostojanstva u službi i izvan nje i preuzimanje odgovornosti za unutrašnju organizaciju i pozitivnu sliku o sudstvu u javnosti.

8.5. Sudije porotnici

Pored profesionalnih sudija, u sastav sudskih veća ulaze i sudije porotnici koji predstavljaju građane koji učestvuju u suđenjima. Za sudiju porotnika može biti imenovan punoletni državljanin Republike Srbije koji je dostojan funkcije sudije porotnika i u momentu imenovanja ima manje od sedamdeset godina života. Pri imenovanju vodi se računa o polu, starosti, zanimanju i društvenom položaju kandidata, o znanju, stručnosti i

sklonosti ka pojedinim vrstama sudskih stvari.

Specifičnost vezana za imenovanje je da se u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima biraju sudije porotnici iz redova stručnih lica koja imaju iskustva u radu sa decom i mladima, dok se u krivičnim postupcima prema maloletnicima sudije porotnici biraju iz redova nastavnika, učitelja, vaspitača, kao i drugih stručnih lica koja imaju iskustvo u radu sa decom i mladima.

Sudiju porotnika imenuje Visoki savet sudstva na predlog ministra nadležnog za pravosuđe. Pre predlaganja ministar pribavlja mišljenje suda za koji se sudija porotnik imenuje. Sudija porotnik se imenuje na pet godina i može biti ponovo imenovan. Sudija porotnik polaže zakletvu pred predsednikom suda za koji je imenovan.

Sudija porotnik ima pravo na naknadu troškova nastalih na funkciji, naknadu za izgubljenu zaradu i pravo na nagradu. Uslove i visinu naknade i nagrade propisuje Visoki savet sudstva. Sudija porotnik ne može biti advokat ni pružati usluge i stručne savete uz naknadu, a sa funkcijom sudije porotnika nespojive su i druge službe, poslovi i postupci koji su oprečni dostojanstvu i nezavisnosti sudije ili štetni po ugled suda.

Predsednik suda udaljuje sudiju porotnika sa funkcije ako je protiv njega pokrenut postupak za razrešenje ili postupak za krivično delo zbog koga može biti razrešen. Udaljenje traje do okončanja postupka. Funkcija sudije porotnika prestaje: eventualnim ukidanjem suda u kome obavlja funkciju, razrešenjem i istekom mandata. Funkcija sudije porotnika ne prestaje zbog navršenja radnog veka.

U Prvom osnovnom суду u Beogradu funkciju sudije porotnika obavlja 158 građana, koliko je i predviđeno sudija porotnika da bude izabранo u ovaj sud, u skladu sa [Odlukom o broju sudija porotnika](#) („Službeni glasnik RS“ br. 110/2013, 10/2018, 10/2019, 67/2019 i 74/2019).

8.6. Sudsko osoblje

Položaj, prava i obaveze **sudskog osoblja** regulisani su Zakonom o uređenju sudova („Službeni glasnik RS“, broj 10/2023) i Zakonom o državnim službenicima („Službeni glasnik RS“, broj 79/05, 81/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 i 142/22), Sudskim poslovnikom („Službeni glasnik RS“, broj 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 i 18/22) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Prvom osnovnom судu u Beogradu.

Merila za određivanje broja sudskog osoblja utvrđuje ministar nadležan za poslove pravosuđa, a broj sudskog osoblja određuje predsednik suda aktom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u судu, u skladu sa kadrovskim planom. Na zasnivanje radnog odnosa, prava i obaveze, stručno usavršavanje, ocenjivanje i odgovornosti sudskog osoblja, primenjuju se propisi koji uređuju radne odnose državnih službenika i nameštenika, ako Zakonom o uređenju sudova nije drukčije određeno.

Sudsko osoblje u Prvom osnovnom суду u Beogradu čine: sudijski pomoćnici i državni službenici i nameštenici zaposleni na administrativnim, informacionim, računovodstvenim, tehničkim i ostalim pratećim poslovima značajnim za sudsku vlast.

[Nazad na sadržaj](#)

8.6.1. Sekretar i upravitelj suda

Sekretar suda – pomaže predsedniku suda u vršenju poslova sudske uprave u skladu sa Zakonom o uređenju sudova i Sudskim poslovnikom, a naročito: pomaže predsedniku suda u obavljanju poverljivih i ostalih poslova sudske uprave; obavlja poslove koji doprinose radu sudske uprave za koje je isključivo nadležan predsednik suda, kao i poslove uređivanja unutrašnjeg poslovanja u суду; određuje vreme prijema kod predsednika suda ili kod zamenika predsednika suda, odnosno sudija koje po ovlašćenju predsednika vrše prijem stranaka; prima stranke koje se obraćaju sudskoj upravi kada je to hitno i po potrebi im daje kraća obaveštenja u konkretnim predmetima po ovlašćenju predsednika suda uz prethodno pribavljanje izveštaja o fazi u kojoj se postupak nalazi; pribavlja od pisarnice ili veća predmete koje bi trebalo da razmotri predsednik suda i nakon izvršenog uvida vraća predmete u pisarnicu ili veće; vrši kontrolu rada sudijskih pomoćnika koji po ovlašćenju predsednika suda pripremaju nacrte odluka i akata koje donosi predsednik suda, a koji postupaju po pritužbama stranaka i zahtevima za izuzeća i isključenja predsednika suda; rešava poštu uz saglasnost predsednika suda; priprema sastanke, kolegijume i sednice odeljenja; izrađuje nacrte normativnih akata; stara se o ravnomernoj raspoređenosti i postavljenju branioca po službenoj dužnosti; obavlja i druge poslove po nalogu i ovlašćenju predsednika suda.

Upravitelj suda – pomaže predsedniku suda u poslovima sudske uprave koji se odnose na materijalno-finansijsko poslovanje i organizaciono-tehničko poslovanje u skladu sa Zakonom o uređenju sudova i Sudskim poslovnikom; priprema predlog budžeta i prati njegovo sprovođenje sa rukovodiocem službe za finansijsko-materijalno poslovanje i zaposlenim u javnim nabavkama, upravlja sredstvima iz budžeta donacija, kontroliše pripremu nacrtta finansijskog plana i završnog računa; stara se o nabavci osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala; stara se o zakonitom radu komisija za javne nabavke u суду i obavljanje drugih srodnih poslova; stara se o objektima – zgradama koje sud koristi za rad; stara se o sprovođenju mera bezbednosti i protivpožarnoj zaštiti; daje predloge ocena zaposlenih koji su mu neposredno podređeni; učestvuje u izradi strateškog plana, sarađuje sa drugim državnim organima i organizacijama; nadgleda i kontroliše rad: šefa službe za finansijsko-materijalno poslovanje (računovodstva, javnih nabavki i ekonomata) i rad tehničke službe (vozni park, higijeničarke, protivpožarna zaštita, održavanje i obezbeđenje zgrade); obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda.

8.6.2. Sudijski pomoćnici

Sudijski pomoćnik u zvanju višeg sudijskog saradnika: pomaže sudiji u radu, izrađuje nacrte sudske odluke, proučava pravna pitanja, sudska praksu i pravnu literaturu, izrađuje nacrte pravnih shvatanja, vrši i druge poslove samostalno ili pod nadzorom ili uputstvima sudije i predsednika suda.

Sudijski pomoćnik u zvanju sudijskog saradnika: pomaže sudiji u radu, izrađuje nacrte jednostavnijih sudske odluke, proučava pravna pitanja u jednostavnijim predmetima, sudska praksu i literaturu, vrši i druge poslove samostalno ili pod nadzorom ili uputstvima sudije i predsednika suda.

8.6.3. Državni službenici i nameštenici

Sudska osoblje Prvog osnovnog suda u Beogradu čine državni službenici i nameštenici zaposleni na administrativnim, tehničkim, finansijsko-materijalnim, informacionim i ostalim pratećim poslovima značajnim za sudsку vlast. Državni službenici i nameštenici u Prvom osnovnom суду u Beogradu raspoređeni su na sledeći način:

Interni revizor – planira i organizuje poslove interne revizije; testira, analizira i ocenjuje sve poslovne funkcije iz nadležnosti suda; procenjuje sisteme i procese interne kontrole na osnovu upravljanja rizicima; daje ocene, savete i stručna mišljenja kada se uvode novi sistemi, procedure ili zadaci; izrađuje strateški plan i operativne planove i programe rada i prati izvršenje istih; izrađuje godišnji izveštaj o rezultatima interne revizije; priprema izveštaj o izvršenoj reviziji i daje preporuke, mišljenja i ocenu revizije koje dostavlja predsedniku suda; obavlja posebne revizije na zahtev predsednika suda; sarađuje sa Državnom revizorskom institucijom i drugim državnim organima; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda.

Šef službe za finansijsko-materijalno poslovanje – organizuje celokupno materijalno-finansijsko poslovanje u sudu; radi na budžetskim i vanbudžetskim poslovima; izrađuje predloge predračuna namenskih sredstava; sastavlja godišnji obračun (završni račun), sastavlja finansijski plan, periodični obračun i periodične izveštaje; vodi knjigovodstvenu evidenciju o redovnoj delatnosti, posebnim namenama i fondovima; sastavlja izveštaje o materijalno-finansijskom poslovanju; stara se o pravilnom obračunu plata, vođenju poslova po računu; odgovara za celokupnu arhivu službe za finansijsko-materijalno poslovanje; daje obaveštenja strankama; odgovara za rad službe za finansijsko-materijalno poslovanje u celini po pozitivnim zakonskim i drugim propisima; organizuje rad službe javnih nabavki i ekonomata; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda i upravitelja suda.

Likvidator zarade – sastavlja platne spiskove; vrši obračun plata i ostalih primanja i naknada i spiskove za obustave; daje podatke o primanjima zaposlenih i izdaje potvrde zaposlenima u sudu; sastavlja izveštaj o platama i drugim primanjima; popunjava obrazac M-4 i druge propisane obrasce za plate; overava potvrde za kredite i administrativne zabrane; obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe za finansijsko-materijalno poslovanje.

Radno mesto za poslove budžeta – prima dokumenta za knjiženje i knjiži dokumenta po kontnom planu i sastavlja stanje sredstava po kontnom planu mesečno; knjiži dokumenta vezana za nabavku osnovnih sredstava; vodi analitičku evidenciju i isplatu obaveza prema veštacima, braniocima, sudijama porotnicima, tumačima i svim ostalim dobavljačima suda; vrši prijavu i odjavu lica angažovanih u sudu van radnog odnosa uz novčanu naknadu (sudskih veštaka, tumača, sudija porotnika i dr.); vodi materijalno knjigovodstvo suda; vodi gotovinsku dnevnu blagajnu i vrši isplatu iz blagajne, sastavlja blagajnički izveštaj; vodi dnevnik službenih putovanja; piše naloge za isplatu gotovine; vodi evidenciju uplaćenih sudske taksa; vodi evidenciju naplate kazne, paušala i troškova krivičnog postupka i prebacivanja istih na račun budžeta; vodi upisnik sudske uprave četvrte grupe koji se odnosi na materijalno-finansijsko poslovanje suda; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda i šefa službe za finansijsko-materijalno poslovanje.

Radno mesto za poslove depozita – vodi depozit; odvaja predmete za isplatu privatnim i pravnim licima; vodi registar depozita; vrši isplatu sa računa depozita; likvidira naredbe po svim predmetima za veštace i tumače; vodi upisnik i imenik „Si“ i prima zaveštanja i gotov novac i vrednosne papire na čuvanje i rukovanje i izdaje ih po nalogu; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda i šefa službe za finansijsko-materijalno poslovanje.

Radno mesto za poslove javnih nabavki – prima profakture za naručene nabavke; ažurira i kompletira prateću dokumentaciju za pristigle račune i prosleđuje ih na realizaciju; prati realizaciju plaćanja po profakturama i računima; izrađuje zahteve za ponude, prima pristigle ponude, zavodi ih i razvrstava po predmetima za nabavku sve pod nadzorom upravitelja suda; vrši evidenciju predmeta i troškova po vrstama; arhiviranje i čuvanje dokumentacije vezane za javne nabavke; priprema materijal za izradu tenderske dokumentacije; vrši oglašavanje; stara se o racionalnoj nabavci; obavlja poslove nabavke potrošnog i

kancelarijskog materijala; vodi evidenciju izdatog materijala i evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara; obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja suda, sekretara suda i šefa službe za finansijsko-materijalno poslovanje.

Ekonom – izdaje materijal na osnovu naloga za trebovanje; vodi evidenciju primljenog i izdatog materijala; usaglašava stanje magacina sa knjigovodstvenim stanjem; obaveštava službu javnih nabavki o potrebama za materijalom; vodi upisnik „KDP“, preuzima i vodi evidenciju predmeta „KDP“; preuzima i vodi evidenciju predmeta negotovinskog depozita koji nisu u opisu poslova radnog mesta referenta depozita; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda, upravitelja suda, sekretara suda i šefa službe za finansijsko-materijalno poslovanje.

Sistem administrator – rukovodi i odgovara za rad službe, organizuje i usklađuje procese rada i predlaže i obezbeđuje mere za efikasan rad službe; raspoređuje zadatke i poslove iz delokruga rada službe; učestvuje u projektovanju, radu i razvoju poslovnih aplikacija; planira obuku zaposlenih u IKT službi; u konsultacijama sa krajnjim korisnikom kontinuirano se bavi sistem analizom zahteva u cilju poboljšanja i prilagođavanja softver aplikacija realnim potrebama; učestvuje u planiranju i izradi tehničke dokumentacije informacionog sistema suda; konfiguriše servere i mrežne uređaje; implementira antivirusnu zaštitu servera; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda i sekretara suda.

Tehničar za informaciono-tehničku podršku – tehničar za IT podršku učestvuje u projektovanju, radu i razvoju poslovnih aplikacija; instalira i održava sistemske i komunikacione softver, računarske mreže, računare, štampače i drugu perifernu opremu, instalira i održava aktivnu i pasivnu komunikacionu opremu; administrira LAN mrežu u sudu; vrši instalaciju i podešavanje operativnih sistema, antivirusnog softvera na korisničkim računarima, korisničkih softvera, izrađuje rezervne kopije podataka; pruža pomoć i podršku krajnjim korisnicima u radu sa računarima; kontroliše i ispituje uređaje za neprekidan izvor napajanja; otklanja manje kvarove na računarskoj i komunikacionoj opremi; učestvuje u analizama potreba za opremom i softverom; učestvuje u izradi dokumentacije, evidencija i procedura u IKT službi; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda, sekretara suda i sistem administratora.

Upravitelj pisarnice – organizuje i rukovodi radom sudske pisarnice, kontroliše rad šefova pisarnica, dostavne službe, prijema, ekspedicije i arhive; stara se o primeni Sudskog poslovnika i drugih propisa i uputstava o radu sudske pisarnice; sastavlja sve potrebne statističke izveštaje o celokupnom radu suda; prima stranke u vezi pritužbe na rad pisarnica; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda i sekretara suda.

Šef pisarnice – organizuje i rukovodi radom sudske pisarnice, dostavne službe, prijema, ovare i arhive; stara se o primeni Sudskog poslovnika i drugih propisa i uputstava o radu sudske pisarnice; sastavlja sve potrebne statističke izveštaje o celokupnom radu suda; prima stranke u vezi pritužbe na rad sudske pisarnice; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda, sekretara suda i upravitelja pisarnice.

Statističar-analitičar – prikuplja statističke podatke i izveštaje po materijama, odeljenjima, sudijama i izveštaje od sudijskih pomoćnika i priprema podatke upravitelju pisarnice za sastavljanje potrebnih statističkih izveštaja rada odeljenja i suda; preuzima potrebne podatke iz odluka suda za statističke izveštaje; prima, sređuje i statistički obrađuje periodične i godišnje izveštaje i pregledе o radu suda, kretanju predmeta; učestvuje u izradi programa koji omogućava sveobuhvatnu analizu rada suda i sudija; prati i analizira Program rešavanja starih predmeta i sve izveštaje o praćenju realizacije Programa rešavanja starih predmeta, kao i sve druge statističke izveštaje o radu suda dostavlja predsedniku suda; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda i sekretara suda.

Administrativno-tehnički sekretar – obavlja administrativno-tehničke poslove za predsednika suda;

vodi upisnike sudske uprave; vodi arhivu sudske uprave; kontaktira sa strankama i ostalim pravosudnim i drugim državnim organima i priprema kontakte za predsednika suda; obavlja daktilografske poslove za potrebe sudske uprave; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika ili sekretara suda.

Šef službe za kadrovske i personalne poslove – organizuje celokupno poslovanje iz delokruga kadrovskih i personalnih poslova i rukovodi radom državnih službenika koji obavljaju poslove radnog mesta za kadrovske poslove i radnog mesta za administrativno-tehničke kadrovske poslove i poslove sa porotom i koordinira njihov rad; priprema nacrte odluka, sporazuma, rešenja i ugovora iz oblasti radnih odnosa; obavlja poslove u vezi sa ostvarivanjem prava po osnovu rada za sudije i poslove u vezi sa ostvarivanjem prava, obaveza i odgovornosti sudskog osoblja; sprovodi procedure u postupku selekcije kadrova za interni i javni konkurs; izrađuje nacrt rešenja o prijemu u radni odnos državnog službenika; izrađuje nacrt ugovora o radu za prijem u radni odnos nameštenika; priprema nacrte analiza i izveštaje u oblasti kadrovske politike u sudu; vrši analizu radnih mesta u postupku razvrstavanja radnih mesta; pruža administrativnu i stručnu pomoć rukovodiocima unutrašnjih jedinica u postupku ocenjivanja državnih službenika; vodi matičnu evidenciju i personalna dosijea sudija i sudskog osoblja; priprema i dostavlja podatke za kadrovsku evidenciju; obavlja administrativno-tehničke poslove u vezi sa prijemom u radni odnos i za potrebe disciplinske komisije; priprema plan korišćenja godišnjih odmora; izdaje potvrde u vezi prava po osnovu rada o podacima o kojima sud vodi službenu evidenciju; prijavljuje Agenciji za borbu protiv korupcije stupanje na funkciju i prestanak funkcije sudija; vodi u elektronskom obliku lične listove sudija i sudskog osoblja preko portala Visokog saveta sudstva, kao i prijave, odjave i promene osiguranja elektronskim putem preko portala Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja; obavlja i druge kadrovske poslove po nalogu predsednika suda i sekretara suda.

Radno mesto za kadrovske poslove – obavlja poslove u vezi ostvarivanja prava po osnovu rada za sudije i poslove u vezi ostvarivanja prava, obaveza i odgovornosti sudskog osoblja; vodi „Su“ upisnik za kadrovske poslove; vodi matičnu evidenciju i personalna dosijea sudija i sudskog osoblja; obavlja administrativno-tehničke poslove u vezi prijema u radni odnos i za potrebe disciplinske komisije; učestvuje u pripremi plana korišćenja godišnjih odmora; vrši tehničku pripremu rešenja i drugih pismena kojima se odlučuje o pravima iz radnog odnosa sudija i sudskog osoblja; dostavlja potrebne podatke službi za materijalno-finansijsko poslovanja radi obračuna plata i drugih naknada; izdaje potvrde u vezi prava po osnovu rada o podacima o kojima sud vodi službenu evidenciju; prijavljuje Agenciji za borbu protiv korupcije stupanje na funkciju i prestanak funkcije sudija; vodi u elektronskom obliku lične listove sudija i sudskog osoblja preko portala Visokog saveta sudstva, kao i prijave, odjave i promene osiguranja elektronskim putem preko portala Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja; obavlja i druge kadrovske poslove po nalogu predsednika suda, sekretara suda i šefa službe za kadrovske i personalne poslove.

Radno mesto za administrativno-tehničke kadrovske poslove i poslove sa porotom – obavlja poslove u vezi ostvarivanja prava po osnovu rada za sudije i poslove u vezi ostvarivanja prava, obaveza i odgovornosti sudskog osoblja; vodi „Su“ upisnik za kadrovske poslove; izdaje potvrde u vezi prava po osnovu rada o podacima o kojima sud vodi službenu evidenciju; vrši tehničku pripremu rešenja i drugih pismena kojima se odlučuje o pravima iz radnog odnosa sudija i sudskog osoblja; vodi prijave, odjave i promene osiguranja elektronskim putem preko portala Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja; učestvuje u pripremi plana korišćenja godišnjih odmora; vodi evidenciju dolazaka i odlazaka sa rada, plaćenog ili neplaćenog odsustva kao i privremene sprečenosti za rad; vodi evidenciju korišćenja godišnjih odmora; dostavlja potrebne podatke službi za materijalno-finansijsko poslovanje radi obračuna plata i drugih naknada; svakodnevno poziva sudije porotnike i raspoređuje ih po većima; obavlja administrativno-tehničke poslove u vezi poziva, evidencije, isplate novčane naknade vezano za angažovanje sudija porotnika; vodi evidenciju dolazaka sudija porotnika i promene njihovih adresa stanovanja; dostavlja službi za materijalno-finansijsko poslovanje podatke radi obračuna isplate naknade porotnicima; obavlja ostale poslove u vezi funkcionisanja porotničke službe; obavlja i druge kadrovske poslove po nalogu predsednika suda, sekretara suda i šefa službe za kadrovske i personalne poslove.

Radno mesto za poslove prijema pismena – vrši prijem svih sudskeh pismena i kontroliše da li je plaćena sudska taksa; zavodi tužbe, optužnice, predloge za izvršenje i druge inicijalne akte u odgovarajuće elektronske upisnike i imenike i druge pomoćne knjige u vezi sa ovim; razvrstava primljenu poštu i raspoređuje odgovarajućim službama; odgovara za rad prijemne kancelarije; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda, sekretara suda, upravitelja pisarnice i šefa pisarnice.

Ekspeditor pošte – radi na ekspediciji sudske pošte; trebuje marke i odgovara za pravilno rukovanje mašine za frankiranje; zavodi poštu kroz knjigu dostavljača, knjigu za dostavu pošte u mestu i predajnu knjigu pošte kod PTT (knjigu za običnu poštu i knjigu za preporučenu pošiljkiju); obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda, sekretara suda, upravitelja pisarnice i šefa pisarnice.

Upisničar – vodi pomoćne knjige u skladu sa Sudskim poslovnikom, združuje podneske, predmete i ostala pismena; razvodi predmete i stavlja klauzulu pravnosnažnosti na odluke; vodi evidenciju primljenih, rešenih, nerešenih predmeta i evidenciju odluka koje su izrađene u roku; priprema i iznosi predsedniku veća predmete u kojima je zakazana rasprava; strankama daje na uvid spise i naplaćuje takšu za izdate fotokopije iz spisa predmeta; daje usmena i pismena obaveštenja o spisima na osnovu podataka iz upisnika; pregleda rokove i predmete koji se nalaze u evidenciji i postupa po naredbi sudija; izrađuje statistički izveštaj; vrši overu ugovora, prepisa, rukopisa i potpisa; vodi knjige overe; daje obaveštenje strankama; stara se o čuvanju predmeta u arhivi u skladu sa Sudskim poslovnikom; vodi propisane knjige arhiviranih predmeta; vodi glavnu knjigu arhive, vodi knjigu izdatih i primljenih predmeta iz arhive; postupa po nalozima za izdavanje predmeta; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda, sekretara suda, upravitelja pisarnice i šefa pisarnice.

Upisničar u izvršnoj pisarnici – prima u rad predmete izvršenja; razvodi podatke u odgovarajuće elektronske upisnike i imenike; oformljuje predmete, obrađuje predmete, združuje povratnice, dostavnice, podneske i druga pismena; stara se o blagovremenom iznošenju predmeta sudiji, kao i blagovremenom postupanju po nalozima sudije; priprema ekspediciju svih odluka i pismena iz predmeta; priprema predmete za arhivu, iznosi predmete iz arhive i održava arhivu u ispravnom stanju; daje obaveštenje strankama; obavlja i druge poslove predviđene Sudskim poslovnikom, kao i poslove po nalogu predsednika suda, sekretara suda, upravitelja pisarnice i šefa pisarnice.

Radno mesto za izvršenje krivičnih sankcija – obavlja administrativne poslove vezane za izvršenje krivičnih sankcija; vodi upisnik i imenik IK predmeta; sastavlja izveštaje o izvršenju krivičnih sankcija; obavlja druge poslove po nalogu predsednika suda.

Radno mesto za poslove međunarodne pravne pomoći – prima stranke, postupa po zahtevima stranaka; vrši raspise pismena; postupa po zamolnicama iz inostranstva; vodi upisnik za predmete pravne pomoći; kuca javne isprave; dostavlja pismena strankama i obavlja druge poslove po nalogu predsednika suda.

Arhivar – obavlja poslove prijema arhiviranih predmeta i odlaganje istih na odgovarajuća mesta u sudske zgrade; stara se o pravilnom čuvanju i održavanju tih predmeta prema odgovarajućim propisima; po traženju dostavlja nadležnim službama suda arhivirane predmete radi uvida, združivanja i tome slično, a isto to radi i po zamolnicama i traženju drugih pravosudnih organa i drugih državnih organa i ustanova, a po ovlašćenju predsednika suda, sudije ili drugog zaposlenog koga za to ovlasti predsednik suda; čuva i stara se o pravilnom održavanju sudske knjige, upisnika, imenika i dr; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda, sekretara suda, upravitelja pisarnice i šefa pisarnice.

Šef sudske izvršitelja – stara se o pravilnom i blagovremenom radu sudske izvršitelje; pravi raspored rada sudske izvršitelja radi izlaska na teren; vrši raspodelu predmeta sudske izvršiteljima; prati rad sudske izvršitelje, odgovoran je za njihov rad; sprovodi izvršenja; piše dražbene proglašene i rešenja kojima se određuju izlasci na teren; vodi evidenciju o prosleđenim predmetima računovodstvu suda radi uplata, tražbina, predujma i

dr; priprema izveštaje o radu sudskih izvršitelja; prima stranke i njihove pritužbe na rad sudskih izvršitelja; svakodnevno kontroliše broj zakazanih predmeta, izveštaje i predmete koji su bili zakazani prethodnog radnog dana; stara se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju sudskih izvršitelja; po pribavljenom mišljenju predsednika suda vrši raspored sudskih izvršitelja za rad na terenu; prima oduzete stvari od sudskih izvršitelja u magacin i izdaje stvari iz magacina; organizuje javnu prodaju stvari oduzetih u izvršnom postupku; obavlja sve druge poslove predviđene Sudskim poslovnikom, kao i poslove po nalogu predsednika suda, sekretara suda i upravitelja pisarnice.

Sudski izvršitelj – priprema u rad predmete izvršenja; stara se da zakonito i blagovremeno sprovodi izvršenja, odnosno vrši popis, procenu i oduzimanje pokretnih stvari u cilju prinudne naplate potraživanja; sprovodi postupak naplate, vrši prodaju popisanih stvari i daje naloge za isplatu poverioca; obrađuje predmete koji su završeni; združuje povratnice, dostavnice, podneske i druga pismena; razvodi podatke o preduzetim izvršnim radnjama u elektronski upisnik i pomoćnu knjigu; daje obaveštenja strankama; po potrebi vrši dostavljanje sudskih pismena; obavlja i druge poslove predviđene Sudskim poslovnikom, kao i poslove po nalogu predsednika suda, sekretara suda, upravitelja pisarnice i šefa sudskih izvršitelja.

Šef daktilobiroa – u saradnji sa predsednikom suda ili licem koje on ovlasti, upraviteljem ili sekretarom suda učestvuje u donošenju odluke o rasporedu zapisničara, daktilografa po većima, odnosno biroima u zgradama suda; donosi dnevni raspored rada daktilografa u daktilobirou; vodi evidenciju o rasporedu i rezultatima rada zapisničara i daktilografa; prima, predaje i zavodi predmete i pismena koja se obraduju u daktilobirou; koordinira rad između zapisničara i daktilografa u svim zgradama suda; stara se o radu i radnoj disciplini zapisničara i daktilografa; može da obavlja sve poslove zapisničara i daktilografa; stara se o stručnosti i stručnom usavršavanju zapisničara i daktilografa; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda, upravitelja suda i sekretara suda.

Zapisničar u zvanju referenta – obavlja sve daktilografske poslove u predmetima dodeljenim u rad sudiji kod koga je raspoređen; piše zapisnike na suđenjima, pozive za ročišta, dostavnice i povratnice i obavlja sve poslove izrade sudskih odluka po diktatu sudije; sačinjava spisak predmeta za ročišta i ističe ih na oglasnu tablu i ulaznim vratima sudnice; dostavlja izveštaj sa suđenja u sudsku upravu uz evidenciju načina rešavanja predmeta i efektivnog prisustva sudija porotnika na ročištima; vodi računa o urednosti spisa, popunjava obrasce, rešenja o kažnjavanju svedoka, naredbe za privođenje, rešenje o isplati troškova svedocima, veštacima i sudijama porotnicima; popunjava statističke listove i postupa po naredbi sudije; vrši unos podataka u elektronskoj formi u skladu sa AVP-om; po potrebi dežura sa sudijom radi uvidaja; razvodi ročišta i druge podatke u elektronskom upisniku; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda, sudije i šefa daktilobiroa.

Daktilograf – kuca odluke i druga pismena sa trake ili po diktatu; stara se o savremenom oblikovanju teksta; vrši pripreme za ekspedovanje sudskih odluka; štampa završene materijale i distribuira ih korisnicima usluga; stara se o ispravnosti birotehničke opreme; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda, upravitelja suda, sekretara suda, sudije i šefa daktilobiroa.

Pravosudni stražar – utvrđuje identitet i razloge dolaska lica u zgradu suda, po potrebi pretresa lica i stvari i oduzima predmete kojima bi se mogla ugroziti bezbednost lica i imovine; zabranjuje ulazak u zgradu suda licu sa oružjem, opasnim oruđem, pod dejstvom alkohola i drugih omamljivih sredstava; zabranjuje neovlašćenom licu ulazak u zgradu suda van radnog vremena, a u radno vreme ulaz u određene prostorije; udaljava iz zgrade lice koje se ne pridržava njegove zabrane ili ometa red i mir; zadržava lice zatećeno u vršenju krivičnog dela za koje se goni po službenoj dužnosti i o tome odmah obaveštava organe unutrašnjih poslova; štiti od napada zgradu suda, drugim radnjama štiti imovinu i lica u zgradi; čuva i održava u tehnički ispravnom stanju vatreno oružje i municiju; sačinjava pismeni izveštaj u slučaju upotrebe sredstava prinude u koji unosi

podatke o licu protiv koga je sredstvo prinude upotrebljeno i razlozima za upotrebu; vrši poslove vezane za zaštitu od požara; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda, upravitelja suda i sekretara suda.

Dostavljač – vrši dostavu sudskega pisma strankama i drugim učesnicima u sudskim postupcima u skladu sa odredbama procesnih zakona; donosi sudska poštu, vrši predaju i prijem pošte, dostavlja i poštu između zgrada suda kao i u samoj zgradi suda; po potrebi dežura radi dostave pismena koja su po svojoj prirodi hitna; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda, upravitelja pisarnice i šefa pisarnice.

Kurir – obavlja poslove za potrebe sudske uprave; raznosi sudska poštu u pravosudne ustanove i druge državne organe i institucije; donosi sudska poštu, hitno dostavlja sudske pozive i druga pismena za potrebe sudija; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda, sekretara suda, upravitelja pisarnice i šefa pisarnice.

Vozac – obavlja poslove prevoza za potrebe suda; stara se o čistoći vozila i njegovom redovnom servisiranju; vodi evidenciju kilometraže, goriva, maziva i ostalu potrebnu evidenciju po putnim nalozima; evidentira kvarove ili uočene nedostatke na vozilu i preduzima mere za njihovo otklanjanje; otklanja sitne kvarove na vozilu; vrši poslove vezane za zaštitu od požara; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda, upravitelja suda i sekretara suda.

Domar – obavlja poslove na održavanju zgrade, inventara i opreme u sudu; obavlja poslove na održavanju vodovodne, kanalizacione i elektronske mreže; vrši manje i uobičajene popravke inventara i instalacija u sudu; nabavlja materijal za održavanje i popravke; kontroliše ispravnost gromobranske zaštite, obavlja poslove na telefonskoj centrali; uspostavlja veze za potrebe suda; stara se o funkcionisanju telefonske centrale i video nadzora i preduzima mere za otklanjanje kvarova i stavljanje u funkciju; obavlja poslove zagrevanja prostorija suda na instalaciji koja je ugrađena u prostor sudskega objekta i sudske jedinice i omogućava zagrevanje u sudskej zgradi, vrši loženje kotlova i održava normalno stanje temperature za nesmetan rad; vrši skladištenje uglja ili drugog energenta; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda, upravitelja suda i sekretara suda.

Spremačica – održava higijenu u svim prostorijama suda; vrši pranje i čišćenje podova, vrata, nameštaja, holova, hodnika, stepeništa, sanitarnih i drugih prostorija; sakuplja otpadnu hartiju i odlaže je u kontejnere; čisti smeće oko zgrade suda; prijavljuje uočene nedostatke i kvarove u zgradi suda; obavlja i druge poslove po nalogu predsednika suda, upravitelja suda i sekretara suda.

8.7. Sudska odeljenja

Sudije se raspoređuju radi obavljanja poslova u odeljenju za prethodni postupak, krivičnom, parničnom, vanparničnom, izvršnom odeljenju, odeljenju radnih sporova, odeljenju porodičnih sporova, odeljenju izvršenja na osnovu verodostojne isprave, odeljenju sudske prakse i odeljenju za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku.

8.7.1. Krivično odeljenje

Odeljenje	Predsednik odeljenja	Zamenik predsednika odeljenja
Krivično odeljenje	Vladana Vukčević Jovanović	Živko Jevđenijević

Za sudije krivičnog odeljenja određuju se:

1	
2	Vladimir Živanović
3	Bojana Stanković
4	Tatjana Bezmarević Janjić
5	Snežana Ivković
6	Sonja Kusturić
7	Danilo Simić
8	Mirjana Madić
9	Dušica Ristić
10	
11	Branko Stanković
12	
13	Teodora Pavlović
14	Tanja Koljenšić Milenković
15	Marina Barbir
16	Živko Jevđenijević
17	Dragiša Kesar
18	Dragan Martinović
19	Danijela Koš
20	Goran Ramić
21	
22	
23	

24	Sonja Pavlović
25	Dragan Nešić
26	Vladana Vukčević Jovanović
27	Vuk Rabrenović
28	
29	
30	Branka Jevđić
31	
32	Vlatko Stojanovski
33	
34	
35	
36	Marija Janković Debeljak

Za nadzorne sudije za izvršenje krivičnih sankcija određuju se sudija Branko Stanković i sudija Goran Ramić.

U smislu odredbe člana 21 stav 4 Zakonika o krivičnom postupku formiraju se:

1. VANPRETRESNO VEĆE:

Poslove predsednika 1. vanpretresnog veća vršiće **sudija Goran Ramić**.

Članovi 1. vanpretresnog veća su: sudija Vladana Vukčević Jovanović, sudija Živko Jevđenijević i sudija Vlatko Stojanovski, kao i druge sudije koje odredi predsednik suda.

Poslove referata za vanpretresno veće, pod nadzorom i uputstvima sudija obavljaće sudijski pomoćnici.

U ovom vanpretresnom veću vršiće se svi redovni poslovi vanpretresnog veća iz člana 21 stav 4 Zakonika o krivičnom postupku.

U dane i vreme kada sud ne radi, predsednik veća i članovi krivičnog veća za odlučivanje van glavnog pretresa (član 21 stav 4 Zakonika o krivičnom postupku) biće dežurni i u pripravnosti radi postupanja u predmetima u kojima se okrivljeni saslušava u smislu člana 212 Zakonika o krivičnom postupku, odnosno radi donošenja odluke o tome da li prethodno doneto rešenje o pritvoru ostaje na snazi, a u суду će radi prethodno iznetog biti dežurno i u pripravnosti i sudsko osoblje (zapisničar u vanpretresnom veću, sudijski pomoćnici u sudskoj upravi i sudijski pomoćnici u vanpretresnom veću), a prema posebnom rasporedu koji će blagovremeno odrediti predsednik suda, zamenik predsednika suda ili sudija kome predsednik suda poveri sačinjavanje takvog rasporeda.

2. VANPRETRESNO VEĆE:

Poslove predsednika 2. vanpretresnog veća vršiće **sudija Goran Ramić**.

Članovi 2. vanpretresnog veća su: sudija iz krivičnog odeljenja koji će se određivati prema rastućem redosledu veća u krivičnom odeljenju, kao i po astronomskom računanju i vremenu prijema spisa predmeta u pisarnicu suda, kao i drugi sudija kog odredi predsednik suda.

Vanpretresno veće iz člana 21 stav 4 Zakonika o krivičnom postupku obavljaće poslove u predmetima od momenta podnošenja optužnice sudu, uključujući i preispitivanje pritvora, pa do donošenja pravnosnažne odluke u postupku ispitivanja optužnice.

U slučaju sprečenosti i odsustnosti sudije Gorana Ramića, koji obavlja poslove predsednika 1. vanpretresnog veća i predsednika 2. vanpretresnog veća, zamenjuje ga sudija Vladana Vukčević Jovanović, sudija Živko Jevđenijević i sudija Vlatko Stojanovski

U slučaju sprečenosti i odsutnosti nekog od članova 1. i 2. vanpretresnog veća, zamenjuje ga kao član vanpretresnog veća sudija koga odredi predsednik vanpretresnog veća za svako zasedanje, iz reda sudija krivičnog odeljenja Prvog osnovnog suda u Beogradu.

Poslove referata za vanpretresno veće, pod nadzorom i uputstvima sudija obavljaće sudijski pomoćnici.

8.7.2. Odeljenje za prethodni postupak

Odeljenje	Predsednik odeljenja	Zamenik predsednika odeljenja
Odeljenje za prethodni postupak	Vesna Živković	Rajko Ilić

Za sudije koje će postupati u prethodnom postupku određuju se:

1	Vesna Živković
2	
3	Rajko Ilić
4	Radmila Đerić
5	Katarina Stanković

U vreme kada sud ne radi, pored sudija koje su raspoređene u odeljenje za prethodni postupak, a koje će se naizmenično smenjivati, u pripravnosti će biti i sudska osoblje (za prijem pismena u pisarnici, dostavnoj službi, daktilo birou, voznom parku i dr.), za sprovođenje radnji koje se po odredbama procesnih zakona smatraju hitnim ili naročito hitnim, a prema posebnom rasporedu koji će blagovremeno odrediti predsednik suda, zamenik predsednika suda ili sudija kojem on poveri sačinjavanje takvog rasporeda.

Određuju se sudije koje postupaju u prethodnom postupku da postupaju i u postupcima pokrenutim u skladu sa Zakonom o sprečavanju nasilja u porodici.

8.7.3. Parnično odeljenje

Odeljenje	Predsednik odeljenja	Zamenici predsednika odeljenja
Parnično odeljenje	Aleksandra Čulin Vujić	Pane Marjanović Milija Jelić Siniša Trifunović

Za sudije parničnog odeljenja određuju se:

1	Ljiljana Stričević
2	Jelena Dunjić
3	Bojana Jokić
4	Nataša Babić
5	Aleksandra Bosijoković
6	Ivana Milosavljević
7	Dijana Brković Radulović
8	Miroslava Vučetić
9	Ivan Đikanović

10	Bratislava Kolović Nedeljković
11	Maja Đekić Balać
12	
13	Milica Zlatar
14	Sanja Ivanković
15	Vladimir Bučić
16	Tamara Đurašković
17	Vesna Bogosavljević
18	Snežana Jevtić

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

19	Mina Mitić
20	Violeta Joksimović
21	Jelena Šumkarac
22	Danijela Perić Smiljanić
23	Jelena Mirosavljević
24	Ana Bulatović Palavestra
25	Vesna Đurđić
26	Danka Komnenović
27	Minja Panajotović
28	Aleksandar D. Đorđević
29	
30	Marija Cvetković
31	Jelena Brašanac
32	Svetlana Miladinović
33	Mirko Ilić
34	Sanja Raco
35	Gordana Đorđević
36	Milica Skoko Jovanović
37	Vladan Mioljević
38	
39	Snežana Mladenović Vajdić
40	Nemanja Nikodijević
41	Ivana Panić
42	Ivan Stanković
43	Milena Ćeranić
44	Jelena Živanović Jačović
45	Jovana Kuveljić
46	Milena Vukčević Jovanović
47	Jelena Mimović
48	Ivana Trkulja Veselinović
49	Jelena Simanić
50	Mirjana Prentović
51	
52	Dragana Rovčanin
53	Pane Marjanović
54	Miodrag Stamenković
55	Snežana Stanišić
56	Siniša Trifunović

57	Petar Banovac
58	Marija Stojanović Pavlović
59	Dragana Stanojković
60	Biljana Tasić
61	
62	Aleksandra Točanac
63	
64	Milena Šebek
65	
66	
67	
68	Aleksandra Čulin Vujić
69	Vladimir Miletić
70	Vukašin Sarajlić
71	Vukica Šumić
72	Marija Lalović
73	Dejan Milovanović
74	Svetlana Mijović
75	Ivana Kutlešić
76	Bogdan Janković
77	Ivana Martinović
78	Predrag Rosnić
79	Zinaida Belić
80	Milija Jelić
81	Jakša Damjanović

8.7.4. Odeljenje radnih sporova

Odeljenje	Predsednik odeljenja	Zamenici predsednika odeljenja
Odeljenje radnih sporova	Milica Milosavljević Galović	Ljiljana Novković Vanja Lečić

Za sudije odeljenja radnih sporova određuju se:

1	Biljana Andrić
2	Jelena Bogojević Lazić
3	Velibor Vojvodić
4	Ksenija Đurović Eškirović
5	Violeta Saveljić Dolašević
6	
7	Jelena Lončar
8	Marija Milićević Potpara
9	Mirjana Ilić Mihailović
10	Dragana Savić
11	Milica Milosavljević Galović

12	Maja Tanasković
13	Vanja Lečić
14	Ljiljana Novković
15	Ana Majstorović
16	Olga Doklestić
17	Nikola Stošić
18	
19	Irina Andelković

8.7.5. Odeljenje porodičnih sporova

Odeljenje	Predsednik odeljenja	Zamenik predsednika odeljenja
Odeljenje porodičnih sporova	Vida Simić Božović	Suzana Nedeljković

Za sudije odeljenja za porodične sporove određuju se:

1	Ivana Dimovski
2	
3	Vida Simić Božović
4	Milena Milosavljević
5	Jovana Obućina
6	Suzana Nedeljković
7	Jelena Pavićević

8.7.6. Izvršno odeljenje

Odeljenje	Predsednik odeljenja	Zamenik predsednika odeljenja
Izvršno odeljenje	Aleksandar Đuričić	Marina Pandurović

Za sudije izvršnog odeljenja određuju se:

1	Bojana Žeželj
2	Marija Sudarević Milanović
3	Danijela Parezanović
4	Milica Konatar
5	Aleksandar Đuričić
6	
7	Tanja Košutić (mirovanje)
8	Bojan Lalić
9	Marina Pandurović
10	Ivana Pejčić Žigić
11	Sanja Crnjak Stanković

Radi odlučivanja po prigovorima protiv rešenja sudije pojedinca donetih u izvršnom postupku i rešenja donetih u postupku izvršenja radi namirenja potraživanja po osnovu komunalnih i sličnih usluga formiraće se drugostepena veća posebnom odlukom predsednika suda.

Za vreme godišnjih odmora i u slučaju opravdane odsutnosti sudija, u drugostepenim većima postupaće naizmenično članovi ostalih veća, prema posebnom rasporedu koji će za svaki mesec sačinjavati predsednik izvršnog odeljenka, a u njegovom odsustvu zamenik predsednika izvršnog odeljenja ili zamenik predsednika suda.

8.7.7. Vanparnično odeljenje

Odeljenje	Predsednik odeljenja	Zamenici predsednika odeljenja
Vanparnično odeljenje	Svetlana Ristić	Marina Kalanj Bulatović Ivan Đurišić

Za sudije vanparničnog odeljenja određuju se:

1	Marina Kalanj Bulatović
2	Irena Martinović Stepanović (koja će postupati u predmetima ostavinske materije)
3	Svetlana Ristić
4	

5	Ivan Đurišić
6	Ljubica Nenadić (koja će postupati u predmetima ostavinske materije)

U ostavinskoj materiji pod nadzorom sudske komisije Ljubice Nenadić, samostalno će postupati sudske komisarke Prvog osnovnog suda u Beogradu.

8.7.8. Odeljenje za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku

Na osnovu člana 7 stav 2 i člana 16 stav 4 Zakona o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku („Službeni glasnik RS“ broj 40 od 07.05.2015. godine), za sudske komisarke odeljenja za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku određuju se:

1	Živko Jevđenijević	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u krivičnoj materiji , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
2	Sonja Kusturić	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u krivičnoj materiji , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
3	Jelena Mimović	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u parničnoj materiji , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
4	Vladimir Bučić	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u parničnoj materiji , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
5	Predrag Rosnić	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u parničnoj materiji , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
6	Petar Banovac	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u parničnoj materiji , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
7	Zinajda Belić	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u parničnoj materiji , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
8	Dejan Milovanović	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u parničnoj materiji , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
9	Maja Đekić Balać	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u parničnoj materiji , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;

10	Nataša Babić	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u parničnoj materiji , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
11	Milica Milosavljević Galović	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u materiji radnih sporova , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
12	Biljana Andrić	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u materiji radnih sporova , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
13	Milena Milosavljević	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u materiji porodičnih sporova , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
14	Jelena Pavićević	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u materiji porodičnih sporova , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
15	Aleksandra Točanac	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u izvršnoj materiji , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
16	Dragana Rovčanin	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u izvršnoj materiji , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
17	Milica Konatar	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u izvršnoj materiji , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
18	Marina Pandurović	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u izvršnoj materiji , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
19	Milica Zlatar	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u izvršnoj materiji , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
20	Marina Kalanj Bulatović	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u vanparnično-ostavinskoj materiji , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
21	Ivan Đurišić	vodi postupak i odlučuje o prigovorima radi ubrzanja postupka u vanparnično-ostavinskoj materiji , u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;

8.7.9. Odeljenja sudske prakse

PARNIČNO ODELJENJE	
Predsednik odeljenja sudske prakse	Dragana Stanojković
Zamenik predsednika odeljenja sudske prakse	Marija Stojanović Pavlović
Zamenik predsednika odeljenja sudske prakse	Zinaida Belić

KRIVIČNO ODELJENJE	
Predsednik odeljenja sudske prakse	Tatjana Bezmarević Janjić
Zamenik predsednika odeljenja sudske prakse	Marina Barbir
Zamenik predsednika odeljenja sudske prakse	Dragan Martinović

ODELJENJE RADNIH SPOROVA	
Predsednik odeljenja sudske prakse	Ljiljana Novković
Zamenik predsednika odeljenja sudske prakse	Dragana Savić
Zamenik predsednika odeljenja sudske prakse	Mirjana Ilić Mihailović

ODELJENJE PORODIČNIH SPOROVA	
Predsednik odeljenja sudske prakse	Milena Milosavljević
Zamenik predsednika odeljenja sudske prakse	Jelena Pavićević
Zamenik predsednika odeljenja sudske prakse	Suzana Nedeljković

VANPARNIČNO ODELJENJE	
Predsednik odeljenja sudske prakse	Ljubica Nenadić
Zamenik predsednika odeljenja sudske prakse	Marina Kalanj Bulatović
Zamenik predsednika odeljenja sudske prakse	Svetlana Ristić

IZVRŠNO ODELJENJE	
Predsednik odeljenja sudske prakse	Marina Pandurović
Zamenik predsednika odeljenja sudske prakse	Aleksandar Đuričić

Predsednici odeljenja sudske prakse staraće se o urednom i blagovremenom vođenju registratora sudske prakse. Pojedine poslove iz delokruga rada odeljenja sudske prakse predsednik suda može posebnom odlukom poveriti i drugim sudijama. Pojedine poslove u ovom odeljenju obavljaće sudijski pomoćnici raspoređeni u odeljenje sudske prakse, kao i drugi sudijski pomoćnici ovog suda koji budu za te poslove određeni.

Predsednicima odeljenja sudske prakse poveravaju se obaveze primene Pravilnika o pseudonimizaciji i

anonimizaciji sudskih odluka Prvog osnovnog suda u Beogradu. Pojedine poslove u ovom odeljenju, koji se odnose na primenu Pravilnika o pseudonimizaciji i anonimizaciji sudskih odluka Prvog osnovnog suda u Beogradu, obavljaće sudijski pomoćnici sudske prakse, kao i drugi sudijski pomoćnici koji za to budu određeni.

8.7.10. Postupanje po zamolnicama

Po ulaznim zamolnicama stranih sudova, organa i međunarodnih organizacija za pružanje međunarodne pravne pomoći u krivičnim stvarima („**Pom Uk**“) i ulaznim međunarodnim zamolnicama za pružanje opštih vidova pravne pomoći koje su neposredno upućene domaćem суду od strane inostranog organa („**Pom UkN**“) postupaće sudije:

1	Ivana Lalović
2	Snežana Ivković

Po ulaznim međunarodnim zamolnicama u građanskoj materiji („**Pom Ug**“), ulaznim zamolnicama podnetim po Haškoj konvenciji o dostavljanju u inostranstvu sudskih i vansudskih akata u građanskim i trgovачkim stvarima („**Pom UgH 1**“) i Haškoj konvenciji o izvođenju dokaza u inostranstvu u građanskim i trgovачkim stvarima („**Pom UgH 2**“) i ulaznim međunarodnim zamolnicama za pružanje opštih vidova pravne pomoći koje su neposredno upućene nadležnom суду i drugom organu strane države („**Pom UgN**“), kao i pružanje druge pravne pomoći u građanskim stvarima postupaće nadzorne sudije:

1	Biljana Tasić
2	Nataša Babić
3	Miroslava Vučetić
4	Aleksandra Točanac
5	Milica Zlatar
6	Vladan Mioljević

Po zamolnicama za poslove pravne pomoći i zamolnicama domaćih sudova i drugih organa za dostavljanje pismena i pružanje druge pravne pomoći („**Pom**“) u zgradi суда u Bulevaru Nikole Tesle br. 42a postupaće nadzorne sudije:

1	Miroslava Vučetić
2	Biljana Tasić
3	Marina Kalanj Bulatović
4	Svetlana Ristić
5	Vida Simić Božović
6	Milica Zlatar
7	Aleksandra Točanac
8	Vesna Bogosavljević

Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu

datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine

Sudije vanparničnog odeljenja: Marina Kalanj Bulatović, Svetlana Ristić i Ivan Đurišić postupaće u predmetima zadržavanja lica u zdravstvenoj organizaciji („Os“).

Za postupanje po ulaznim zamolnicama stranih sudova, organa i međunarodnih organizacija za pružanje međunarodne pravne pomoći u građanskim stvarima u materiji – **otmica dece (upisnik „R4“)**:

1	Vida Simić Božović
2	Suzana Nedeljković
3	Milena Milosavljević
4	Jelena Pavićević

Za postupanje po overi isprava namenjenih za upotrebu u inostranstvu („Ov I“), kao i overa isprava u smislu Konvencije o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava (Haška Konvencija - „Ov H“) postupaće sudije:

1	Miroslava Vučetić
2	Vladan Mioljević
3	Ljiljana Stričević
4	Vukica Šumić
5	Snežana Mladenović Vajdić
6	Aleksandra Točanac
7	Ivana Kutlešić
8	Ivana Martinović
9	Ivana Trkulja Veselinović
10	Nataša Babić
11	Jelena Simanić

Po izlaznim međunarodnim zamolnicama u građanskoj materiji („Pom Ig“), izlaznim zamolnicama podnetim po Haškoj konvenciji o dostavljanju u inostranstvu sudskih i vansudskih akata u građanskim i trgovackim stvarima („Pom IgH 1“) i Haškoj konvenciji o izvođenju dokaza u inostranstvu u građanskim i trgovackim stvarima („Pom IgH 2“) i izlaznim međunarodnim zamolnicama za pružanje opštih vidova pravne pomoći koje se neposredno upućuju nadležnom суду i drugom organu strane države („Pom IgN“), kao i pružanje druge pravne pomoći u građanskim stvarima postupaće sudije:

1	Vanja Lečić
2	Ljubica Nenadić
4	Miroslava Vučetić
5	Svetlana Ristić

Po izlaznim zamolnicama domaćih sudova za dostavljanje pismena u inostranstvu i pružanje druge pravne pomoći u krivičnim stvarima („Pom Ik“) i izlaznim međunarodnim zamolnicama u krivičnoj materiji za pružanje opštih vidova pravne pomoći koje se neposredno upućuju nadležnom суду i drugom organu od strane

države („**Pom IkN**“) postupaće sudija:

1	Ivona Lalović
2	Dušica Ristić

Po pojedinim istražnim radnjama i zamolnicama za izvršenje pojedinih istražnih radnji („**Kri**“), kao i predmete pravne pomoći između domaćih sudova u krivičnim stvarima („**Pom K**“) postupaće sudija:

1	Ivona Lalović
2	Dušica Ristić

Posebne obaveze nadzora i koordinacije za međunarodnu pravnu pomoć po svim zamolnicama za poslove pružanja pravne pomoći i zamolnicama domaćih sudova i drugih organa za dostavljanje pismena i pružanje druge pravne pomoći /„**Pom**“/, ovare isprava namenjenih za upotrebu u inostranstvu /„**Ov I**“/, ovare isprava u smislu Konvencije o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava /„**Ov H**“/, poveravaju se sudiji:

1	Miroslava Vučetić
---	-------------------

Sudijski pomoćnici obavljaće poslove i radne zadatke prema opisu iz Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prvom osnovnom суду u Beogradu od 21.03.2019. godine sa izmenom od 26.08.2019. godine, 17.11.2020. godine i 14.06.2022. godine. Sudijski pomoćnici postupaće po rasporedu sačinjenom od strane sudije kojem su poverene posebne obaveze za raspoređivanje, evidenciju, kontrolu rada, postignutih rezultata i radne discipline sudijskih pomoćnika.

8.7.11. Sednice sudskih odeljenja

Sednicu sudskog odeljenja saziva predsednik odeljenja ili predsednik suda po svojoj inicijativi ili na zahtev nekog od veća, odnosno sudije u odeljenju. Sednicom rukovodi predsednik sudskog odeljenja.

Na sednici sudskog odeljenja razmatraju se: rad odeljenja, pravna pitanja, način poboljšanja rada i stručnosti sudija, sudijskih pomoćnika i sudijskih pripravnika i druga pitanja od značaja za rad odeljenja.

Za punovažan rad na sednici odeljenja potrebno je prisustvo većine sudija koji su u sastavu odeljenja, a odluka je doneta kada za nju glasa većina prisutnih sudija.

O radu sednice vodi se zapisnik u koji se unosi: ko je opravdano i neopravdano odsutan, sva mišljenja u toku raspravljanja, kao i rezultat glasanja. Zapisnik potpisuju predsednik odeljenja koji je rukovodio sednicom i sudijski pomoćnik koji je sačinio zapisnik.

8.7.11.1. Zajednička sednica svih odeljenja

Zajedničku sednicu odeljenja sazivaju zajedno predsednici odeljenja ili predsednik suda kada je za razmatranje pravnog pitanja potrebna saradnja najmanje dva odeljenja.

Sednicom rukovodi predsednik odeljenja u čijem je delokrugu pitanje koje se razmatra, a zajednički stav se usvaja kada se za njega izjasni većina prisutnih članova svakog odeljenja.

8.7.11.2. Sednica svih sudija

Sednicu svih sudija saziva predsednik suda po svojoj inicijativi, na predlog sudskega odeljenja, odeljenja izvan sedišta suda ili na predlog najmanje jedne trećine sudija.

Na sednici svih sudija razmatraju se izveštaji o radu suda i sudija, odlučuje o pokretanju postupka za ocenu ustavnosti i zakonitosti propisa i drugih opštih akata, razmatra primenu propisa kojima se uređuju pitanja iz delokruga sudova, daje mišljenje o kandidatima za sudije i sudije porotnike i odlučuje o svim drugim pitanjima od značaja za ceo sud.

Sednicom svih sudija rukovodi predsednik suda, i na njoj se može odlučivati ako je prisutno više od polovine sudija. U radu sednice svih sudija učestvuju i sudijski pomoćnici. Odluka se donosi, po pravilu, javnim glasanjem kada za nju glasa većina prisutnih sudija.

8.7.11.3. Radni sastanci

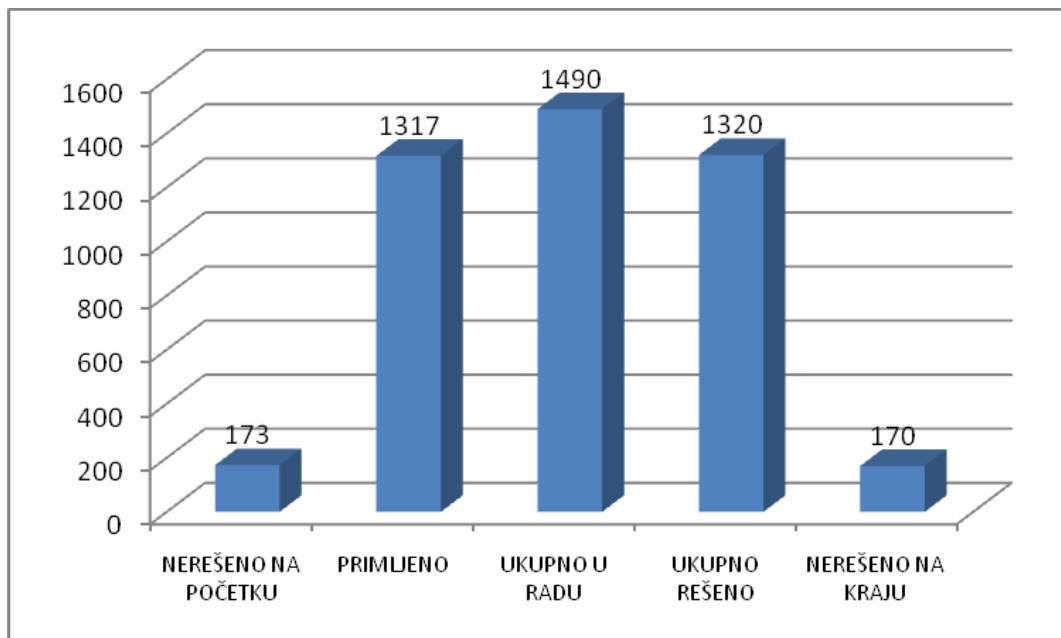
Radni sastanci se održavaju po potrebi, a radi usklađivanja rada u sudu kao celini ili u okviru jednog ili više sudskega odeljenja ili službi. Predsednik suda ili predsednik odeljenja sazivaju radne sastanke u cilju rešavanja pojedinih pitanja, bolje saradnje između sudskega odeljenja ili sudskega osoblja.

8.8. Izveštaji i statistika

Za potrebe sudske uprave pisarnica, odnosno statističar-analitičar suda izrađuje redovne i povremene izveštaje o radu suda, sudskega odeljenja i sudija. Ove izveštaje sudska uprava, odnosno statističar-analitičar dostavlja Višem суду у Beogradu, Apelacionom суду у Beogradu, Vrhovnom kasacionom суду, Visokom savetu sudstva i Ministarstvu pravde.

8.8.1. Izveštaj o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu za 2021. godinu

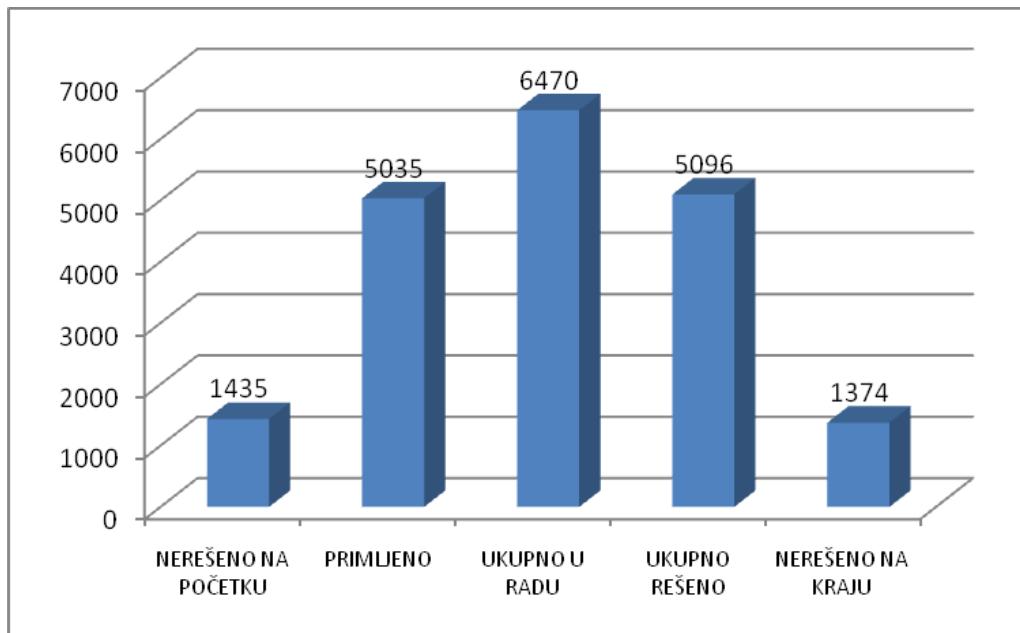
ODELJENJE ZA PRETHODNI POSTUPAK						
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
Ki	2	8	15	23	15	8
Kpp	3	47	281	328	286	42
Kppr	3	118	1021	1139	1019	120
UKUPNO:	3	173	1317	1490	1320	170



- „Ki“ – predmeti istrage i istražnih radnji
- „Kpp“ – odluke vezane za mere obezbeđenja prisustva okrivljenog u prethodnom postupku i za nesmetano vođenje krivičnog postupka
- „Kppr“ – druga postupanja sudije u prethodnom postupku

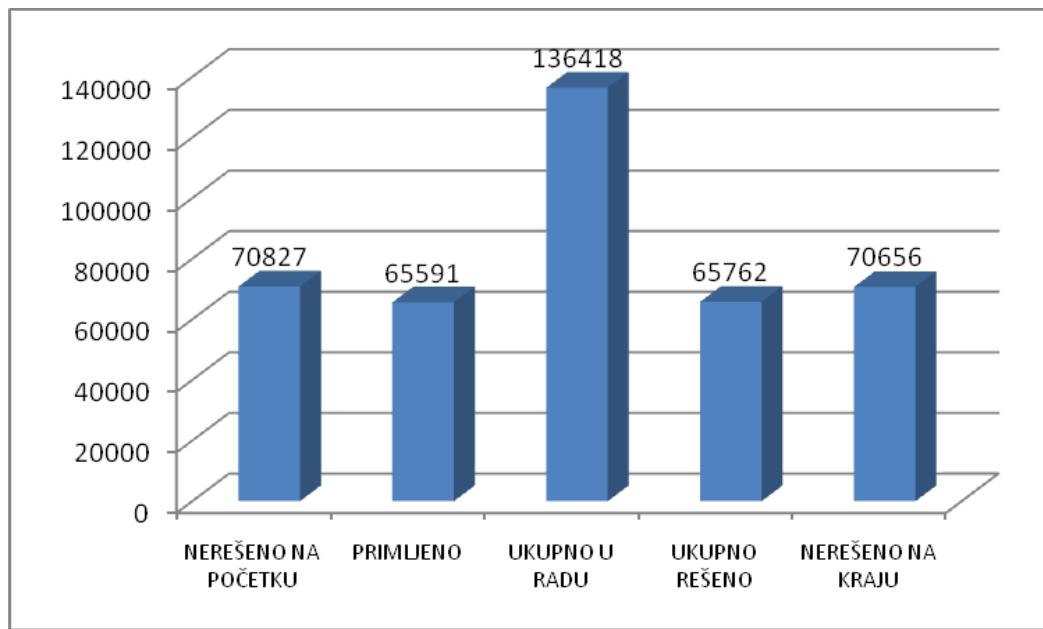
KRIVIČNO ODELJENJE

MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
K	17	1251	2543	3794	2536	1258
Spk	3	124	351	475	408	67
Kv	1	60	2141	2201	2152	49
UKUPNO:	21	1435	5035	6470	5096	1374



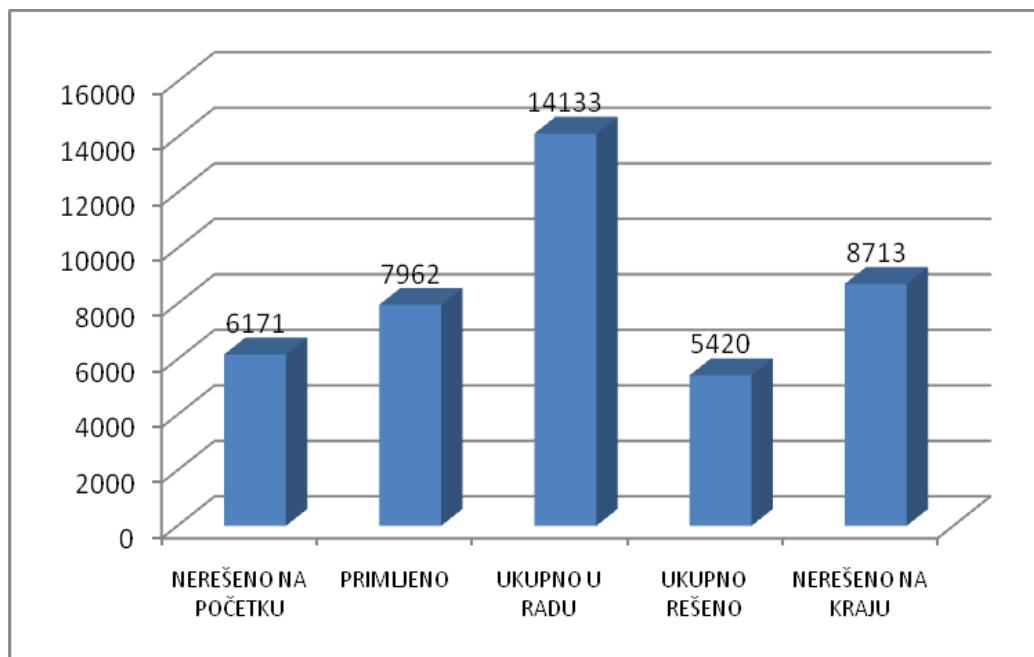
- „K“ – prvostepeni krivični predmeti
- „Spk“ – sporazumno priznanje krivice
- „Kv“ – krivično veće van glavnog pretresa

PARNIČNO ODELJENJE						
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
P	58	69827	61669	131496	62671	68825
PL	58	359	1957	2316	2057	259
Prr	58	414	1375	1789	847	942
Prr1	58	227	590	817	187	630
UKUPNO:	58	70827	65591	136418	65762	70656



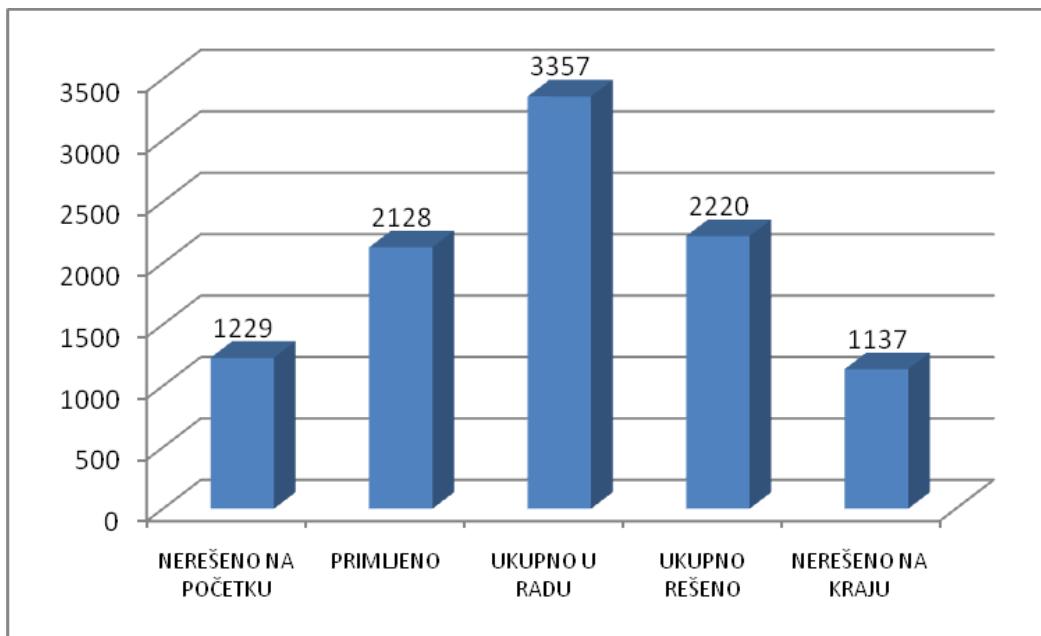
- „P“ – parnični predmeti
- „Pl“ – platni nalog
- „Prr“ – upisnik za predmete po tužbama za naknadu neimovinske štete zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku
- „Prr1“ – upisnik za predmete po tužbama za naknadu imovinske štete zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku

ODELJENJE RADNIH SPOROVA						
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
P1	17	6171	7962	14133	5420	8713
UKUPNO:	17	6171	7962	14133	5420	8713



- „P1“ – predmeti radnih sporova

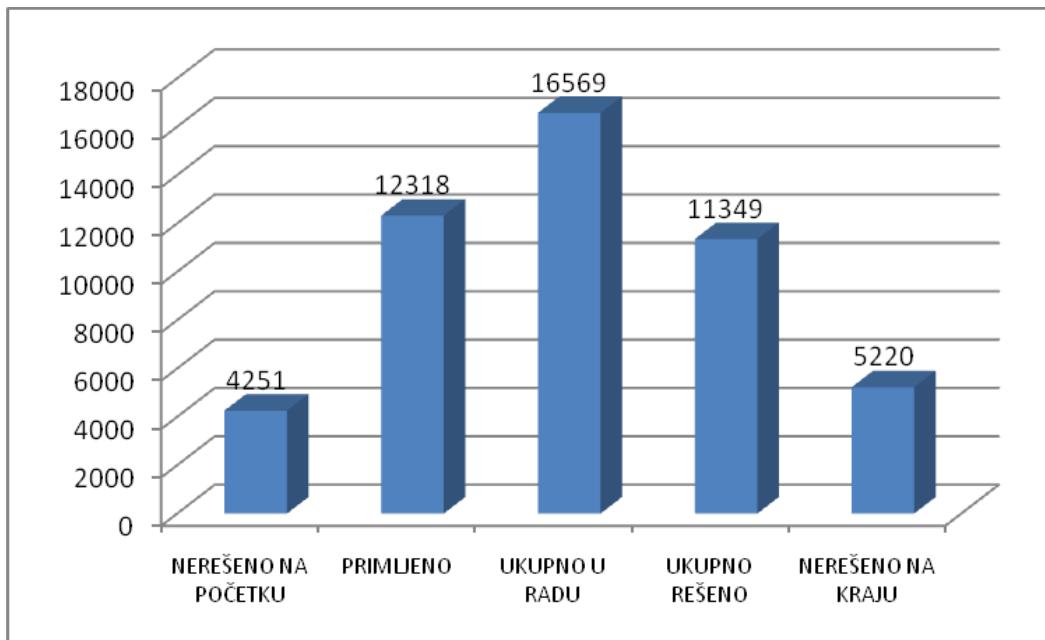
ODELJENJE PORODIČNIH SPOROVA						
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
P2	5	1229	2128	3357	2220	1137
UKUPNO:	5	1229	2128	3357	2220	1137



- „P2“ – predmeti porodičnih sporova

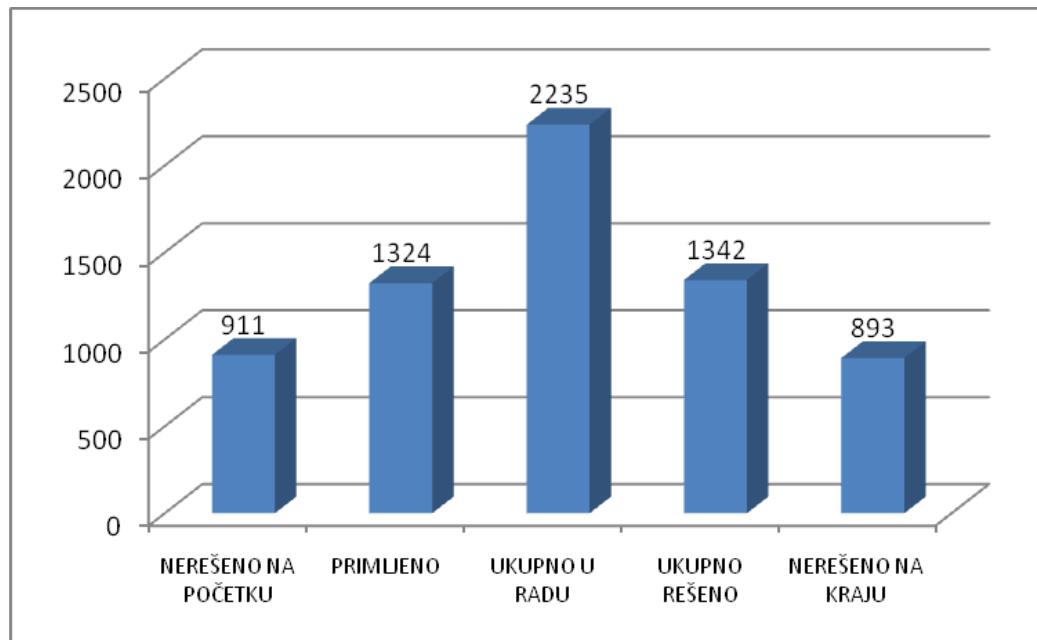
*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

OSTAVINSKO ODELJENJE						
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
O	1	4251	12318	16569	11349	5220
UKUPNO:	1	4251	12318	16569	11349	5220



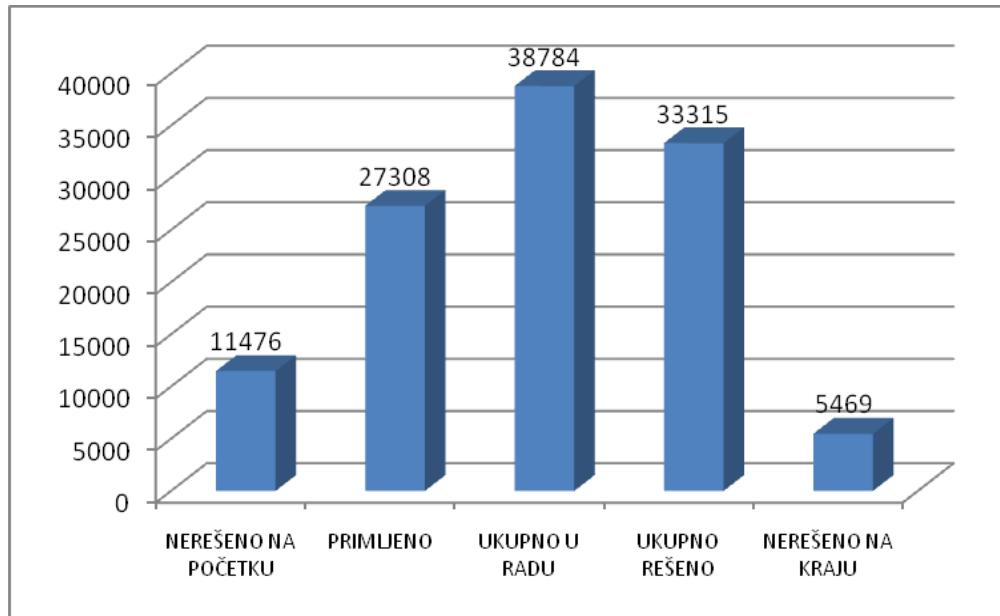
- „O“ – predmeti ostavine

VANPARNIČNO ODELJENJE						
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
R1	3	512	260	772	316	456
R2	3	203	519	722	489	233
R3	3	196	455	651	449	202
OS	2	0	90	90	88	2
UKUPNO:	3	911	1324	2235	1342	893



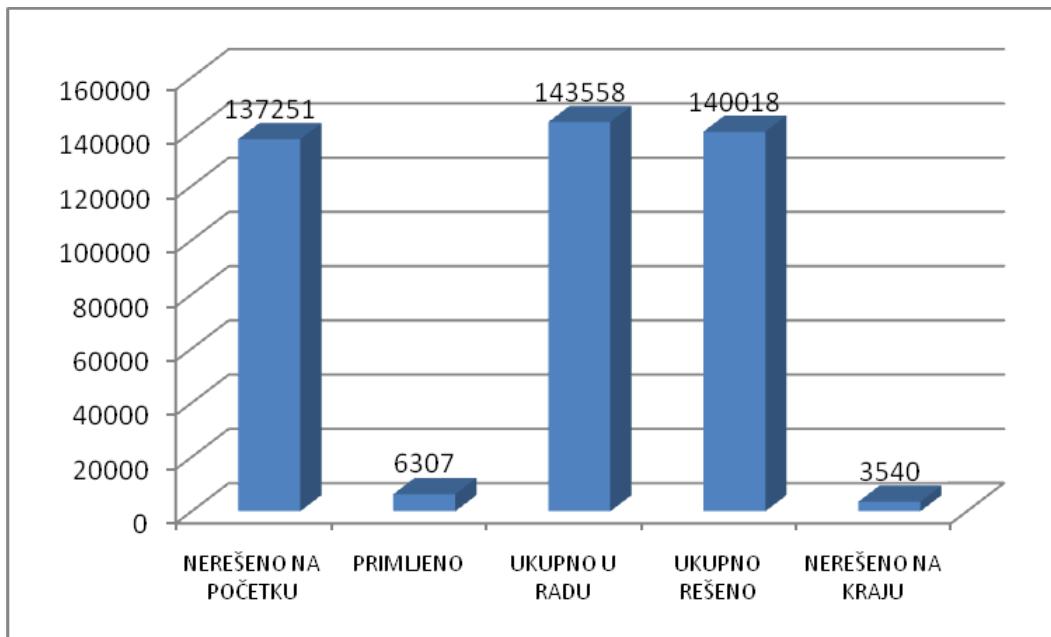
- „R1“, „R2“, „R3“ – vanparnični predmeti
- „Os“ – predmeti zadržavanja lica u zdravstvenoj organizaciji

ODELJENJE ZA IZVRŠENJE NA OSNOVU IZVRŠNE ISPRAVE						
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
I	6	1760	658	2418	1614	804
II	6	1339	23562	24901	24122	779
Ink	6	603	72	675	386	289
IoI	6	2857	3	2860	2658	202
Ion	6	473	87	560	193	367
Ipi	6	279	24	303	131	172
Ipvl	6	4165	2902	7067	4211	2856
UKUPNO:	6	11476	27308	38784	33315	5469



- „I“ – predmeti izvršenja na osnovu izvršne isprave
- „II“ – predlog za sprovođenje izvršenja od strane izvršitelja
- „Ink“ – novčano kažnjavanje
- „IoI“ – zahtev za dobijanje izjave o imovini izvršnog dužnika kada se razdruži postupak
- „Ion“ – zahtev za otklanjanje nepravilnosti
- „Ipi“ – prigovor trećeg lica kod sprovođenja izvršenja od strane izvršitelja
- „Ipvl“ – prigovori u „I“ i „II“ predmetima

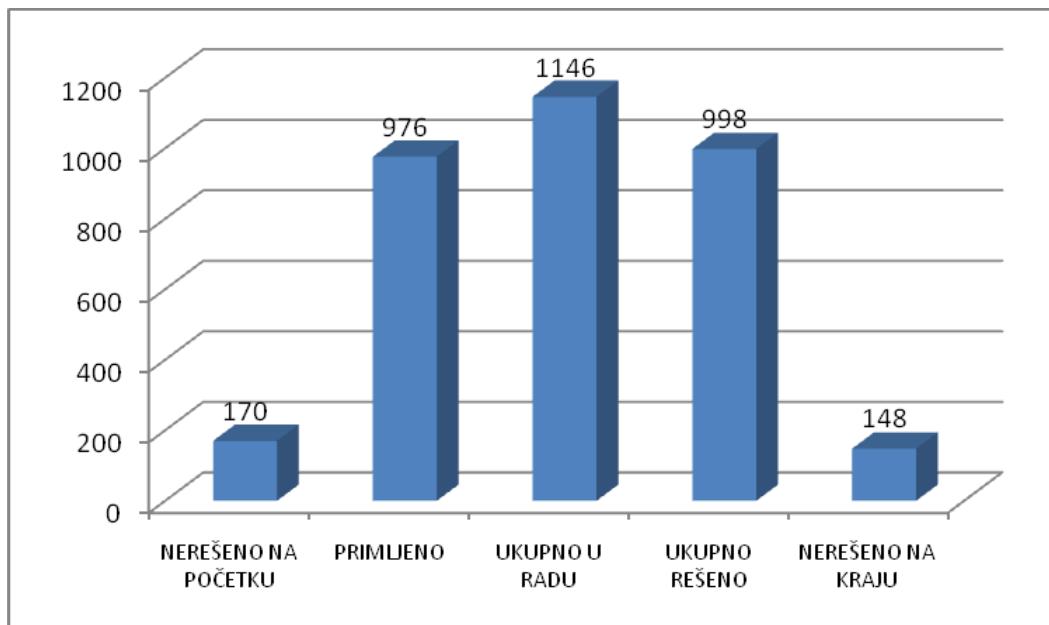
ODELJENJE ZA IZVRŠENJE NA OSNOVU VERODOSTOJNE ISPRAVE						
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
Iv	31	133649	44	133693	133295	398
l Iv	25	1984	2553	4537	3061	1476
IpvIv	25	418	485	903	503	400
IpvIvk	25	1200	3225	4425	3159	1266
UKUPNO:	31	137251	6307	143558	140018	3540



- „Iv“ – predmeti izvršenja na osnovu verodostojne isprave
- „l Iv“ – predlog za sprovođenje izvršenja na osnovu verodostojne isprave od strane izvršitelja
- „IpvIv“ – prigovori u „Iv“ predmetima
- „IpvIvk“ – prigovor u postupku za namirenje potraživanja po osnovu komunalnih i sličnih usluga

8.8.2. Izveštaj o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu za 2022. godinu

ODELJENJE ZA PRETHODNI POSTUPAK						
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
Ki	3	8	11	19	15	4
Kpp	4	42	278	320	258	62
Kppr	4	120	687	807	725	82
UKUPNO:	4	170	976	1146	998	148

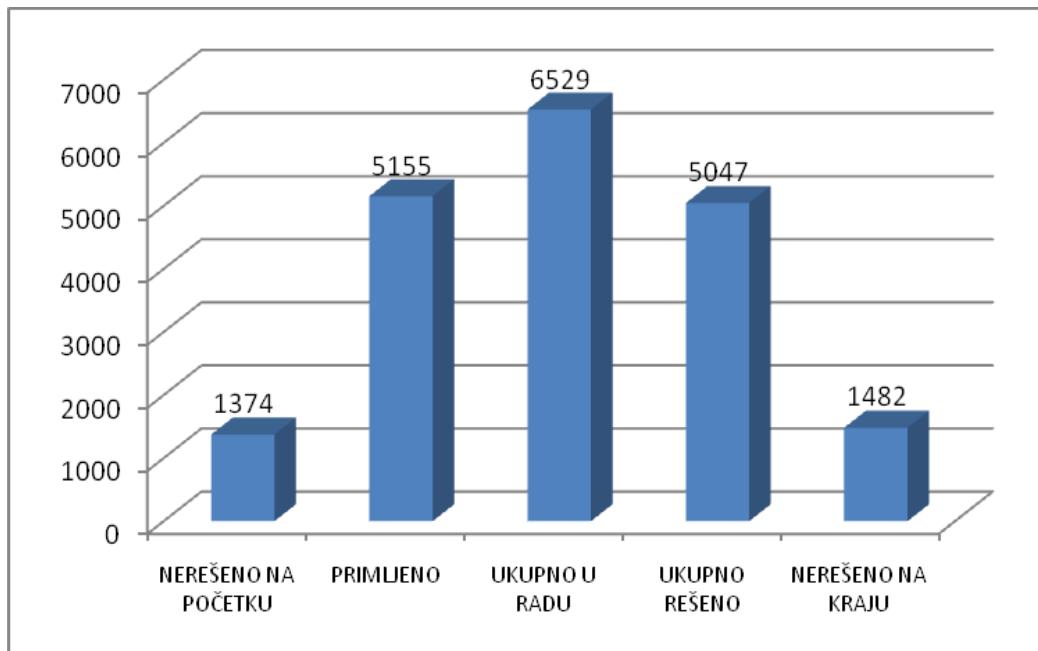


- „Ki“ – predmeti istrage i istražnih radnji
- „Kpp“ – odluke vezane za mere obezbeđenja prisustva okrivljenog u prethodnom postupku i za nesmetano vođenje krivičnog postupka
- „Kppr“ – druga postupanja sudije u prethodnom postupku

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

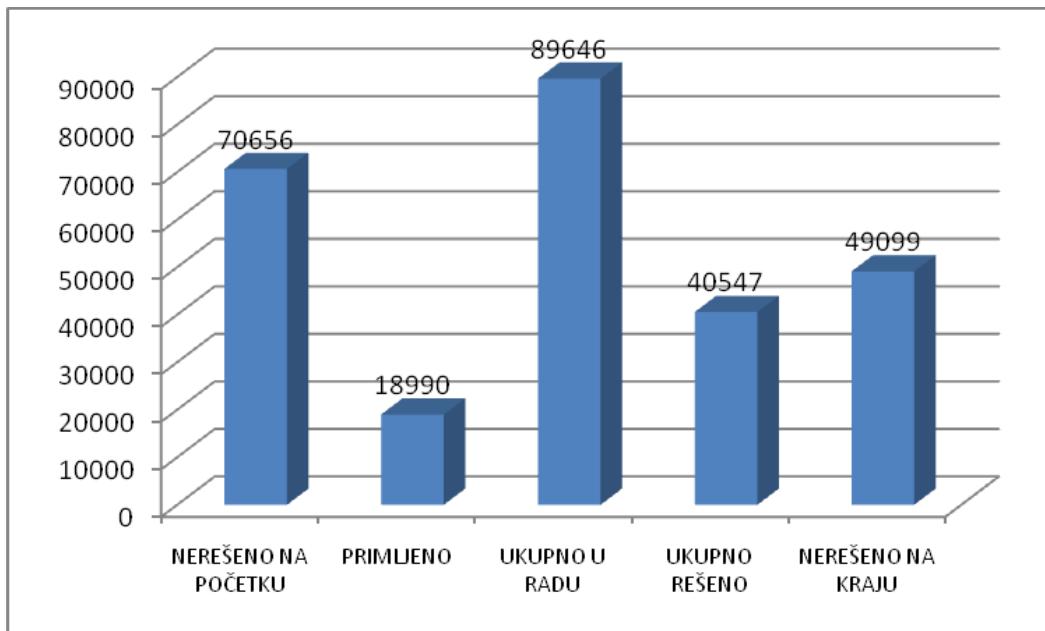
KRIVIČNO ODELJENJE

MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
K	19	1258	2662	3920	2518	1402
Spk	4	67	266	333	277	56
Kv	1	49	2227	2276	2252	24
UKUPNO:	20	1374	5155	6529	5047	1482



- „K“ – prvostepeni krivični predmeti
- „Spk“ – sporazumno priznanje krivice
- „Kv“ – krivično veće van glavnog pretresa

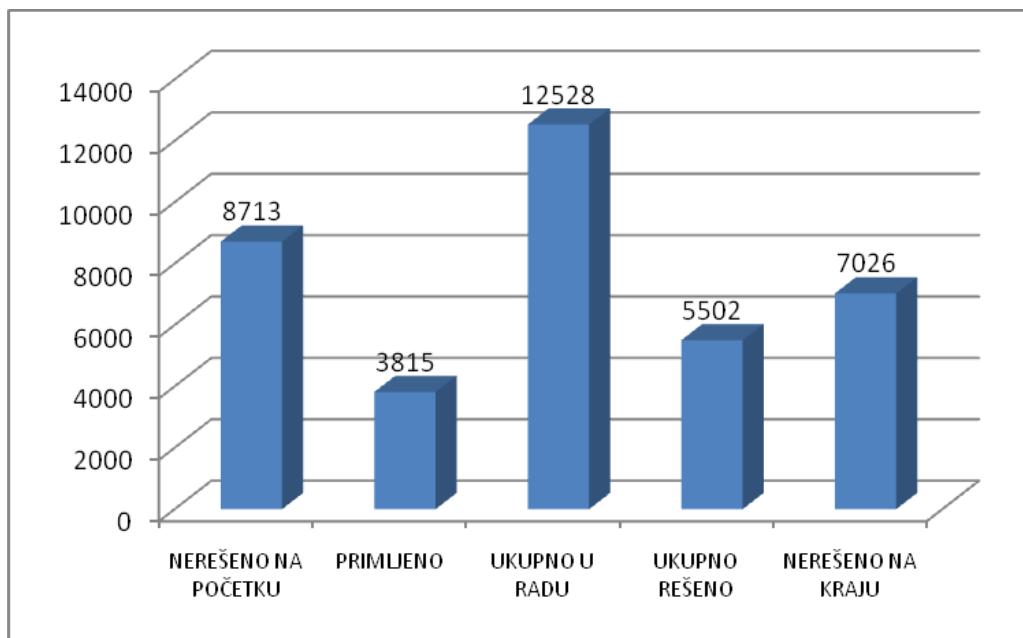
PARNIČNO ODELJENJE						
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
P	67	68825	15769	84594	37225	47369
PL	66	259	1501	1760	1530	230
Prr	67	942	1244	2186	1405	781
Prr1	66	630	476	1106	387	719
UKUPNO:	67	70656	18990	89646	40547	49099



- „P“ – parnični predmeti
- „Pl“ – platni nalog
- „Prr“ – upisnik za predmete po tužbama za naknadu neimovinske štete zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku
- „Prr1“ – upisnik za predmete po tužbama za naknadu imovinske štete zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

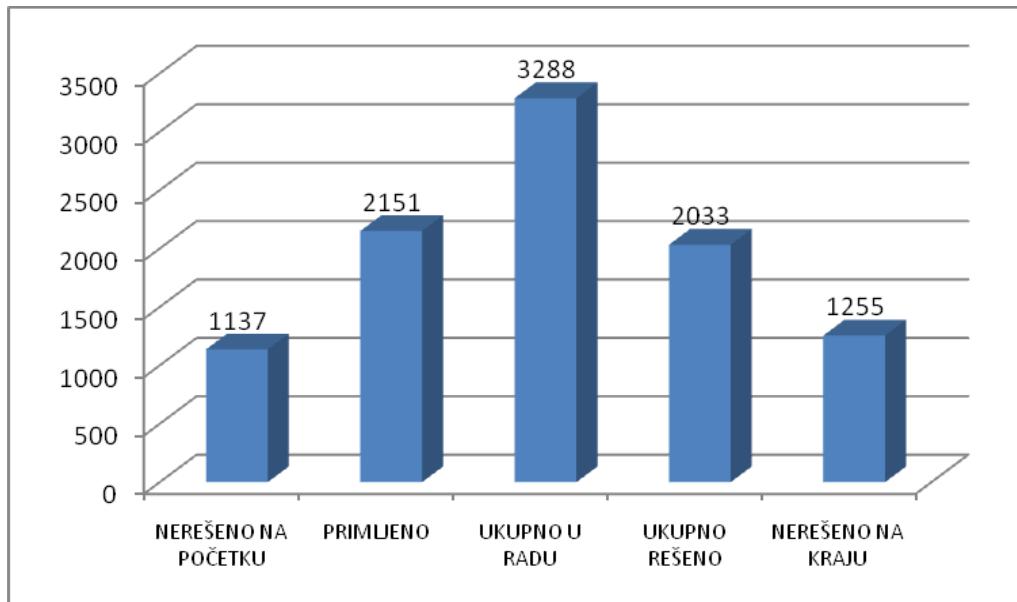
ODELJENJE RADNIH SPOROVA						
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
P1	16	8713	3815	12528	5502	7026
UKUPNO:	16	8713	3815	12528	5502	7026



- „P1“ – predmeti radnih sporova

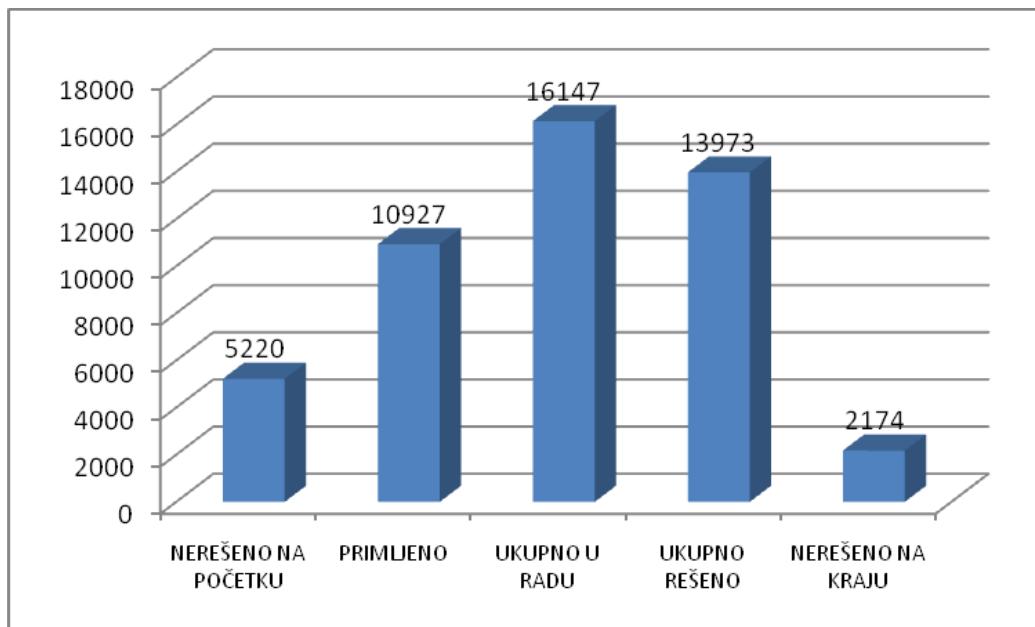
*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

ODELJENJE PORODIČNIH SPOROVA						
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
P2	4	1137	2151	3288	2033	1255
UKUPNO:	4	1137	2151	3288	2033	1255



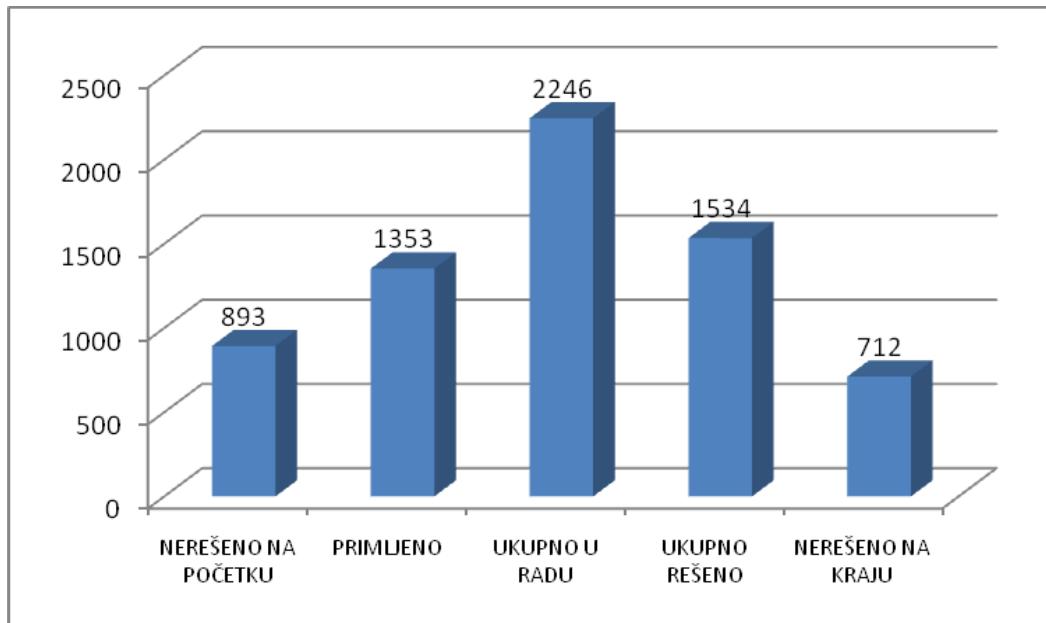
- „P2“ – predmeti porodičnih sporova

OSTAVINSKO ODELJENJE						
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
O	1	5220	10927	16147	13973	2174
UKUPNO:	1	5220	10927	16147	13973	2174



- „O“ – predmeti ostavine

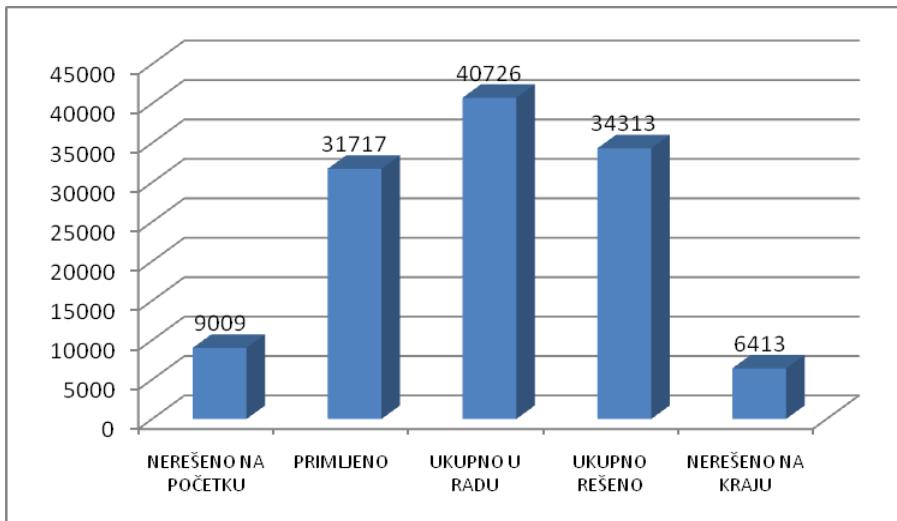
VANPARNIČNO ODELJENJE						
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
R1	3	456	278	734	346	388
R2	3	233	418	651	489	162
R3	3	202	537	739	579	160
OS	3	2	120	122	120	2
UKUPNO:	3	893	1353	2246	1534	712



- „R1“, „R2“, „R3“ – vanparnični predmeti
- „Os“ – predmeti zadržavanja lica u zdravstvenoj organizaciji

IZVRŠNO ODELJENJE

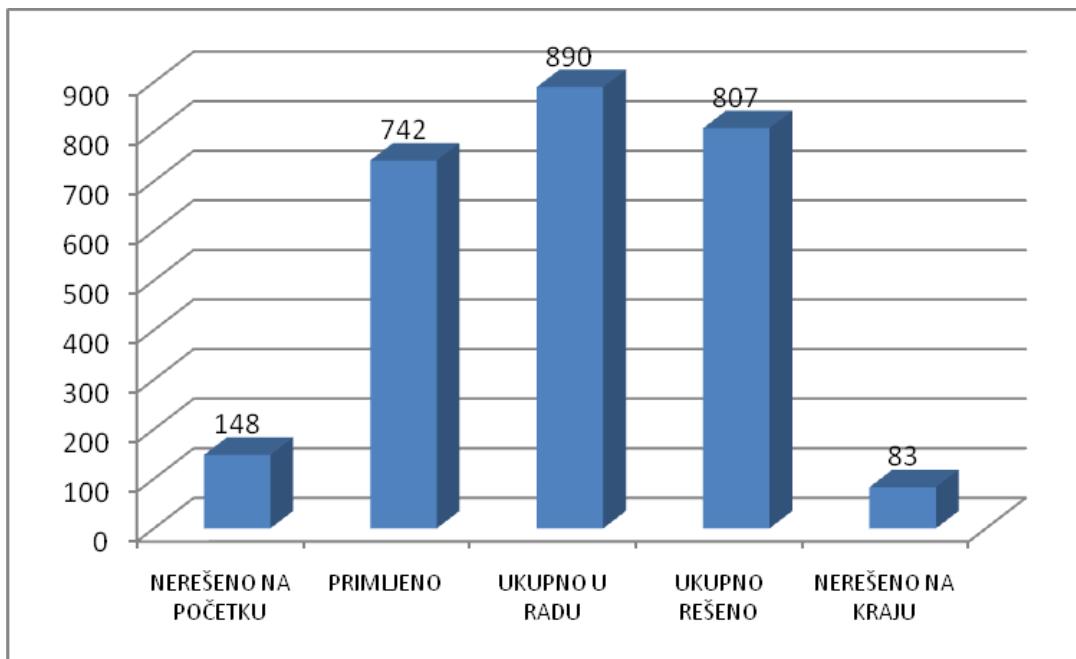
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
I	4	804	645	1449	820	629
II	4	779	23454	24233	23330	903
Ink	4	289	151	440	315	125
IoI	3	202	5	207	183	24
Ion	4	367	56	423	166	257
Ipi	2	172	21	193	92	101
IpvI	4	2856	2736	5592	2815	2777
IpvIv	22	400	690	1090	656	434
IpvIvk	22	1266	1793	3059	2365	694
Iiv	25	1476	2152	3628	3174	454
Iv	3	398	14	412	397	15
UKUPNO:	25	9009	31717	40726	34313	6413



- „I“ – predmeti izvršenja na osnovu izvršne isprave
- „II“ – predlog za sprovođenje izvršenja od strane izvršitelja
- „Ink“ – novčano kažnjavanje
- „IoI“ – zahtev za dobijanje izjave o imovini izvršnog dužnika kada se razdruži postupak
- „Ion“ – zahtev za otklanjanje nepravilnosti
- „Ipi“ – prigovor trećeg lica kod sprovođenja izvršenja od strane izvršitelja
- „IpvI“ – prigovori u „I“ i „II“ predmetima
- „Iiv“ – predlog za sprovođenje izvršenja na osnovu verodostojne isprave od strane izvršitelja
- „IpvIv“ – prigovori „Iv“ predmeta
- „IpvIvk“ – prigovor u postupku za namirenje potraživanja po osnovu komunalnih i sličnih usluga

8.8.3. Devetomesečni izveštaj o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu za 2023. godinu

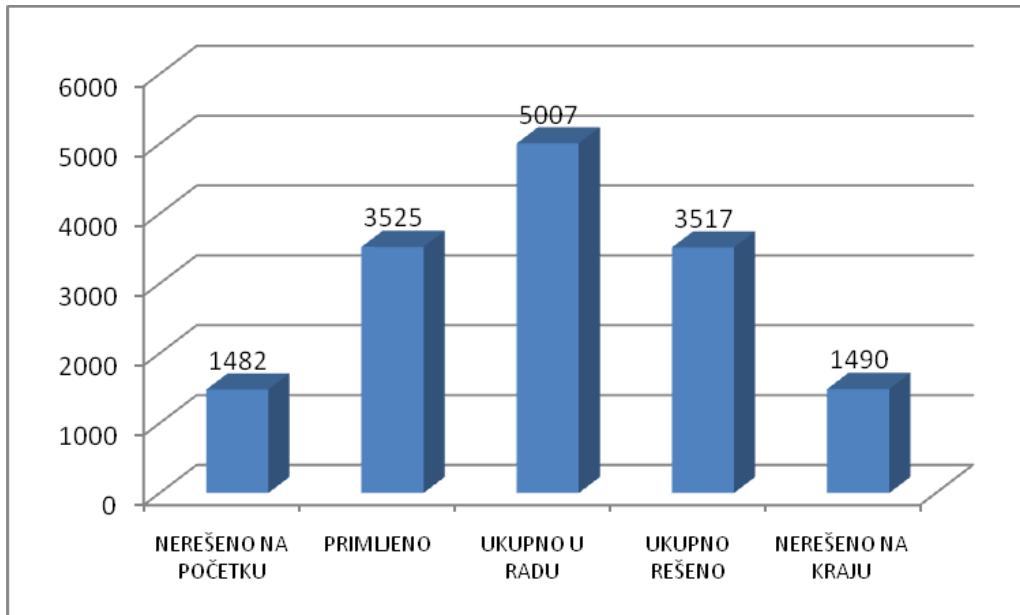
ODELJENJE ZA PRETHODNI POSTUPAK						
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
Ki	3	4	5	9	9	0
Kpp	4	62	178	240	198	42
Kppr	4	82	559	641	600	41
UKUPNO:	4	148	742	890	807	83



- „Ki“ – predmeti istrage i istražnih radnji
- „Kpp“ – odluke vezane za mere obezbeđenja prisustva okrivljenog u prethodnom postupku i za nesmetano vođenje krivičnog postupka
- „Kppr“ – druga postupanja sudije u prethodnom postupku

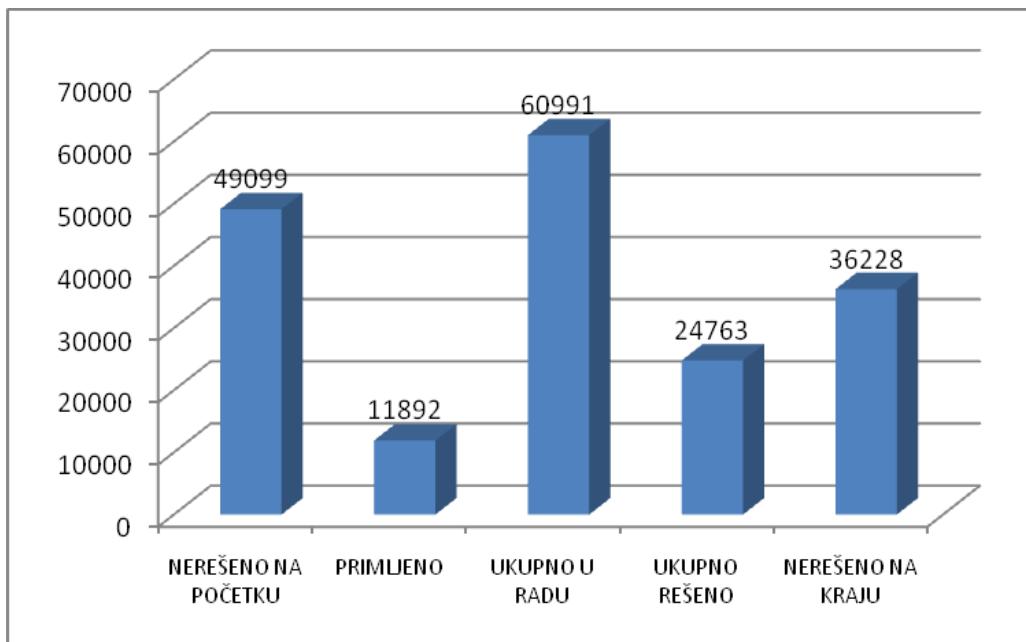
KRIVIČNO ODELJENJE

MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
K	22	1402	1782	3184	1838	1346
Spk	10	56	208	264	205	59
Kv	4	24	1535	1559	1474	85
UKUPNO:	20	1482	3525	5007	3517	1490



- „K“ – prvostepeni krivični predmeti
- „Spk“ – sporazumno priznanje krivice
- „Kv“ – krivično veće van glavnog pretresa

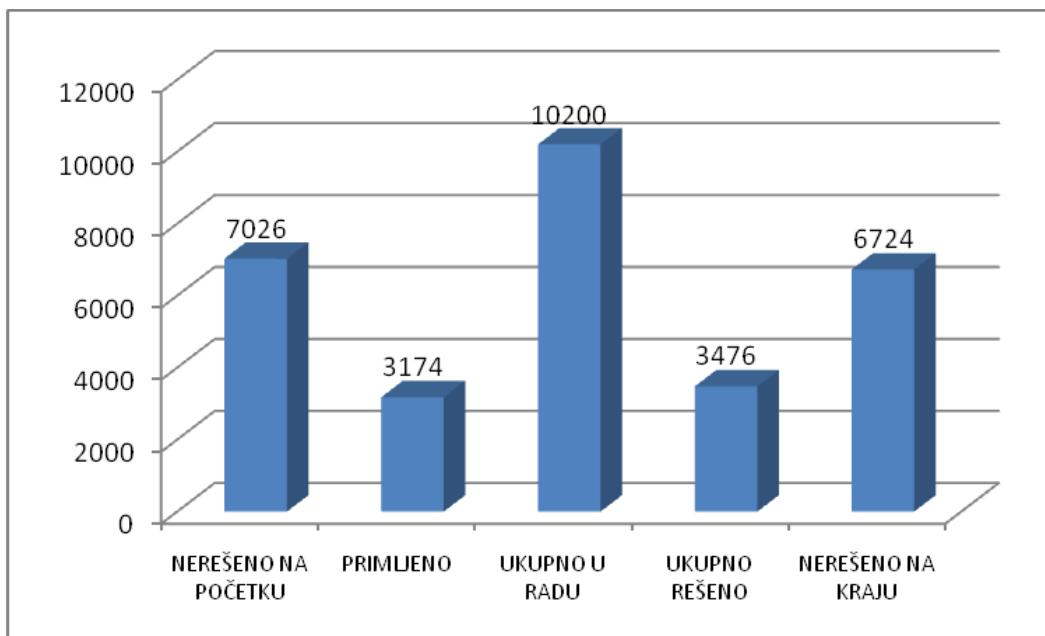
PARNIČNO ODELJENJE						
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
P	71	47369	10129	57498	22447	35051
PL	71	230	1096	1326	1194	132
Prr	71	781	431	1212	784	428
Prr1	71	719	236	955	338	617
UKUPNO:	67	49099	11892	60991	24763	36228



- „P“ – parnični predmeti
- „Pl“ – platni nalog
- „Prr“ – upisnik za predmete po tužbama za naknadu neimovinske štete zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku
- „Prr1“ – upisnik za predmete po tužbama za naknadu imovinske štete zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

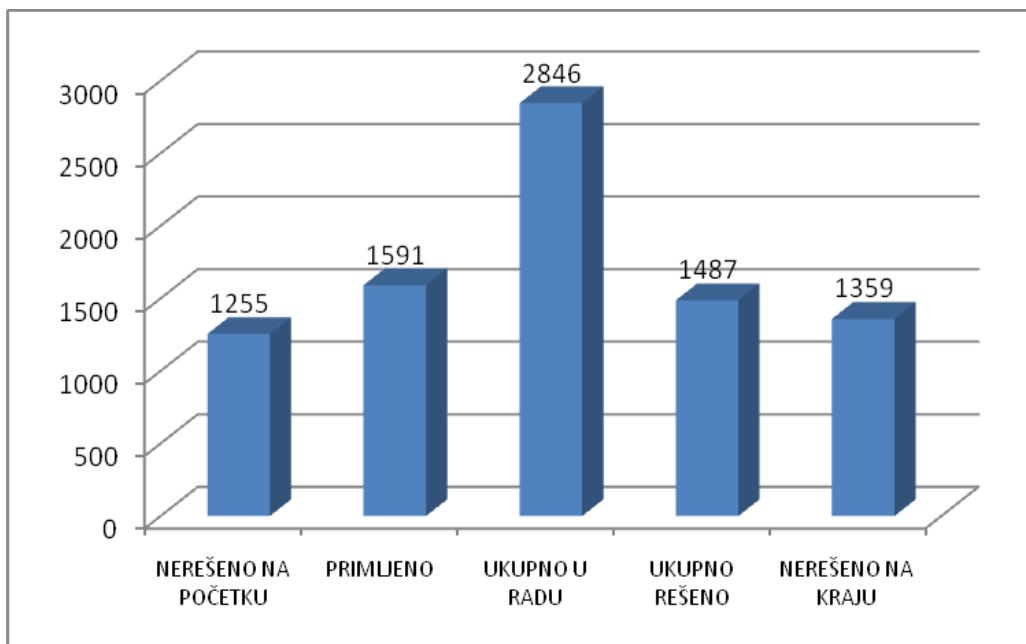
ODELJENJE RADNIH SPOROVA						
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
P1	17	7026	3174	10200	3476	6724
UKUPNO:	16	7026	3174	10200	3476	6724



- „P1“ – predmeti radnih sporova

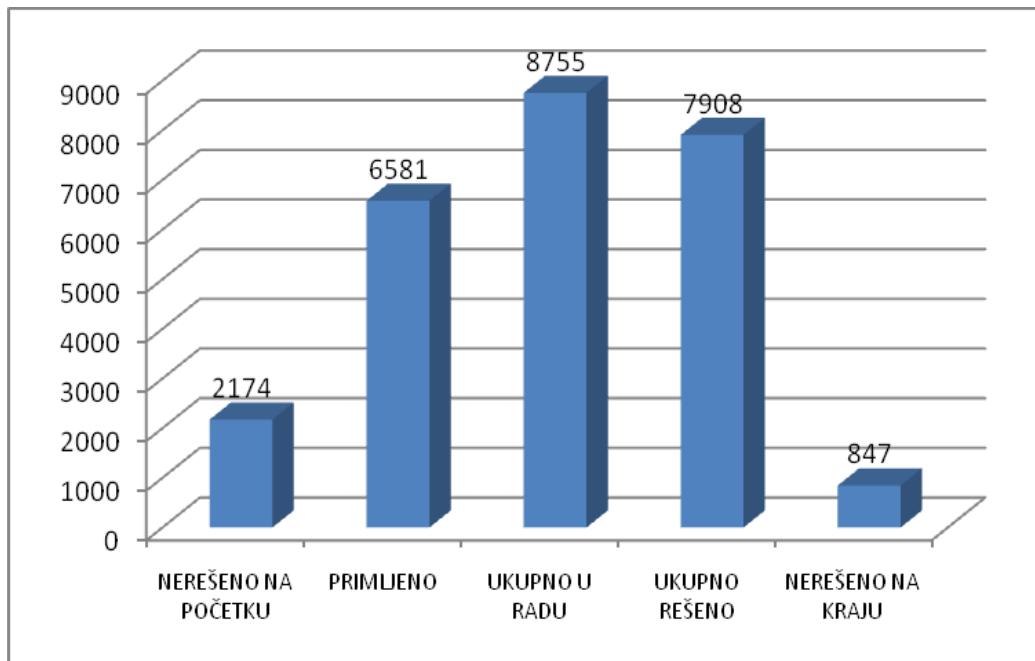
*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

ODELJENJE PORODIČNIH SPOROVA						
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
P2	4	1255	1591	2846	1487	1359
UKUPNO:	4	1255	1591	2846	1487	1359



- „P2“ – predmeti porodičnih sporova

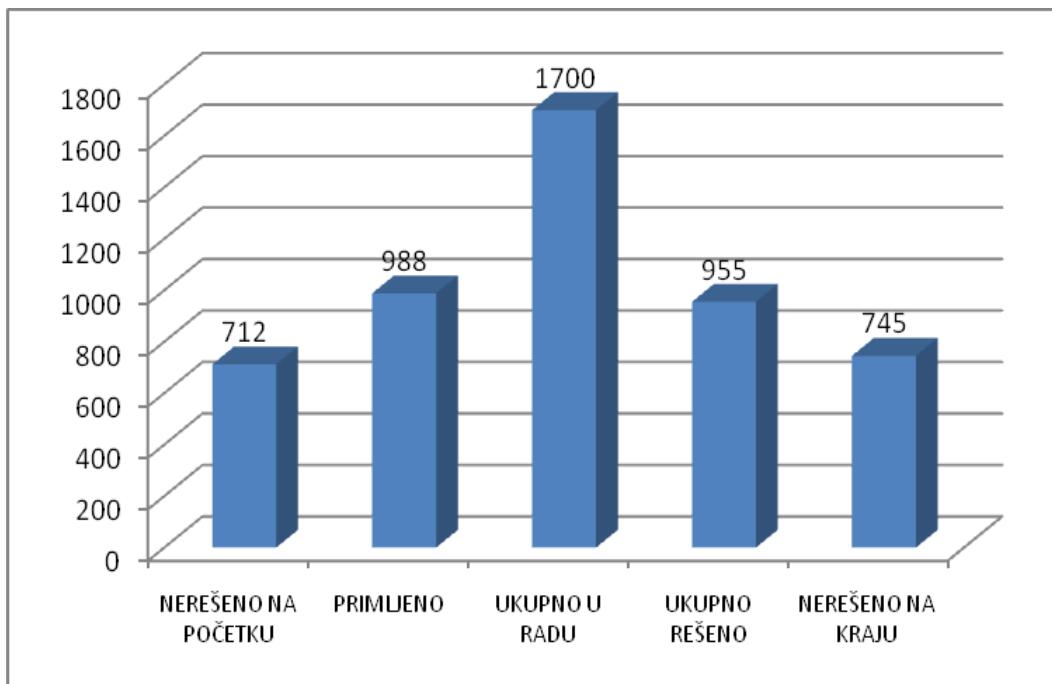
OSTAVINSKO ODELJENJE						
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
O	2	2174	6581	8755	7908	847
UKUPNO:	2	2174	6581	8755	7908	847



- „O“ – predmeti ostavine

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

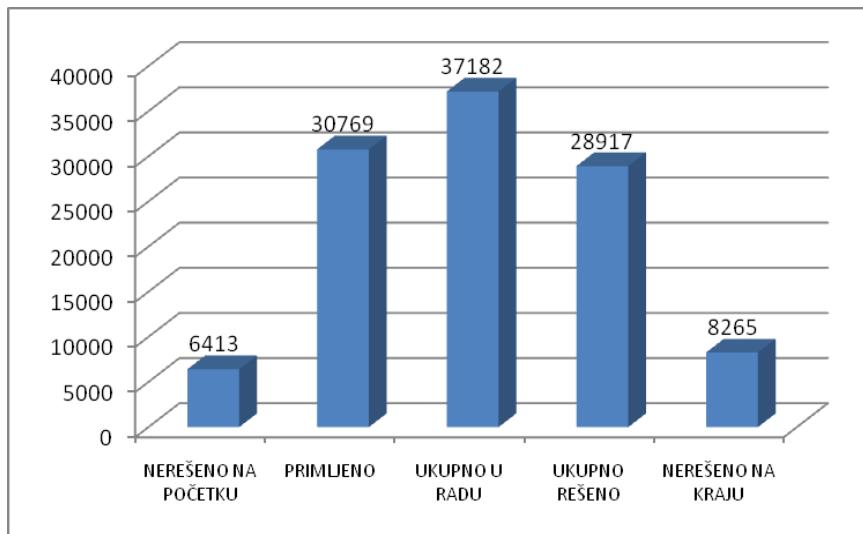
VANPARNIČNO ODELJENJE						
MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
R1	3	388	214	602	209	393
R2	3	162	334	496	298	198
R3	3	160	375	535	381	154
OS	3	2	65	67	67	0
UKUPNO:	3	712	988	1700	955	745



- „R1“, „R2“, „R3“ – vanparnični predmeti
- „Os“ – predmeti zadržavanja lica u zdravstvenoj organizaciji

IZVRŠNO ODELJENJE

MATERIJA	BROJ SUDIJA	NEREŠENO NA POČETKU	PRIMLJENO	UKUPNO U RADU	UKUPNO REŠENO	NEREŠENO NA KRAJU
I	4	629	408	1037	344	693
II	9	903	24037	24940	23458	1482
Ink	8	125	62	187	65	122
IoI	7	24	0	24	10	14
Ion	8	257	41	298	27	271
Ipi	8	101	13	114	6	108
Ipvl	9	2777	2632	5409	1828	3581
Ipvlv	33	434	295	729	138	591
Ipvlvk	30	694	1036	1730	747	983
liv	33	454	2239	2693	2278	415
lv	8	15	6	21	16	5
UKUPNO:	25	6413	30769	37182	28917	8265



- „I“ – predmeti izvršenja na osnovu izvršne isprave
- „II“ – predlog za sprovođenje izvršenja od strane izvršitelja
- „Ink“ – novčano kažnjavanje
- „IoI“ – zahtev za dobijanje izjave o imovini izvršnog dužnika kada se razdruži postupak
- „Ion“ – zahtev za otklanjanje nepravilnosti
- „Ipi“ – prigovor trećeg lica kod sprovođenja izvršenja od strane izvršitelja
- „Ipvl“ – prigovori u „I“ i „II“ predmetima
- „Iiv“ – predmeti izvršenja na osnovu verodostojne isprave
- „Iiiv“ – predlog za sprovođenje izvršenja na osnovu verodostojne isprave od strane izvršitelja
- „Ipvlv“ – prigovori „Iiv“ predmeta
- „Ipvlvk“ – prigovor u postupku za namirenje potraživanja po osnovu komunalnih i sličnih usluga

9. PROPISI KOJE PRVI OSNOVNI SUD U BEOGRADU PRIMENJUJE U SVOM RADU

Sudovi u skladu sa članom 142 stav 2 Ustava RS sude na osnovu Ustava, zakona i drugih opštih akata, kada je to predviđeno zakonom, opšteprihvaćenim pravilima međunarodnog prava i potvrđenih međunarodnih ugovora. Sud u svom radu primenjuje sve propise koji regulišu delokrug rada Prvog osnovnog suda u Beogradu.

Propisi koje ovaj sud najčešće koristi u svom radu su:

9.1. Ustav Republike Srbije

- [Ustav Republike Srbije](#) („Sl. glasnik RS“ broj 98/06 i 115/21)

9.2. Zakoni

- [Ustavni Zakon za sprovodenje Ustava Republike Srbije](#) („Sl. glasnik RS“ br. 98/2006)
- [Zakon o uređenju sudova](#) („Sl. glasnik RS“ br. 10/2023)
- [Zakon o sudijama](#) („Sl. glasnik RS“ br. 10/2023)
- [Zakon o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava](#) („Sl. glasnik RS“ br. 101/2013)
- [Zakon o Visokom savetu sudstva](#) („Sl. glasnik RS“ br. 10/2023)
- [Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja](#) („Sl. glasnik RS“ br. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 i 105/2021)
- [Zakonik o krivičnom postupku](#) („Sl. glasnik RS“ br. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014 i 35/2019)
- [Krivični zakonik](#) („Sl. glasnik RS“ br. 85/2005, 88/2005 – ispr, 107/2005 – ispr, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 i 35/2019)
- [Zakon o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije](#) („Sl. glasnik RS“ br. 94/2016 i 10/2023)
- [Zakon o parničnom postupku](#) („Sl. glasnik RS“ br. 72/2011, 49/2013 (US), 74/2013 (US), 55/2014, 87/2018 i 18/2020)
- [Zakon o radu](#) („Sl. glasnik RS“ br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 (US) i 113/2017)
- [Zakon o mirnom rešavanju radnih sporova](#) („Sl. glasnik RS“ br. 125/2004, 104/2009 i 50/2018)
- [Zakon o izvršenju i obezbeđenju](#) („Sl. glasnik RS“ br. 106/2015 i 54/2019)

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

- [Zakon o stečaju](#) („Sl. glasnik RS“ br. 104/2009, 71/2012 (US), 83/2014, 113/2017, 44/2018 i 95/2018)
- [Zakon o privrednim društvima](#) („Sl. glasnik RS“ br. 36/2011, 99/2011, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021)
- [Zakon o vanparničnom postupku](#) („Sl. glasnik RS“ br. 25/1982, 48/1988, 85/2012, 55/2014, 6/2015 i 14/2022)
- [Zakon o nasleđivanju](#) („Sl. glasnik RS“ br. 46/1995, 101/2003 (USRS) i 6/2015)
- [Zakon o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku](#) („Sl. glasnik RS“ br. 40/2015 i 9/2023)
- [Porodični zakon](#) („Sl. glasnik RS“ br. 18/2005 i 6/2015)
- [Zakon o državnim službenicima](#) („Sl. glasnik RS“ br. 79/2005, 81/2005 – ispr, 83/2005 – ispr, 64/2007, 67/2007 – ispr, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 i 142/2022)
- [Zakon o platama državnih službenika i nameštenika](#) („Sl. glasnik RS“ br. 62/2006, 63/2006 – ispr, 115/2006 – ispr, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 95/2018 i 14/2022)

9.3. Podzakonski akti

- [Sudski poslovnik](#) („Sl. glasnik RS“ br. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 – ispr, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 i 18/2022)
- [Poslovnik o radu Visokog saveta sudstva](#) („Sl. glasnik RS“ br 29/2013, 4/2016, 91/2016, 24/2017, 7/2018, 69/2018, 38/2021, 90/2021 i 48/2023)
- [Pravilnik o merilima za određivanje broja sudskog osoblja u sudovima](#) („Sl. glasnik RS“ br. 72/2009 i 79/2009)
- [Pravilnik o kriterijumima i merilima za ocenu stručnosti, sposobljenosti i dostojnosti za izbor sudije na stalnoj sudijskoj funkciji u drugi ili viši sud i o kriterijumima za predlaganje kandidata za predsednika suda](#) („Sl. glasnik RS“ br. 94/2016 i 48/2023)
- [Odluka o broju sudija u sudovima](#) („Sl. glasnik RS“ br. 88/2015, 6/2016, 11/2016, 48/2016, 73/2016, 104/2016, 24/2017, 31/2017, 54/2017, 10/2018, 14/2018, 31/2018, 58/2018, 68/2018, 102/2018, 10/2019, 48/2019, 67/2019, 20/2020, 25/2020, 78/2020, 6/2021, 10/2021, 36/2021, 67/2021, 76/2021, 90/2021, 99/2021, 30/2022, 119/2022, 137/2022, 51/2023 i 93/2023)
- [Pravilnik o kriterijumima, merilima i postupku za ocenjivanje rada sudijskih pomoćnika](#) („Sl. glasnik RS“ br. 32/2016, 103/2018-US i 37/2019)
- [Pravilnik o kriterijumima, merilima, postupku i organima za vrednovanje rada sudija i predsednika](#)

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine
sudova („Sl. glasnik RS“ br. 81/2014, 142/2014, 41/2015 i 7/2016)*

- Opšti kolektivni ugovor („Sl. glasnik RS“ br. 50/2008, 104/2008 i 8/2009)
- Poseban kolektivni ugovor za državne organe („Sl. glasnik RS“ br. 38/2019)
- Uredba o ocenjivanju državnih službenika („Sl. glasnik RS“ br. 11/2006 i 109/2009)

Baza svih propisa u vezi sa radom pravosudnih organa se nalazi na sajtu Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, na elektronskoj adresi: <http://bpp.uzzpro.gov.rs/FTSearch.aspx>

10. USLUGE KOJE SE PRUŽAJU ZAINTERESOVANIM LICIMA I POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

10.1. Informacije o predmetima

Informacije u vezi sa predmetima koji se nalaze u radu u Prvom osnovnom sudu u Beogradu, stranke, njihovi punomoćnici i druga ovlašćena lica mogu dobiti u sudskoj pisarnici u radno vreme suda predviđeno za rad sa strankama.

Prema odredbama Sudskog poslovnika, pisarnica daje obaveštenja o stanju predmeta na osnovu podataka iz upisnika i spisa koja se tiču samo nužnih podatka o stadijumu postupka u kome se predmet nalazi i druga slična obaveštenja. Obaveštenja se daju usmeno ili u pisanoj formi, a kratka i hitna obaveštenja mogu se dati i telefonom ako je to po prirodi stvari moguće.

KONTAKTI PISARNICA	
Ulica Katanićeva 15	
Pisarnica izvršenja na osnovu verodostojne isprave	011/635-4639
Krivična pisarnica	011/635-4829
Pisarnica za prethodni postupak	011/635-4831
Bulevar Nikole Tesle 42a	
Parnična pisarnica	011/655-3769
	011/655-3774
Parnična pisarnica (šef pisarnice)	011/655-3764
Pisarnica porodičnih sporova	011/655-3762
Pisarnica radnih sporova	011/655-3831 011/655-3704
Vanparnična pisarnica	011/655-3840
Ostavinska pisarnica	011/655-3839
Pisarnica izvršenja na osnovu izvršne isprave	011/655-3784
Sudski izvršitelji	011/655-3850
Međunarodna pravna pomoć	011/655-3724

[Nazad na sadržaj](#)

U sudskoj pisarnici mogu se dobiti sledeće informacije:

- o poslovnom broju predmeta,
- o ličnom imenu sudske komisije kome je predmet dodeljen u rad,
- o kretanju predmeta.

Sudskom osoblju nije dozvoljen razgovor sa strankama o pravilnosti sudskih radnji ili odluka, ili o verovatnom ishodu postupka.

Stranke mogu da pregledaju, fotokopiraju i prepisuju spise kod kojih je postupak u toku u svako vreme, osim tri dana pre zakazanog ročišta, ukoliko bi se time ometala priprema suđenja. Stranke mogu da pregledaju i prepisuju spise na za to određenom mestu i pod nadzorom sudskog osoblja u pisarnicama. Ostalim licima koja imaju opravdan interes da pregledaju, fotokopiraju i prepisuju pojedini spis, dozvola se daje u skladu sa zakonom.

RAZGLEĐANJE SPISA

Katanićeva 15	Bulevar Nikole Tesle 42a
Krivična materija – šalter sala	Parnična materija, porodična materija, vanparnična materija, materija radnih sporova, ostavinska materija – soba 30 (prizemlje)
Izvršna materija na osnovu verodostojne isprave – šalter sala	Izvršna materija na osnovu izvršne isprave – aneks zgrade u Bulevaru Nikole Tesle 42a – soba 0.5 (prizemlje)

Molba za fotokopiranje i prepis spisa iznosi 100,00 dinara, a fotokopija jedne strane 20,00 dinara, iznos se uplaćuje na račun broj 840-29644845-43 sa šifrom plaćanja 153.

Zahtev za pregledanje, fotokopiranje i prepisivanje spisa podnosi se na obrascima propisanim Sudskim poslovnikom (obrasci su prikazani u delu br.13 Informatora).

Nakon arhiviranja predmeta, dozvolu za pregledanje spisa daje predsednik suda, odnosno lice koje predsednik suda ovlasti.

Ako se zahtev za pregledanje, fotokopiranje i prepisivanje spisa odnosi na informaciju od javnog značaja, o zahtevu odlučuje predsednik suda u roku od 15 dana od dana prijema zahteva u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

10.2. Izdavanje uverenja

Zakonom o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava („Sl. glasnik RS“, br. 101/2013), Prvi osnovni sud u Beogradu nadležan je za teritorije gradskih opština Vračar, Zvezdara, Palilula, Savski venac i Stari grad.

Molbe za izdavanje uverenja mogu se predati poštom ili neposredno na šalteru prijema svakog radnog dana u periodu od 8:00-14:30 časova u zgradi suda, uz važeću ličnu ispravu:

1. U Katanićevoj ulici 15:

➤ **Uverenje da se protiv lica koje podnosi zahtev ne vodi krivični postupak**

Sud izdaje uverenje da se protiv lica koje podnosi zahtev ne vodi krivični postupak, na području za koje je sud nadležan. Ukoliko su dva ili više sudova povezani IKT, sud izdaje uverenje da se protiv lica koje podnosi zahtev ne vodi krivični postupak na teritoriji za koju su sudovi nadležni.

Ako sud utvrdi da se krivični postupak vodi, izdaće uverenje u kome će to konstatovati i navesti broj predmeta, lično ime stranke, jedinstveni matični broj i podatke o stadijumu postupka (zakonski osnov i naziv dela). Uverenje se izdaje odmah nakon podnošenja zahteva.

2. U Bulevaru Nikole Tesle 42a:

- **Uverenje o nelišavanju roditeljskog prava** – na šalteru br. 1 u prizemlju zgrade suda. Uverenje se izdaje odmah nakon podnošenja zahteva.
- **Uverenje o nelišavanju poslovne sposobnosti** – u vanparničnoj pisarnici, prostorija 3.16 na 3. Spratu. Uverenje se izdaje odmah nakon podnošenja zahteva.
- **Uverenje o vrsti postupka koji se vodi pred sudom** – u nadležnim pisarnicama u zgradi suda u Bulevaru Nikole Tesle 42a:

Parnična pisarnica	Prizemlje, prostorija 24
Pisarnica radnih sporova	Prizemlje, kancelarija 27
Pisarnica porodičnih sporova	Prizemlje, prostorija 7a (ulaz kroz poštu)
Vanparnična pisarnica	Aneks zgrade u Bulevaru Nikole Tesle br. 42a
Izvršna pisarnica	Aneks zgrade u Bulevaru Nikole Tesle br. 42a, prvi sprat, prostorija 1.8

Očekivani rok za izdavanje uverenja je 8 dana od dana podnošenja zahteva, osim u arhiviranim predmetima, u kojima rok može biti produžen.

Taksa za uverenja iznosi 190,00 dinara.

Nazad na sadržaj

10.3. Overa isprava namenjenih upotrebi u inostranstvu

Za korišćenje javnih isprava u međunarodnom pravnom prometu prethodno je potrebno sprovesti postupak njihove legalizacije, osim ako dvostranim ili višestranim međunarodnim ugovorima nije predviđeno drugačije.

Javne isprave su pismena koja izdaju nadležni organi o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Izdaju se u propisanoj formi i snabdevene su potpisom ovlašćenog lica i otiskom pečata organa koji ih izdaje. Javne isprave su: uverenja, diplome, svedočanstva i sl. Privatne isprave su svojeručno potpisana pismena saopštenja izdavaoca isprave. Privatne isprave su: izjave, punomoćja, saglasnosti i sl.

Javne isprave izdate u Republici Srbiji mogu se upotrebiti u drugoj zemlji samo ako su overene u skladu sa Haškom konvencijom o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava, ako se dostavljaju u zemlji potpisnici te Konvencije, odnosno ako je u odnosu na njih izvršena puna legalizacija.

Kada nadležni organ potvrdi-overi, potpisom ovlašćenog lica i službenim pečatom organa, svojeručni potpis izdavaoca privatne isprave, ona dobija elemente javne isprave, osim dokazne snage.

Haška konvencija o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava pojednostavila je postupak legalizacije u odnosima između ugovornih strana, pa javna isprava podleže jednom overavanju nadležnog tela države koja je ispravu izdala.

„APOSTILLE“ je potvrda (pečat) kojim se, shodno navedenoj Haškoj konvenciji, umesto legalizacije (overavanja) javnih isprava u međunarodnom pravnom saobraćaju, potvrđuje verodostojnost potpisa, svojstvo potpisnika javne isprave i istinitost pečata ili žiga kojim je isprava snabdevena. Dokument overen ovim štampiljem oslobođen je bilo kakve dalje overe i podoban je za upotrebu u svim državama potpisnicama Haške konvencije.

Legalizacija, odnosno overavanje isprava u međunarodnom prometu vrši se na način propisan [Zakonom o legalizaciji isprava u međunarodnom prometu](#), ako međunarodnim ugovorom koji obavezuje našu zemlju nije drugačije određeno. Po izvršenoj legalizaciji javne isprave u sudu, istu je potrebno legalizovati u Ministarstvu pravde i Ministarstvu spoljnih poslova.

Overavanjem isprave potvrđuje se verodostojnost pečata i potpisa lica koje je ispravu potpisalo, koji su stavljeni na ispravu, ali ne i njen sadržaj.

Poslovi međunarodne overe mogu se obaviti u zgradи suda u Bulevaru Nikole Tesle 42a, u prizemlju, prostoriji 18, svakog radnog dana u vremenu od 08:00 do 15:00 časova.

Za overu je potrebno:

- dokument koji se overava – originalna javna isprava
- fotokopija dokumenta koji se overava.

Iznos takse za overu:

- diplome, potvrde i izvode od matičara, overa punomoćja: **2.090,00** dinara,

- za overu prevoda uz izvorni dokument, na srpskom jeziku: **490,00** dinara.

Za upotrebu javne isprave u Italiji i Belgiji potrebno je prethodno prevesti dokument kod sudskog prevodioca. Taksa za overu iznosi 2.580,00 dinara.

Broj žiro računa Prvog osnovnog suda u Beogradu na koji se vrši uplata takse za overu dokumenata je: **840-29644845-43**, broj modela 97.

10.4. Pritužbe građana na rad suda

U skladu sa odredbama čl. 8 Zakona o uređenju sudova i čl. 9 Sudskog poslovnika, stranka i drugi učesnik u sudskom postupku imaju pravo pritužbe na rad suda kada smatraju da se postupak:

- odgovlači
- da je nepravilan
- ili da postoji bilo kakav nedozvoljen uticaj na njegov tok i ishod.

Sve pritužbe na rad sudija i sudskog osoblja podnose se u pisanim obliku predsedniku Prvog osnovnog suda u Beogradu putem pošte ili na šalterima prijema koji se nalaze u prizemlju sudske zgrade. Pritužbe se mogu podneti i posredno preko Vrhovnog kasacionog suda, Visokog saveta sudstva, Ministarstva pravde i Višeg suda u Beogradu.

Uredna pismena pritužba treba da sadrži:

- naslov „Za predsednika suda“
- oznaka predmeta na koji se pritužba odnosi (ili ukoliko stranka ne zna broj predmeta, imena i prezimena stranaka u postupku)
- razlog prituženja
- puno ime i prezime, tačna adresa i potpis podnosioca pritužbe.

Ako je pritužba nerazumljiva, predsednik suda će naložiti podnosiocu da je uredi u roku od 8 dana od dana prijema naloga. Ako podnositelj to ne učini, pritužba će biti odbačena.

Predsednik je dužan da o osnovanosti pritužbe i preduzetim merama pisanim putem obavesti podnosioca pritužbe u roku od 15 dana od dana prijema pritužbe. O podnetoj pritužbi i odgovoru na istu predsednik Prvog osnovnog suda u Beogradu obaveštava predsednika Višeg suda u Beogradu, a ukoliko je pritužba podneta preko Vrhovnog kasacionog suda, Visokog saveta sudstva, Ministarstva pravde i Višeg suda u Beogradu, o njenoj osnovanosti se obaveštava konkretno organ preko koga je podneta.

Radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe predsednik suda utvrđuje kada je podnet inicijalni akt u toj pravnoj stvari, koje su sve radnje u upravljanju postupkom preduzete, da li je postupajući sudija preuzeo sve mere na koje je ovlašćen zakonom da se ostvari pravo stranaka na suđenje u razumnom roku, da li su ažurno preduzimane sve radnje, odnosno da li su ročišta zakazivana u uobičajenim rokovima, i pribaviće izjavu od postupajućeg sudije ili zaposlenog na koga se pritužba odnosi i drugo.

U predmetima u kojima je utvrđena osnovanost pritužbe predsednik suda preduzima konkretnе mere na koje je ovlašćen zakonom kako bi se otklonile uočene nepravilnosti.

Nazad na sadržaj

10.5. Prijem stranaka

U skladu sa Godišnjim rasporedom poslova Prvog osnovnog suda u Beogradu, stranke, njihove punomoćnike i zakonske zastupnike primaju zamenici predsednika suda i predsednici sudskih odeljenja u zakazanom terminu. Prijem stranaka se obavezno zakazuje svakim radnim danom u toku radnog vremena suda.

ZAKAZIVANJE PRIJEMA STRANAKA I PRIJEM STRANAKA

	MATERIJA		
	Krivična i Prethodni postupak	Parnična, Radna, Porodična, Ostavinska, Vanparnična	Izvršna
Broj telefona:	Ulica Katanićeva br. 15 011/635-4647	Bulevar Nikole Tesle br. 42a 011/655-3883	Aneks zgrade u Bulevaru Nikole Tesle br. 42a 011/655-3855, 011/655-3856
Vreme prijema:	Četvrtkom od 10:00 - 12:00 časova, odnosno u terminu koji je zakazan	Kod zamenika predsednika suda, u terminu koji je zakazan	U pisarnici izvršnog odeljenja, četvrtkom od 14:00 -15:00 časova, odnosno u terminu koji je zakazan

Prilikom zakazivanja neophodno je da stranka navede broj predmeta, kako bi bio iznet sudiji koji vrši prijem radi upoznavanja (ako stranka ne zna broj predmeta, potrebno je navesti imena stranaka u postupku kako bi se identifikovao predmet).

Svaka stranka se obaveštava o zakazanom terminu prijema, a prilikom dolaska u sud pripadnici pravosudne straže na ulazu u zgradu informisaće stranku o mestu održavanja prijema.

Stranka je dužna da ponese ličnu ispravu radi identifikacije i dođe 15 minuta pre zakazanog termina radi izbegavanja gužve.

10.6. Pravna pomoć građanima

Svaki sud je dužan da van sudskog postupka, na mestima posebno određenim i vidno označenim u zgradi suda, građanima bez obzira na imovno stanje, pruži opšte pravne informacije i početan pravni savet (o pravnom statusu osobe, o mogućnostima postizanja mirnog rešavanja spora, informacije koje se odnose na sam postupak pred sudom i pojedine faze postupka, o nadležnosti suda, pojedinim pravilima postupka, troškovima postupka, načinu i mestu izvršenja odluke, o mogućnosti ostvarivanja prava na besplatnu pravnu pomoć, kao i o pravu na obaveznu odbranu).

Pravnu pomoć mogu pružati sudijski pomoćnici i drugo sudsko osoblje u sudu u skladu sa poslovima koje obavljaju.

Određene informacije se mogu objavljivati štampanjem, javnim objavljivanjem ili uručivanjem pismenog teksta u zgradu suda ili u sredstvima javnog informisanja (veb-stranica ili na drugi pogodan način).

U građanskom postupku, sud može dostaviti i pisano obaveštenje koje sadrži: pouku o pravu na oslobođanje od plaćanja troškova postupka, pravu na besplatnu pravnu pomoć i besplatno zastupanje, pravu na besplatnog tumača, medijaciju i sl.

Obaveštenje iz stava 1. ovog člana može se dostaviti uz poziv za pripremno ili prvo ročište za glavnu raspravu, lično ili preko punomoćnika, kao i u postupku prethodnog ispitivanja tužbe, ukoliko sud proceni da je to potrebno, u skladu sa odgovarajućim odredbama procesnog zakona.

U krivičnom postupku, sud može dostaviti pisano obaveštenje osumnjičenom, odnosno okrivljenom, pre prvog saslušanja, kojim ga obaveštava o njegovim pravima prilikom saslušanja (pravu na odbranu, branioca, odnosno postavljenje obaveznog branioca, da u postupku koristi jezik koji razume, prevodioca i tumača, poverljiv razgovor pre saslušanja), u skladu sa odgovarajućim odredbama procesnog zakona.

U gradskim opštinama za koje je nadležan Prvi osnovni sud u Beogradu, osnovane su službe za pružanje pravne pomoći građanima, te iz tog razloga Prvi osnovni sud u Beogradu ne pruža pravnu pomoć građanima.

Zakonom o krivičnom postupku propisana je dužnost suda i državnih organa koji učestvuju u postupku da okrivljenog ili drugo lice koje učestvuje u postupku, a iz neznanja bi moglo da propusti neku radnju u postupku ili da zbog toga ne koristi svoja prava, pouče o pravima koja mu po tom zakoniku pripadaju i o posledicama propuštanja radnje.

Zakonom o parničnom postupku propisano je da će sud stranku koja nema punomoćnika i koja se iz neznanja ne koristi svojim procesnim pravima koja joj pripadaju po zakonu poučiti koje parnične radnje može preduzeti.

10.7. Postavljanje pitanja elektronskim putem

Zainteresovani građani imaju mogućnost da postave pitanje iz delokruga rada suda slanjem mejla na e-adresu: uprava@prvi.os.sud.rs.

10.8. Usluge koje su dostupne u zgradu suda

U prizemlju zgrade suda u Bulevaru Nikole Tesle br. 42a nalazi se ekspozitura pošte čije usluge mogu da koriste ne samo sudije i zaposleni u sudu, već i sva druga lica.

11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

11.1. Pregled podataka o pruženim uslugama u periodu 01.01.2019. – 31.12.2019.

Vrsta usluge	Ukupan broj podnetih zahteva	Broj realizovanih usluga – izdatih uverenja
Uverenje da se protiv lica ne vodi krivični postupak	16.777	16.777
Uverenje o nelišavanju roditeljskog prava i uverenje o brakorazvodnom postupku, Uverenje o nelišavanju poslovne sposobnosti, Uverenje da se (ne) vodi parnični / vanparnični / ostavinski postupak	1.214	1.214

PRITUŽBE – ukupno podneto	Ocenjene kao osnovane	Ocenjene kao osnovane, ali ne i na rad sudije	Ocenjene kao neosnovane	Utvrđena nенадлеžност
983	335	206	123	219

11.2. Pregled podataka o pruženim uslugama u periodu 01.01.2020. – 31.12.2020.

Vrsta usluge	Ukupan broj podnetih zahteva	Broj realizovanih usluga – izdatih uverenja
Uverenje da se protiv lica ne vodi krivični postupak	19.322	19.322
Uverenje o nelišavanju roditeljskog prava i uverenje o brakorazvodnom postupku, Uverenje o nelišavanju poslovne sposobnosti, Uverenje da se (ne) vodi parnični / vanparnični / ostavinski postupak	887	887

PRITUŽBE – ukupno podneto	Ocenjene kao osnovane	Ocenjene kao osnovane, ali ne i na rad sudije	Ocenjene kao neosnovane	Utvrđena nенадлеžност
702	167	137	104	159

[Nazad na sadržaj](#)

11.3. Pregled podataka o pruženim uslugama u periodu 01.01.2021. – 31.12.2021.

Vrsta usluge	Ukupan broj podnetih zahteva	Broj realizovanih usluga – izdatih uverenja
Uverenje da se protiv lica ne vodi krivični postupak	21.277	21.277
Uverenje o nelišavanju roditeljskog prava i uverenje o brakorazvodnom postupku, Uverenje o nelišavanju poslovne sposobnosti, Uverenje da se (ne) vodi parnični / vanparnični / ostavinski postupak	1.655	1.655

PRITUŽBE – ukupno podneto	Ocenjene kao osnovane	Ocenjene kao osnovane, ali ne i na rad sudije	Ocenjene kao neosnovane	Utvrđena nенадлеžност
759	189	117	179	151

11.4. Pregled podataka o pruženim uslugama u periodu 01.01.2022. – 31.12.2022.

Vrsta usluge	Ukupan broj podnetih zahteva	Broj realizovanih usluga – izdatih uverenja
Uverenje da se protiv lica ne vodi krivični postupak	22.407	22.407
Uverenje o nelišavanju roditeljskog prava i uverenje o brakorazvodnom postupku, Uverenje o nelišavanju poslovne sposobnosti, Uverenje da se (ne) vodi parnični / vanparnični / ostavinski postupak	1.821	1.821

PRITUŽBE – ukupno podneto	Ocenjene kao osnovane	Ocenjene kao osnovane, ali ne i na rad sudsije	Ocenjene kao neosnovane	Utvrđena nенадлеžност
559	148	102	142	97

[Nazad na sadržaj](#)

12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

12.1. Podaci o prihodima i rashodima u 2022. godini

Saglasno odredbi člana 50. Zakona o budžetskom sistemu, izvršena je raspodela sredstava sudovima, kao indirektnim korisnicima budžetskih sredstava, u okviru aproprijacija odobrenih Zakonom o budžetu RS za 2022. godinu („Sl. glasnik RS“ br. 149/2020 od 11.12.2020. godine), Razdeo 6 – Sudovi, Program 1603 – Rad sudova.

Polazni osnov za raspodelu sredstava je Predlog finansijskog plana suda za 2022. godinu, korigovan sledećim faktorima:

- izvršenje tekućih rashoda u 2021. godini
- stanje docnji
- broj sudija i broj sudijskog osoblja
- broj predmeta u radu.

Prihode suda čine sredstva dodeljena Odlukom o raspodeli sredstava sudovima, broj: 401-00-159/2021-01 od 16.12.2021. godine, kojom je u okviru odobrenih aproprijacija od strane direktnog budžetskog korisnika 30226 - Visokog saveta sudstva, sudu za 2022. godinu dodeljeno aproprijacija u ukupnom iznosu od 608,406.000,00 dinara iz izvora 01 i 04, po ekonomskim klasifikacijama 411 – 485, izuzev ekonomskih klasifikacija 411 – 416 za rashode za sudske poslove, 425 – održavanje zgrade i opreme, kao i klasu 5 – investicije, za koje je sredstva obezbedilo Ministarstvo pravde, kao i sredstva koja su u toku godine odobrena sudu po osnovu zahteva za promenu aproprijacija.

*Za obaveze nastale po osnovu prava sudija i sudijskog osoblja iz radnog odnosa, utvrđenih Posebnim kolektivnim ugovorom za državne organe („Sl. glasnik RS“ br. 25/2015, 50/2015, 20/2018 i 38/2019), kao što su: naknada štete za neiskorišćeni godišnji odmor (**ek. klas. 485**), solidarna pomoć (**ek. klas. 414**), jubilarna nagrada (**ek. klas. 416**) i druga primanja; kao i za obaveze po osnovu naknade štete po presudama domaćih i inostranih sudova(**ek. klas. 483**); poreza, obaveznih taksi, kazni i penala (**ek. klas. 482**), Prvi osnovni sud u Beogradu se obraća Visokom savetu sudstva i Ministarstvu pravde zahtevima za promenu aproprijacija.

Prvi osnovni sud u Beogradu redovno finansijsko poslovanje obavlja preko evidencionog računa 80459 u okviru budžetskog računa 840-1620-21.

Poslovi depozita vrše se preko podračuna 840-264802-55.

Podračun za uplatu sudske takse je 840-29644845-43.

Podračun za uplatu novčanih kazni, troškova postupka i paušala 840-29610845-96.

12.2. Pregled prihoda u 2022. godini

Prihodi suda	Iznos (u dinarima)
iz izvora 01	1.147.563.741,86
iz izvora 04	129.101.839,00
iz izvora 13	10.737.261,00
UKUPNO	1.287.402.841,86

Link za Zakon o budžetu Republike Srbije za 2018. godinu:

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/reg/viewAct/ded96d6f-19d2-471c-b66ba4fa7545e190>

Ukupno naplaćene **sudske takse** iznose 33.6570.053,03 dinara.

Ukupno naplaćene **novčane kazne, troškovi postupka i paušali** iznose 53.263.248,98 dinara, od toga:

- na ime troškova postupka i paušala – 9.726.515,99 dinara,
- na ime novčanih kazni – 43.536.732,99 dinara.

12.3. Pregled rashoda za zaposlene u 2022. godini

Na osnovu člana 37. stav 4. Zakona o sudijama, Zakonom o budžetu RS za 2022. godinu („Sl. glasnik RS“, br. 110/2021), utvrđena je osnovica za obračun i isplatu plata sudija u neto iznosu od 41.049,82 dinara sa pripadajućim porezom i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje.

U 2022. godini osnovica za obračun i isplatu plata sudija isplaćuje se: 70% iz izvora 01 – Prihodi iz budžeta, a 30% iz prihoda ostvarenih po osnovu sudske takse koje pripadaju pravosudnim organima – izvor 04.

Zakonom o budžetu RS za 2022. godinu („Sl. glasnik RS2, br. 110/2021) utvrđena je osnovica za obračun i isplatu plata za državne službenike i nameštenike u neto iznosu od 25.881,79 dinara sa pripadajućim porezom i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje.

Ekon. klas.	Opis	Sredstva iz budžeta izvor 01	Sredstva iz ostalih izvora (04 i 13)	Ukupno
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	741.826.522,91	76.564.567,61	749.483.090,52
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	119.796.837,57	12.365.177,70	132.162.015,27
413	Naknade u naturi	405.000,00	768.000,00	808.500,00
414	Socijalna davanja zaposlenima	2.559.667,44	42.667.091,00	45.226.758,44
415	Naknade troškova za zaposlene	23.281.287,26	0,00	23.281.287,26
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	2.092.104,00	2.157.351,00	4.249.455,00

Napomena:

Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu

datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine

Sredstva za rashode za zaposlene (ekonomske klasifikacije 411 - 416) su odobrena Zakonom o budžetu RS za 2022. godinu („Sl. glasnik RS“, br. 110/2021). Ista su preneta na evidencioni račun suda shodno Odluci o raspodeli sredstava, kao i po osnovi zahteva za promenu apropijacije, te je izvršenje budžeta za gore navedene ekonomske klasifikacije 100%

12.4. Pregled rashoda za korišćenje usluga i roba i ostalih rashoda u 2022. godini

Ekon. klas.	Opis	Finansijski plan za 2022. god. (predlog)	Budžet za 2022. god.	Izvršenje budžeta izvor 01	Izvršenje budžeta izvor 04	Izvršenje budžeta za 2021. god. u %
Ukupno 421	Stalni troškovi	83.200.000,00	69.236.000,00 (01)	69.235.249,81		100,00
4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	100.00,00	5000	4.800,00		
4212	Energetske usluge	26.000.000,00	22.472.000,00	22.471.884,86		
4213	Komunalne usluge	7.000.000,00	5.361.000,00	5.359.564,41		
4214	Usluge komunikacija	50.000.000,00	41.348.000,00	41.348.118,54		
4215	Troškovi osiguranja	100.000,00	49.000,00	48.882,00		
Ukupno 422	Troškovi putovanja	590.000,00	90.000,00 (01)	11.000,00		100,00
4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	200.000,00	0,00	0 ,00		
4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	240.000,00	0,00	0,00		
4223	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	50.000,00	0,00	0 ,00		
4229	Ostale transportne usluge	100.000,00	90.000,00	11.000 ,00		
Ukupno 423	Usluge po ugovoru	234.700.000,00	127.200.000,00 (01)	127.199.842,53		99,75
4231	Administrativne usluge	6.000.000,00	4.608.000,00	4.608.100,85		
4232	Kompjuterske usluge	400.000,00	120.000,00	120.000,00		
4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	500.000,00	25.000,00	25.000,00		
4234	Usluge informisanja	400.000,00	138.000,00	137.871,20		

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

4235	Stručne usluge	200.000.000,00	105.343.000,00	105.342.916,99		
4237	Reprezentacija	400.000,00	536.000,00	535.989,92		
4239	Ostale opšte usluge	27.000.000,00	16.430.000,00	16.429.763,57		
Ukupno 425	Tekuće popravke i održavanje	4.570.000,00	4.000.000,00 (01)	4.587.000,00		100,00
4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	700.000,00	2.533.000,00	2.532.328,70		
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	3.870.000,00	2.055.000,00	2.054.671,30		
Ukupno 426	Materijal	17.320.000,00	10.200.000,00 (01)	10.200.000,00		100,00
4261	Administrativni materijal	13.000.000,00	7.847.000,00	7.846.302,84		
4263	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	1.600.000,00	907.000,00	906.822,00		
4264	Materijali za saobraćaj	720.000,00	611.000,00	611.346,38		
4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	800.000,00	475.000,00	475.312,80		
4269	Materijali za posebne namene	1.200.000,00	360.000,00	360.215,98		
Ukupno 482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali	150.000,00	66.000 (01)	39.849,00		1,48
4821	Ostali porezi	100.000,00	56.000	37.349,00		
4822	Obavezne takse	50.000,00	10.000,00	2.500,00		
Ukupno 483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	120.000.000,00	26.846.00,00 (01)	26.846.000,00		25,00
4831	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	120.000.000,00	26.846.000,00	26.846.000,00		
Ukupno 485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	500.000,00	16.740.000,00	16.740.426,30	/	20,00
4851	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	500.000,00	16.740.000,00	16.740.426,30	/	

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

Ukupno 511	Zgrade i građevinski objekti	1.245.784,00	2.245.000,00 (01)	1.245.784,001			1,03
5113	Kapitalno održavanje zgrade i objekta		553.000,00	552.784,00			
5114	Projektno planiranje		693.000,00	693.000,00			
Ukupno 512	Mašine i oprema	3.935.000,00	999.000,00 (01)	999.360,01			1,06
5122	Administrativna oprema	1.600.000,00	999.000,00	999.360,01			
5128	Oprema za javnu bezbednost	2.335.000,00	0,00	0,00			

Zbog nedostatka sredstava na ekonomskoj klasifikaciji 483, nalozi prinudne naplate izvršavani su na teret ekonomskih klasifikacija 421, 423 i 426, što se odrazilo na efikasnost izvršenja budžeta u odnosu na dodeljene aproprijacije.

12.5. Izveštaj o izvršenju budžeta za 2022. godinu

Nadležni direktni korisnik budžetskih sredstava – Ministarstvo pravde

Oznaka OP	Broj konta	Opis	Iznos ostvarenih prihoda i primanja								
			Prihodi i primanja iz budžeta								
			Iznos planiranih prihoda iz budžeta	Ukupno (6 do 11) Republike	Autonomne Pokrajine	Opštine grada	OOSO	Iz donacija i pomoći	Iz ostalih izvora	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	11	12
5001		TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE (5002 + 5106)	540.044	479.830	452.625	0	0	0	0	0	27.205
5002		TEKUĆI PRIHODI 700000 (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	540.044	479.830	452.625	0	0	0	0	0	27.205
5003		POREZI 710000 (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5004		POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE (od 5005 do 5007)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5008		712000 POREZ NA FOND ZARADA (5009)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5010		713000 POREZ NA IMOVINU (od 5011 do 5016)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5017		714000 POREZ NA DOBRA I USLUGE (od 5018 do 5022)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5023		715000 POREZ NA MEĐUNARODNU TRGOVINU I TRANSAKCIJE (od 5024 do 5029)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5030		716000 DRUGI POREZI (5031 + 5032)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5033		717000 AKCIZE (od 5034 do 5039)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5040	719000 JEDNOKRATNI POREZ NA EKSTRA PROFIT I EKSTRA IMOVINU STEČENU KORIŠĆENJEM POSEBNIH POGODNOSTI (od 5041do 5046)	0	0	0	0	0	0	0
5047	720000 SOCIJALNI DOPRINOSI (5048 + 5053)	0	0	0	0	0	0	0
5048	721000 DOPRINOSI ZA SOCIJALNO OSIGURANJE (od 5049 do 5052)	0	0	0	0	0	0	0
5053	722000 OSTALI SOCIJALNI DOPRINOSI (od 5054 do 5056)	0	0	0	0	0	0	0
5057	730000 DONACIJE, POMOĆI I TRANSFERI (5058 + 5061 + 5066)	0	0	0	0	0	0	0
5058	731000 DONACIJE OD INOSTRANIH DRŽAVA (5059 + 5060)	0	0	0	0	0	0	0
5061	DONACIJE I POMOĆI OD MEDUNARODNIH ORGANIZACIJA (od 5062 do 5065)	0	0	0	0	0	0	0
5066	733000 TRANSFERI OD DRUGIH NIVOA VLASTI (5067 + 5068)	0	0	0	0	0	0	0
5069	740000 DRUGI PRIHODI (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	27.206	27.205	0	0	0	0	27.205
5070	741000 PRIHODI OD IMOVINE (od 5071 do 5076)	0	0	0	0	0	0	0
5077	742000 PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA (od 5078 do 5081)	27.206	27.205	0	0	0	0	27.205
5078	742100 Prihodi od prodaje dobara i usluga ili zakupa od strane tržišnih organizacija		0					
5079	742200 Takse i naknade	27.206	27.205					27.205
5080	742300 Sporedne prodaje dobara i usluga koje vrše državne netržišne jedinice		0					
5081	742400 Imputirane prodaje dobara i usluga		0					
5082	743000 NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST (od 5083 do 5088)	0	0	0	0	0	0	0
5089	744000 DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA (5090 + 5091)	0	0	0	0	0	0	0
5092	745000 MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI (5093)	0	0	0	0	0	0	0
5094	770000 MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA (5095 + 5097)	0	0	0	0	0	0	0
5095	771000 MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA (5096)	0	0	0	0	0	0	0
5097	772000 MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA IZ PRETHODNE GODINE (5098)	0	0	0	0	0	0	0
5099	780000 TRANSFERI IZMEĐU BUDŽETSKIH KORISNIKA NA ISTOM NIVOU (5100)	0	0	0	0	0	0	0
5100	781000 TRANSFERI IZMEĐU BUDŽETSKIH KORISNIKA NA ISTOM NIVOU (5101 + 5102)	0	0	0	0	0	0	0
5103	790000 PRIHODI IZ BUDŽETA (5104)	0	512.838	452.625	452.625	0	0	0
5104	791000 PRIHODI IZ BUDŽETA (5105)	0	512.838	452.625	452.625	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5105	791100 Prihodi iz budžeta	511.277	436.694	436.694				
5106	PRIMANJA OD PRODAJE 800000 NEFINANSIJSKE IMOVINE (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	0	0	0	0	0	0	0
5107	810000 PRIMANJA OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTAVA (5108 + 5110 + 5112)	0	0	0	0	0	0	0
5108	811000 PRIMANJA OD PRODAJE NEPOKRETNOSTI (5109)	0	0	0	0	0	0	0
5110	812000 PRIMANJA OD PRODAJE POKRETNE IMOVINE (5111)	0	0	0	0	0	0	0
5112	813000 PRIMANJA OD PRODAJE OSTALIH OSNOVNIH SREDSTAVA (5113)	0	0	0	0	0	0	0
5114	820000 PRIMANJA OD PRODAJE ZALIHA (5115 + 5117 + 5119)	0	0	0	0	0	0	0
5115	821000 PRIMANJA OD PRODAJE ROBNIH REZERVI (5116)	0	0	0	0	0	0	0
5117	822000 PRIMANJA OD PRODAJE ZALIHA PROIZVODNJE (5118)	0	0	0	0	0	0	0
5119	823000 PRIMANJA OD PRODAJE ROBE ZA DALJU PRODAJU (5120)	0	0	0	0	0	0	0
5121	830000 PRIMANJA OD PRODAJE DRAGOCENOSTI (5122)	0	0	0	0	0	0	0
5122	831000 PRIMANJA OD PRODAJE DRAGOCENOSTI (5123)	0	0	0	0	0	0	0
5124	840000 PRIMANJA OD PRODAJE PRIRODNE IMOVINE (5125 + 5127 + 5129)	0	0	0	0	0	0	0
5125	841000 PRIMANJA OD PRODAJE ZEMLJIŠTA (5126)	0	0	0	0	0	0	0
5127	842000 PRIMANJA OD PRODAJE PODZEMNIH BLAGA (5128)	0	0	0	0	0	0	0
5129	843000 PRIMANJA OD PRODAJE ŠUMA I VODA (5130)	0	0	0	0	0	0	0
5131	PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA I 900000 PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE (5132 + 5151)	0	0	0	0	0	0	0
5132	910000 PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA (5133 + 5143)	0	0	0	0	0	0	0
5133	911000 PRIMANJA OD DOMAĆIH ZADUŽIVANJA (od 5134 do 5142)	0	0	0	0	0	0	0
5143	912000 PRIMANJA OD INOSTRANOG ZADUŽIVANJA (od 5144 do 5150)	0	0	0	0	0	0	0
5151	920000 PRIMANJA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE (5152 + 5162)	0	0	0	0	0	0	0
5152	PRIMANJA OD PRODAJE DOMAĆE 921000 FINANSIJSKE IMOVINE (od 5153 do 5161)	0	0	0	0	0	0	0
5162	PRIMANJA OD PRODAJE STRANE 922000 FINANSIJSKE IMOVINE (od 5163 do 5170)	0	0	0	0	0	0	0
5171	UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA (5001 + 5131)	540.044	479.830	452.625	0	0	0	27.205

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5172	TEKUĆI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKE IMOVINE (5173 + 5341)	548.821	488.499	452.625	0	0	0	0	35.824
5173	400000 TEKUĆI RASHODI (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	546.712	487.949	452.125	0	0	0	0	35.824
5174	RASHODI ZA ZAPOSLENE (5175 + 5177 + 410000 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	540.711	483.523	447.954	0	0	0	0	35.569333
5175	411000 PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE) (5176)	418.480	372.403	372.403	0	0	0	0	
5176	411100 Plate, dodaci i naknade zaposlenih	418.480	372.403	372.403					
5177	412000 SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA (od 5178 do 5180)	67.580	60.136	60.136	0	0	0	0	
5178	412100 Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	46.030	40.959	40.959					
5179	412200 Doprinos za zdravstveno osiguranje	21.550	19.177	19.177					
5180	412300 Doprinos za nezaposlenost		0	0					
5181	413000 NAKNADE U NATURI (5182)	0	0	0	0	0	0	0	
5182	413100 Naknade u naturi	0	0						
5183	414000 SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA (od 5184 do 5187)	32.546	32.386	1.214	0	0	0	0	31.172
5184	414100 Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova		0						
5185	414200 Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih		0						
5186	414300 Otpremnine i pomoći	1.297	1.296	1.214					82
5187	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	31.249	31.090						31.090
5188	415000 NAKNADA TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE (5189)	17.707	17.201	14.201	0	0	0	0	
5189	415100 Naknade troškova za zaposlene	17.707	14.201	14.201					0
5190	416000 NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI (5191)	4.398	4.397		0	0	0	0	4.397
5191	416100 Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	4.398	4.397						4.397
5192	417000 POSLANIČKI DODATAK (5193)	0	0	0	0	0	0	0	
5194	418000 SUDIJSKI DODATAK (5195)	0	0	0	0	0	0	0	
5196	420000 KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	6.002	4.426	4.171	0	0	0	0	255
5197	421000 STALNI TROŠKOVI (od 5198 do 5204)				0	0	0	0	
5198	421100 Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga								
5199	421200 Energetske usluge								
5200	421300 Komunalne usluge								
5201	421400 Usluge komunikacija								
5202	421500 Troškovi osiguranja								
5203	421600 Zakup imovine i opreme								
5204	421900 Ostali troškovi								

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5205	422000 TROŠKOVI PUTOVANJA (od 5206 do 5210)				0	0	0	0	0
5206	422100 Troškovi službenih putovanja u zemlji								
5207	422200 Troškovi službenih putovanja u inostranstvo		0						
5208	422300 Troškovi putovanja u okviru redovnog rada								
5209	422400 Troškovi putovanja učenika								
5210	422900 Ostali troškovi transporta								
5211	423000 USLUGE PO UGOVORU (od 5212 do 5219)	255	255	0	0	0	0	0	255
5212	423100 Administrativne usluge								
5213	423200 Kompjuterske usluge								
5214	423300 Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih								
5215	423400 Usluge informisanja								
5216	423500 Stručne usluge								
5217	423600 Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo								
5218	423700 Reprezentacija								
5219	423900 Ostale opštne usluge	255	255						255
5220	424000 SPECIJALIZOVANE USLUGE (od 5221 do 5227)	0	0	0	0	0	0	0	0
5228	425000 TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE (5229 + 5230)	0	5.747	4.171	4.171	0	0	0	0
5229	425100 Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	2.500		2.139		2.139			
5230	425200 Tekuće popravke i održavanje opreme		3.247		2.032		2.032		
5231	426000 MATERIJAL (od 5232 do 5240)					0	0	0	0
5232	426100								
5233	426200								
5234	426300								
5235	426400								
5236	426500								
5237	426600								
5238	426700								
5239	426800								
5240	426900								
5241	430000 SREDSTAVA ZA RAD (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)	0	0	0	0	0	0	0	0
5242	431000 AMORTIZACIJA NEKRETNINA I OPREME (od 5243 do 5245)	0	0	0	0	0	0	0	0
5246	432000 AMORTIZACIJA KULTIVISANE IMOVINE (5247)	0	0	0	0	0	0	0	0
5248	433000 UPOTREBA DRAGOCENOSTI (5249)	0	0	0	0	0	0	0	0
5250	434000 UPOTREBA PRIRODNE IMOVINE (od 5251 do 5253)	0	0	0	0	0	0	0	0
5254	435000 AMORTIZACIJA NEMATERIJALNE IMOVINE (5255)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5256	OTPLATA KAMATA I PRATEĆI 440000 TROŠKOVI ZADUŽIVANJA (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	0						
5257	441000 OTPLATE DOMAĆIH KAMATA (od 5258 do 5266)	0						
5267	442000 OTPLATA STRANIH KAMATA (od 5268 do 5273)	0						
5274	443000 OTPLATA KAMATA PO GARANCIJAMA (5275)	0						
5276	444000 PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA (od 5277 do 5279)	0						
5280	450000 SUBVENCIJE (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	0						
5281	SUBVENCIJE JAVNIM 451000 NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA (5282 + 5283)	0						
5284	SUBVENCIJE PRIVATnim 452000 FINANSIJSKIM INSTITUCIJAMA (5285 + 5286)	0						
5287	453000 SUBVENCIJE JAVNIM FINANSIJSKIM INSTITUCIJAMA (5288 + 5289)	0						
5290	454000 SUBVENCIJE PRIVATnim PREDUZEĆIMA (5291 + 5292)	0						
5293	460000 DONACIJE, DOTACIJE I TRANSFERI (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	0						
5294	461000 DONACIJE STRANIM VLADAMA (5295 + 5296)	0						
5297	462000 DOTACIJE MEĐUNARODnim ORGANIZACIJAMA (5298 + 5299)	0						
5300	463000 TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI (5301 + 5302)	0						
5303	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA 464000 OBAVEZNOG SOCIJALNOG OSIGURANJA (5304 + 5305)	0						
5306	465000 OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI (5307 + 5308)	0						
5309	470000 SOCIJALNO OSIGURANJE I SOCIJALNA ZAŠTITA (5310 + 5314)	0						
5310	PRAVA Iz SOCIJALNOG OSIGURANJA (ORGANIZACIJE OBAVEZNOG SOCIJALNOG OSIGURANJA) (od 5311 do 5313)	0						
5314	472000 NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA (od 5315 do 5323)	0						
5324	480000 OSTALI RASHODI (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)				0	0	0	0
5325	481000 DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA (5326 + 5327)	0						
5328	482000 POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE (od 5329 do 5331)				0	0	0	0
5229	482100 Ostali porezi							
5230	482200 Obavezne takse							

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5231	482300 Novčane kazne, penal i ikamate							
5332	483000 NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA (5333)				0	0	0	0
5233	483100 Novčane kazne i penali po rešenju sudova							
5334	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED 484000 ELEMENTARNIH NEPOGODA ILI DRUGIH PRIRODNIH UZROKA (5335 + 5336)	0	0	0	0	0	0	0
5337	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA (5338)	1	1	1	0	0	0	0
5338	485100 Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	1	1	1				0
5339	RASHODI KOJI SE FINANSIRAJU IZ SREDSTAVA ZA REALIZACIJU NACIONALNOG INVESTICIONOG PLANA (5340)	0	0	0	0	0	0	0
5341	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	2.108	500	500	0	0	0	0
5342	OSNOVNA SREDSTVA (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	2.108	500	500	0	0	0	0
5343	511000 ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI (od 5344 do 5347)	924	0	0	0	0	0	0
5348	512000 MAŠINE I OPREMA (od 5349 do 5357)	1.184	500	500	0	0	0	0
5349	512100 Oprema za saobraćaj		0					
5350	512200 Administrativna oprema	1.184	500	500				
5351	512300 Oprema za poljoprivrednu		0					
5352	512400 Oprema za zaštitu životne sredine		0					
5353	512500 Medicinska i laboratorijska oprema		0					
5354	512600 Oprema za obrazovanje, kulturu i sport		0					
5355	512700 Oprema za vojsku		0					
5356	512800 Oprema za javnu bezbednost		0					
5357	512900 Oprema za proizvodnju, motorna, nepokretna i nemotorna oprema		0					
5358	513000 OSTALE NEKRETNINE I OPREMA (5359)	0	0	0	0	0	0	0
5360	514000 KULTIVISANA IMOVINA (5361)	0	0	0	0	0	0	0
5362	515000 NEMATERIJALNA IMOVINA (5363)	0	0	0	0	0	0	0
5364	520000 ZALIHE (5365 + 5367 + 5371)	0	0	0	0	0	0	0
5365	521000 ROBNE REZERVE (5366)	0	0	0	0	0	0	0
5367	522000 ZALIHE PROIZVODNJE (od 5368 do 5370)	0	0	0	0	0	0	0
5371	523000 ZALIHE ROBE ZA DALJU PRODAJU (5372)	0	0	0	0	0	0	0
5373	530000 DRAGOCENOSTI (5374)	0	0	0	0	0	0	0
5374	531000 DRAGOCENOSTI (5375)	0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5376	540000 PRIRODNA IMOVINA (5377 + 5379 + 5381)	0	0	0	0	0	0	0	0
5377	541000 ZEMLJIŠTE (5378)	0	0	0	0	0	0	0	0
5379	542000 RUDNA BOGATSTVA (5380)	0	0	0	0	0	0	0	0
5381	543000 ŠUME I VODE (5382 + 5383)	0	0	0	0	0	0	0	0
5384	550000 NEFINANSIJSKA IMOVINA KOJA SE FINANSIRA IZ SREDSTAVA ZA REALIZACIJU NACIONALNOG INVESTICIONOG PLANA (5385)	0	0	0	0	0	0	0	0
5385	551000 NEFINANSIJSKA IMOVINA KOJA SE FINANSIRA IZ SREDSTAVA ZA REALIZACIJU NACIONALNOG INVESTICIONOG PLANA (5386)	0	0	0	0	0	0	0	0
5387	600000 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE I NABAVKU FINANSIJSKE IMOVINE (5388 + 5413)	0	0	0	0	0	0	0	0
5388	610000 OTPLATA GLAVNICE (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)	0	0	0	0	0	0	0	0
5389	611000 OTPLATA GLAVNICE DOMAĆIM KREDITORIMA (od 5390 do 5398)	0	0	0	0	0	0	0	0
5399	612000 OTPLATA GLAVNICE STRANIM KREDITORIMA (od 5400 do 5406)	0	0	0	0	0	0	0	0
5407	613000 OTPLATA GLAVNICE PO GARANCIJAMA (5408)	0	0	0	0	0	0	0	0
5409	614000 OTPLATA GLAVNICE ZA FINANSIJSKI LIZING (5410)	0	0	0	0	0	0	0	0
5411	615000 OTPLATA GARANCIJA PO KOMERCIJALnim TRANSAKCIJAMA (5412)	0	0	0	0	0	0	0	0
5413	620000 NABAVKA FINANSIJSKE IMOVINE (5414 + 5424 + 5433)	0	0	0	0	0	0	0	0
5414	621000 NABAVKA DOMAĆE FINANSIJSKE IMOVINE (od 5415 do 5423)	0	0	0	0	0	0	0	0
5424	622000 NABAVKA STRANE FINANSIJSKE IMOVINE (od 5425 do 5432)	0	0	0	0	0	0	0	0
5433	623000 NABAVKA FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE FINANSIRA IZ SREDSTAVA ZA REALIZACIJU NACIONALNOG INVESTICIONOG PLANA (5434)	0	0	0	0	0	0	0	0
5435	UKUPNI RASHODI I IZDACI (5172 + 5387)	548.821	488.499	452.625	0	0	0	0	35.824
5436	TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE (5001)	540.044	479.830	452.625	0	0	0	0	227.205
5437	TEKUĆI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSku IMOVINu (5172)	548.821	488.449	452.625	0	0	0	0	35.824
5438	Višak prihoda i primanja – budžetski suficit (5436 – 5437) > 0		0						
5439	Manjak prihoda i primanja – budžetski deficit (5437 – 5436) > 0	8.777	8.619						8.619

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5440	PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA I 900000 PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE (5131)	0	0	0	0	0	0	0	0
5441	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE I 600000 NABAVKU FINANSIJSKE IMOVINE (5387)	0	0	0	0	0	0	0	0
5442	VIŠAK PRIMANJA (5440 – 5441) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5443	MANJAK PRIMANJA (5441 – 5440) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5444	VIŠAK NOVČANIH PRILIVA (5171 - 5435) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5445	MANJAK NOVČANIH PRILIVA (5435 - 5171) > 0	8.777	8.619	0	0	0	0	0	8.61983

Nadležni direktni korisnik budžetskih sredstava – Visoki savet sudstva

Oznak a OP	Broj konta	Opis	Iznos planiranih prihoda iz budžeta	Iznos ostvarenih prihoda i primanja										
				Prihodi i primanja iz budžeta				Ukupno (6 do 11)	Republike	Autonomn e Pokrajine	Opštine grada	OOSO	Iz donacija i pomoći	Iz ostalih izvora
				1	2	3	4					9	11	12
5001		TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE (5002 + 5106)	627.930	474.984	411.141		0	0	0	0	0	63.843		
5002	700000	TEKUĆI PRIHODI (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	627.930	474.984	411.141		0	0	0	0	0	63.843		
5003	710000	POREZI (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)	0	0	0		0	0	0	0	0	0		
5004	711000	POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITE (od 5005 do 5007)	0	0	0		0	0	0	0	0	0		
5008	712000	POREZ NA FOND ZARADA (5009)	0	0	0		0	0	0	0	0	0		
5010	713000	POREZ NA IMOVINU (od 5011 do 5016)	0	0	0		0	0	0	0	0	0		
5017	714000	POREZ NA DOBRA I USLUGE (od 5018 do 5022)	0	0	0		0	0	0	0	0	0		
5023	715000	POREZ NA MEĐUNARODNU TRGOVINU I TRANSAKCIJE (od 5024 do 5029)	0	0	0		0	0	0	0	0	0		
5030	716000	DRUGI POREZI (5031 + 5032)	0	0	0		0	0	0	0	0	0		
5033	717000	AKCIZE (od 5034 do 5039)	0	0	0		0	0	0	0	0	0		
5040	719000	JEDNOKRATNI POREZ NA EKSTRA PROFIT I EKSTRA IMOVINU STEČENU KORIŠĆENJEM POSEBNIH POGODNOSTI (od 5041do 5046)	0	0	0		0	0	0	0	0	0		
5047	720000	SOCIJALNI DOPRINOSI (5048 + 5053)	0	0	0		0	0	0	0	0	0		

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5048	DOPRINOSI ZA SOCIJALNO OSIGURANJE (od 5049 do 5052)	0	0	0	0	0	0	0
5053	OSTALI SOCIJALNI DOPRINOSI (od 5054 do 5056)	0	0	0	0	0	0	0
5057	DONACIJE, POMOĆI I TRANSFERI (5058 + 5061 + 5066)	0	0	0	0	0	0	0
5058	DONACIJE OD INOSTRANIH DRŽAVA (5059 + 5060)	0	0	0	0	0	0	0
5061	DONACIJE I POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA (od 5062 do 5065)	0	0	0	0	0	0	0
5066	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOA VLASTI (5067 + 5068)	0	0	0	0	0	0	0
5069	DRUGI PRIHODI (5070)	740000 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	110.810	63.843	0	0	0	0
5070	PRIHODI OD IMOVINE (od 5071 do 5076)		0	0	0	0	0	0
5077	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA (od 5078 do 5081)		110.810	63.843	0	0	0	63.843
5078	Prihodi od prodaje dobara i usluga ili zakupa od strane tržišnih organizacija			0				
5079	742100 Takse i naknade		110.810	63.843				63.843
5080	Sporedne prodaje dobara i usluga koje vrše državne netržišne jedinice			0				
5081	742300 Imputirane prodaje dobara i usluga			0				
5082	NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST (od 5083 do 5088)	0	0	0	0	0	0	0
5089	DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA (5090 + 5091)	0	0	0	0	0	0	0
5092	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI (5093)	0	0	0	0	0	0	0
5094	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA (5095 + 5097)	0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5095	771000	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA (5096)	0	0	0	0	0	0	0
5097	772000	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA IZ PRETHODNE GODINE (5098)	0	0	0	0	0	0	0
5099	780000	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽETSKIH KORISNIKA NA ISTOM NIVOU (5100)	0	0	0	0	0	0	0
5100	781000	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽETSKIH KORISNIKA NA ISTOM NIVOU (5101 + 5102)	0	0	0	0	0	0	0
5103	790000	PRIHODI IZ BUDŽETA (5104)	517.120	411.141	411.141	0	0	0	0
5104	791000	PRIHODI IZ BUDŽETA (5105)	517.120	411.141	411.141	0	0	0	0
5105	791100	Prihodi iz budžeta	517.120	411.141	411.141				
5106	800000	PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	0	0	0	0	0	0	0
5107	810000	PRIMANJA OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTAVA (5108 + 5110 + 5112)	0	0	0	0	0	0	0
5108	811000	PRIMANJA OD PRODAJE NEPOKRETNOSTI (5109)	0	0	0	0	0	0	0
5110	812000	PRIMANJA OD PRODAJE POKRETNE IMOVINE (5111)	0	0	0	0	0	0	0
5112	813000	PRIMANJA OD PRODAJE OSTALIH OSNOVNIH SREDSTAVA (5113)	0	0	0	0	0	0	0
5114	820000	PRIMANJA OD PRODAJE ZALIHA (5115 + 5117 + 5119)	0	0	0	0	0	0	0
5115	821000	PRIMANJA OD PRODAJE ROBNIH REZERVI (5116)	0	0	0	0	0	0	0
5117	822000	PRIMANJA OD PRODAJE ZALIHA PROIZVODNJE (5118)	0	0	0	0	0	0	0
5119	823000	PRIMANJA OD PRODAJE ROBE ZA DALJU PRODAJU (5120)	0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5121	PRIMANJA OD PRODAJE DRAGOCENOSTI (5122)	830000	0	0	0	0	0	0	0
5122	PRIMANJA OD PRODAJE DRAGOCENOSTI (5123)	831000	0	0	0	0	0	0	0
5124	PRIMANJA OD PRODAJE PRIRODNE IMOVINE (5125 + 5127 + 5129)	840000	0	0	0	0	0	0	0
5125	PRIMANJA OD PRODAJE ZEMLJIŠTA (5126)	841000	0	0	0	0	0	0	0
5127	PRIMANJA OD PRODAJE PODZEMNIH BLAGA (5128)	842000	0	0	0	0	0	0	0
5129	PRIMANJA OD PRODAJE ŠUMA I VODA (5130)	843000	0	0	0	0	0	0	0
5131	PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA I PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE (5132 + 5151)	900000	0	0	0	0	0	0	0
5132	PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA (5133 + 5143)	910000	0	0	0	0	0	0	0
5133	PRIMANJA OD DOMAČIH ZADUŽIVANJA (od 5134 do 5142)	911000	0	0	0	0	0	0	0
5143	PRIMANJA OD INOSTRANOG ZADUŽIVANJA (od 5144 do 5150)	912000	0	0	0	0	0	0	0
5151	PRIMANJA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE (5152 + 5162)	920000	0	0	0	0	0	0	0
5152	PRIMANJA OD PRODAJE DOMAĆE FINANSIJSKE IMOVINE (od 5153 do 5161)	921000	0	0	0	0	0	0	0
5162	PRIMANJA OD PRODAJE STRANE FINANSIJSKE IMOVINE (od 5163 do 5170)	922000	0	0	0	0	0	0	0
5171	UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA (5001 + 5131)		627.930	474.984	411.141	0	0	0	63.843
5172	TEKUĆI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKE IMOVINE (5173 + 5341)		628.421	475.475	411.141	0	0	0	64.334

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5173	TEKUĆI RASHODI (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	400000	628.421	475.475	411.141	0	0	0	0	64.334	
5174	RASHODI ZA ZAPOSELENE (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	410000	5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	374.405	280.288	215.954	0	0	0	0	64.334
5175	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE) (5176)	411000	315.664	236.859	181.893	0	0	0	0	54.966	
5176	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	411100	315.664	236.859	181.893					54.966	
5177	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA (od 5178 do 5180)	412000	51.710	38.253	29.376	0	0	0	0	8.877	
5178	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	412100	35.000	26.054	20.008					6.046	
5179	Doprinos za zdravstveno osiguranje	412200	16.710	12.199	9.368					2.831	
5180	Doprinos za nezaposlenost	412300		0							
5181	NAKNADE U NATURI (5182)	413000	4	3	3	0	0	0	0	0	
5182	413100 Naknade u naturi		4	3	3						
5183	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA (od 5184 do 5187)	414000	1.112	746	-15	0	0	0	0	491	
5184	Isplata naknada za vreme odsustovanja s posla na teret fondova	414100		-635	-635						
5185	Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih	414200		0							
5186	414300 Otpremnine i pomoći		501	501	10					491	
5187	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	414400	611	610	610					33.341	
5188	NAKNADA TROŠKOVA ZA ZAPOSELENE (5189)	415000	3.980	2.763	2.763	0	0	0	0	0	
5189	415100 Naknade troškova za zaposlene		3.980	2.763	2.763						
5190	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI (5191)	416000	1.935	1.934	1.934	0	0	0	0	0	
5191	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	416100	1.935	1.934	1.934						
5192	POSLANIČKI DODATAK (5193)	417000	0	0	0	0	0	0	0	0	
5194	SUDIJSKI DODATAK (5195)	418000	0	0	0	0	0	0	0	0	

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5196	KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	420000	221.040	162.407	162.407	0	0	0	0	0
5197	STALNI TROŠKOVI (od 5198 do 5204)	421000	63200	56.454	56.454	0	0	0	0	0
5198	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	421100	30	0						
5199	421200 Energetske usluge	22.115	18.958	18.958						
5200	421300 Komunalne usluge	5.000	4.242	4.242						
5201	421400 Usluge komunikacija	36.000	33.205	33.205						
5202	421500 Troškovi osiguranja	55	49	49						
5203	421600 Zakup imovine i opreme		0							
5204	421900 Ostali troškovi		0							
5205	TROŠKOVI PUTOVANJA (od 5206 do 5210)	422000	140	11	11	0	0	0	0	0
5206	422100 Troškovi službenih putovanja u zemlji	90	0							
5207	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	422200		0						
5208	422300 Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	5	0							
5209	422400 Troškovi putovanja učenika		0							
5210	422900 Ostali troškovi transporta	45	11	11						
5211	USLUGE PO UGOVORU (od 5212 do 5219)	423000	146.200	98.368	98.368	0	0	0	0	0
5212	423100 Administrativne usluge	4500	3.546	3.546						
5213	423200 Kompjuterske usluge	200	80	80						
5214	423300 Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	200	0							
5215	423400 Usluge informisanja	300	107	107						
5216	423500 Stručne usluge	110.300	82.501	82.501						
5217	423600 Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo		0							
5218	423700 Reprezentacija	700	472	472						
5219	423900 Ostale opšte usluge	30.000	11.662	11.662						
5220	SPECIJALIZOVANE USLUGE (od 5221 do 5227)	424000	0	0	0	0	0	0	0	0
5228	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE (5229 + 5230)	425000	2.700	726	726	0	0	0	0	0
5229	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	425100								

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5230	425200	Tekuće popravke i održavanje opreme								
5231	426000	MATERIJAL (od 5232 do 5240)	11.500	7.574	7.574	0	0	0	0	0
5232	426100	Administrativni materijal	8.200	5.769	5.769					
5233	426200	Materijali za poljoprivredu		0						
5234	426300	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	1.200	851	851					
5235	426400	Materijali za saobraćaj	700	344	344					
5236	426500	Materijali za očuvanje životne sredine i nauku		0						
5237	426600	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport		0						
5238	426700	Medicinski i laboratorijski materijali		0						
5239	426800	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	500	475	475					
5240	426900	Materijali za posebne namene	900	135	135					
		AMORTIZACIJA I UPOTREBA								
5241	430000	SREDSTAVA ZA RAD (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)	0	0	0	0	0	0	0	0
5242	431000	AMORTIZACIJA NEKRETNINA I OPREME (od 5243 do 5245)	0	0	0	0	0	0	0	0
5246	432000	AMORTIZACIJA KULTIVISANE IMOVINE (5247)	0	0	0	0	0	0	0	0
5248	433000	UPOTREBA DRAGOCENOSTI (5249)	0	0	0	0	0	0	0	0
5250	434000	UPOTREBA PRIRODNE IMOVINE (od 5251 do 5253)	0	0	0	0	0	0	0	0
5254	435000	AMORTIZACIJA NEMATERIJALNE IMOVINE (5255)	0	0	0	0	0	0	0	0
5256	440000	OTPLATA KAMATA I PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	0	0	0	0	0	0	0	0
5257	441000	OTPLATE DOMAĆIH KAMATA (od 5258 do 5266)	0	0	0	0	0	0	0	0
5267	442000	OTPLATA STRANIH KAMATA (od 5268 do 5273)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5274	OTPLATA KAMATA 443000 PO GARANCIJAMA (5275)	0						
5276	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA (od 5277 do 5279)	0						
5280	450000 SUBVENCIJE (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	0						
5281	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA (5282 + 5283)	0						
5284	SUBVENCIJE PRIVATNIM FINANSIJSKIM INSTITUCIJAMA (5285 + 5286)	0						
5287	SUBVENCIJE JAVNIM FINANSIJSKIM INSTITUCIJAMA (5288 + 5289)	0						
5290	SUBVENCIJE PRIVATNIM PREDUZEĆIMA (5291 + 5292)	0						
5293	DONACIJE, DOTACIJE I 460000 TRANSFERI (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	0						
5294	DONACIJE STRANIM VLADAMA (5295 + 5296)	0						
5297	DOTACIJE MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA (5298 + 5299)	0						
5300	TRANSFERI 463000 OSTALIM NIVOIMA VLASTI (5301 + 5302)	0						
5303	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA OBAVEZNOG SOCIJALNOG OSIGURANJA (5304 + 5305)	0						
5306	OSTALE DOTACIJE 465000 I TRANSFERI (5307 + 5308)	0						
5309	SOCIJALNO OSIGURANJE I 470000 SOCIJALNA ZAŠTITA (5310 + 5314)	0						

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

	PRAVA IZ SOCIJALNOG OSIGURANJA (ORGANIZACIJE OBAVEZNOG SOCIJALNOG OSIGURANJA) (od 5311 do 5313)	0	0	0	0	0	0	0	0
5310	471000 NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA (od 5315 do 5323)	0	0	0	0	0	0	0	0
5324	480000 OSTALI RASHODI (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	32.976	32.780	32.780	0	0	0	0	0
5325	481000 DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA (5326 + 5327)	0	0	0	0	0	0	0	0
5328	482000 POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE (od 5329 do 5331)	66	40	40	0	0	0	0	0
5329	482100 Ostali porezi	56	37	37					
5330	482200 Obavezne takse		0						
5331	482300 Novčane kazne i penali	10	3	3					
5332	483000 NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA (5333)	25.402	25.392	25.392	0	0	0	0	0
5333	483100 Novčane kazne i penali po rešenju sudova	25.402	25.392	25.392					
5334	484000 NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED ELEMENTARNIH NEPOGODA ILI DRUGIH PRIRODNIH UZROKA (5335 + 5336)	0	0	0	0	0	0	0	0
5337	485000 NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA (5338)	7.508	7.348	7.348	0	0	0	0	0
5338	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	7.508	7.348	7.348					
5339	489000 RASHODI KOJI SE FINANSIRAJU IZ SREDSTAVA ZA REALIZACIJU NACIONALNOG INVESTICIONOG PLANA (5340)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5341	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)				0	0	0	0	0
5342	OSNOVNA SREDSTVA (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)				0	0	0	0	0
5343	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI (od 5344 do 5347)	0	0	0	0	0	0	0	0
5348	MAŠINE I OPREMA (od 5349 do 5357)	1.000	1.000	1.000	0	0	0	0	0
5349	512100 Oprema za saobraćaj		0						
5350	512200 Administrativna oprema								
5351	512300 Oprema za poljoprivrednu		0						
5352	512400 Oprema za zaštitu životne sredine		0						
5353	512500 Medicinska i laboratorijska oprema		0						
5354	512600 Oprema za obrazovanje, kulturu i sport		0						
5355	512700 Oprema za vojsku		0						
5356	512800 Oprema za javnu bezbednost		0						
5357	Oprema za proizvodnju, 512900 motorna, nepokretna i nemotorna oprema		0						
5358	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA (5359)	0	0	0	0	0	0	0	0
5360	KULTIVISANA IMOVINA (5361)	0	0	0	0	0	0	0	0
5362	NEMATERIJALNA IMOVINA (5363)	0	0	0	0	0	0	0	0
5364	ZALIHE (5365 + 5367 + 5371)	0	0	0	0	0	0	0	0
5365	ROBNE REZERVE (5366)	0	0	0	0	0	0	0	0
5367	ZALIHE PROIZVODNJE (od 5368 do 5370)	0	0	0	0	0	0	0	0
5371	ZALIHE ROBE ZA DALJU PRODAJU (5372)	0	0	0	0	0	0	0	0
5373	DRAGOCENOSTI (5374)	0	0	0	0	0	0	0	0
5374	DRAGOCENOSTI (5375)	0	0	0	0	0	0	0	0
5376	PRIRODNA IMOVINA (5377 + 5379 + 5381)	0	0	0	0	0	0	0	0
5377	ZEMLJIŠTE (5378)	0	0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5379	542000 RUDNA BOGATSTVA (5380)	0	0	0	0	0	0	0
5381	543000 ŠUME I VODE (5382 + 5383)	0	0	0	0	0	0	0
5384	550000 NEFINANSIJSKA IMOVINA KOJA SE FINANSIRA IZ SREDSTAVA ZA REALIZACIJU NACIONALNOG INVESTICIONOG PLANA (5385)	0	0	0	0	0	0	0
5385	551000 NEFINANSIJSKA IMOVINA KOJA SE FINANSIRA IZ SREDSTAVA ZA REALIZACIJU NACIONALNOG INVESTICIONOG PLANA (5386)	0	0	0	0	0	0	0
5387	600000 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE I NABAVKU FINANSIJSKE IMOVINE (5388 + 5413)	0	0	0	0	0	0	0
5388	610000 OTPLATA GLAVNICE (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)	0	0	0	0	0	0	0
5389	611000 OTPLATA GLAVNICE DOMAĆIM KREDITORIMA (od 5390 do 5398)	0	0	0	0	0	0	0
5399	612000 OTPLATA GLAVNICE STRANIM KREDITORIMA (od 5400 do 5406)	0	0	0	0	0	0	0
5407	613000 OTPLATA GLAVNICE PO GARANCIJAMA (5408)	0	0	0	0	0	0	0
5409	614000 OTPLATA GLAVNICE ZA FINANSIJSKI LIZING (5410)	0	0	0	0	0	0	0
5411	615000 OTPLATA GARANCIJA PO KOMERCIJALnim TRANSAKCIJAMA (5412)	0	0	0	0	0	0	0
5413	620000 NABAVKA FINANSIJSKE IMOVINE (5414 + 5424 + 5433)	0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5414	NABAVKA DOMAĆE FINANSIJSKE IMOVINE (od 5415 do 5423)	0	0	0	0	0	0	0
5424	NABAVKA STRANE FINANSIJSKE IMOVINE (od 5425 do 5432)	0	0	0	0	0	0	0
5433	NABAVKA FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE FINANSIRA IZ SREDSTAVA ZA REALIZACIJU NACIONALNOG INVESTICIONOG PLANA (5434)	0	0	0	0	0	0	0
5435	UKUPNI RASHODI I IZDACI (5172 + 5387)	328.421	475.475	411.141	0	0	0	64.334
5436	TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE (5001)	627.930	474.984	411.141	0	0	0	63.843
5437	TEKUĆI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU (5172)	628.421	475.475	411.141	0	0	0	64.334
5438	Višak prihoda i primanja – budžetski suficit (5436 – 5437) > 0		0					
5439	Manjak prihoda i primanja – budžetski deficit (5437 – 5436) > 0	491	491					491
5440	PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA I PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE (5131)	0	0	0	0	0	0	0
5441	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE I NABAVKU FINANSIJSKE IMOVINE (5387)	0	0	0	0	0	0	0
5442	VIŠAK PRIMANJA (5440 – 5441) > 0	0	0	0	0	0	0	0
5443	MANJAK PRIMANJA (5441 – 5440) > 0	0	0	0	0	0	0	0
5444	VIŠAK NOVČANIH PRILIVA (5171 - 5435) > 0	0	0	0	0	0	0	0
5445	MANJAK NOVČANIH PRILIVA (5435 - 5171) > 0	491	491	0	0	0	0	491

[Nazad na sadržaj](#)

12.6. Izveštaj o stanju docnji na dan 30.09.2022. godine

Dokument	Izveštaj o izvršenju budžeta i stanju docnji poslednjeg dana meseca			Septembar 2022	TABELA 1
Redni broj	Vrsta docnje	Docnje iz prethodnih godina	Docnje 2022. godina	Ukupno	
1	Docnje po osnovu uplata	0,00	0,00	0,00	
2	Docnje po osnovu socijalnih davanja	0,00	0,00	0,00	
3	Docnje prema preduzećima	0,00	0,00	0,00	
4	Docnje prema NBS	0,00	0,00	0,00	
5	Docnje prema državnim organima	0,00	0,00	0,00	
6	Ostale docnje	67.372,00	0,00	0,00	
	Ukupno:	67.372,00	0,00	0,00	

Dokument	Izveštaj o izvršenju budžeta i stanju docnji poslednjeg dana meseca			Septembar 2022	TABELA 2
Redni broj	Vrsta docnje	Do 30 dana	Do 60 dana	Do 90 dana	Preko 90 dana
1	Docnje po osnovu plata	0,00	0,00	0,00	0,00

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

2	Docnje po osnovu socijalnih prava	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Docnje prema preduzećima	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Docnje prema NBS	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Docnje prema državnim organima	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ostale docnje	67.372,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno:		67.372,00	0,00	0,00	0,00

[Nazad na sadržaj](#)

Dokument:	Izveštaj o izvršenju budžeta i stanju docnji na dan 01.10.2022.		TABELA 3
Redni broj	Šifra ekonomske klasifikacije	Iznos docnji ostvarenih prethodnih godina	Iznos docnji ostvarenih 01.01.2022. do 01.10.2022.
1	4151	0,00	0,00
2	4211	0,00	0,00
3	4212	0,00	0,00
4	4213	0,00	0,00
5	4214	0,00	0,00
6	4221	0,00	0,00
7	4231	0,00	0,00
8	4232	0,00	0,00
9	4233	0,00	0,00
10	4234	0,00	0,00
11	4235	0,00	67.372,00
12	4237	0,00	0,00
13	4239	0,00	0,00
14	4252	0,00	0,00
15	4261	0,00	0,00
16	4264	0,00	0,00
17	4268	0,00	0,00
18	4269	0,00	0,00
19	4831	0,00	0,00
20	5128	0,00	0,00
Ukupno:		0,00	67.372,00

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

[Nazad na sadržaj](#)

Ek. Kl.	OPIS EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	STANJE DOCNJI	Iznos obaveza dospelih na plaćanje u periodu	IZVRŠENJE BUDŽETA	STANJE DOCNJI
1	2	3	4	5	6 ((3+4)-5)
415112	Naknade troškova za prevoz na posao i sa posla	0,00	2.763.232,55	2.763.232,55	0,00
421211	Usluge za električnu energiju	0,00	12.513.558,70	12.513.558,70	0,00
421225	Centralno grejanje	0,00	6.444.813,65	6.444.813,65	0,00
421310	Usluge vodovoda i kanalizacije	0,00	875.790,92	875.790,92	0,00
421321	Deratizacija	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
421323	Usluga zaštite imovine	0,00	1.173.637,00	1.173.637,00	0,00
421324	Odvoz otpada	0,00	2.165.947,52	2.165.947,52	0,00
421392	Doprinos za korišćenje vode	0,00	1.948,77	1.948,77	0,00
42411	Telefon, teleks i telefaks	0,00	955.147,69	955.147,69	0,00
421412	Internet i slično	0,00	115.632,90	115.632,90	0,00
421414	Usluge mobilnog telefona	0,00	320.851,84	320.851,84	0,00
421421	Pošta	0,00	86.333,75	86.333,75	0,00
421422	Usluge dostave	0,00	31.726.786,00	31.726.786,00	0,00

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

421512	Osiguranje vozila	0,00	48.882,00	48.882,00	0,00
422911	Troškovi selidbe i prevoza	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00
423111	Usluge prevođenja	0,00	2.160.475,00	2.160.475,00	0,00
423191	Ostale administrativne usluge	0,00	1.385.975,85	1.385.975,85	0,00
423212	Usluge održavanja softvera	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00
423421	Usluge informisanja javnosti	0,00	64.834,00	64.834,00	0,00
423432	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa	0,00	41.897,20	41.897,20	0,00
423521	Pravno zastupanje pred domaćim sudovima	0,00	34.660.652,20	34.660.652,20	0,00
423531	Usluge veštacanja	0,00	5.761.289,17	5.761.289,17	0,00
423532	Usluge porotnika	924.984,00	7.198.298,24	8.055.910,24	67.372,00
423539	Ostale pravne usluge	0,00	29.283.759,92	29.283.759,92	0,00
423599	Ostale stručne usluge	0,00	4.739.737,50	4.739.737,50	0,00
423711	Reprezentacija	0,00	471.698,72	471.698,72	0,00
423911	Ostale opšte usluge	0,00	11.661.698,49	11.661.698,49	0,00
426111	Kancelarijski materijal	0,00	5.586.116,84	5.586.116,84	0,00
426129	Ostali rashodi za odeću, obuću i uniforme	0,00	57.954,00	57.954,00	0,00
426191	Ostali administrativni materijal	0,00	125.144,25	125.144,25	0,00
426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih	0,00	850.950,00	850.950,00	0,00
426411	Benzin	0,00	338.340,21	338.340,21	0,00
426491	Ostali materijal za prevozna sredstva	0,00	5.420,24	5.420,24	0,00
426819	Ostali materijal za održavanje higijene	0,00	475.312,80	475.312,80	0,00
426912	Rezerni delovi	0,00	16.570,02	16.570,02	0,00
426913	Alat i inventar	0,00	12.230,00	12.230,00	0,00
426919	Ostali materijal za posebne namene	0,00	106.146,00	106.146,00	0,00
482131	Registarcija vozila	0,00	37.349,00	37.349,00	0,00
482311	Rebuplicke kazne	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

483111	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	0,00	25.392.092,42	25.392.179,51	0,00
	Ukupno:	924.984,00	189.745.092,42	190.602.704,42	67.372,00

[**Nazad na sadržaj**](#)

12.7. Predlog finansijskog plana za 2021. godinu

Na osnovu člana 35. Zakona o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS“, br. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – ispr., 108/13, 142/14, 68/15 – dr. zakon, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/2019 i 72/2019) ministar finansija doneo je Uputstvo za pripremu budžeta Republike Srbije za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu. Članom 36. istog zakona utvrđeno je da nadležna ministerstva obaveštavaju indirektne korisnike sredstava budžeta Republike Srbije o osnovnim prepostavkama i smernicama za pripremu budžeta republike Srbije.

Predlog finansijskog plana Prvog osnovnog suda u Beogradu za 2021. godinu sačinjen je u skladu sa Uputstvom za pripremu budžeta Republike Srbije za 2021. godinu; Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta U Prvom osnovnom sudu Beogradu i po osnovu nacrta kadrovskog plana Prvog osnovnog suda u Beogradu.

Shodno dopisu Ministarstva pravde broj: 401-00-00778/2020-10 od 22.07.2020. godine, sačinjen je Predlog finansijskog plana za 2021. godinu, te su u dostavljenim tabelama iskazane potrebe za plate državnih službenika i nameštenika, kao i jubilarne nagrade i otpremnine zaposlenima, i to:

- Tabela Prilog 1 – Predlog planiranih sredstava za plate u 2021. godini;
- Tabela Prilog 1a – Pregled broja izvršilaca;
- Tabela Prilog 1d – tabela Jubilarne nagrade – broj zaposlenih i potrebna sredstva za jubilarne nagrade i otpremnine zaposlenima (državnim službenicima i nameštenicima);
- Tabela Prilog 1đ – tabela Projekcija plata i broja zaposlenih po mesecima u 2020. godini i tabela Projekcija plata i broja zaposlenih po mesecima u 2021. godini.

Popunjene tabele u kojima su iskazane potrebe na ekonomskim klasifikacijama 425 – tekuće popravke i održavanje i 512 – mašine i oprema, sve u skladu sa dopisom od dana 08.07.2020. godine, dostavljene su Ministarstvu pravde, Odsek za investicije.

Ekonomska klasifikacija 425

R.br.	Vrsta opreme	Vrednost opreme (RSD)	Napomena
1	Usluge i materijali za tekuće popravke i održavanje zgrada	1.000.000,00	Nabavka materijala za tekuće popravke i održavanje zgrade (zamena stakala, molernjki radovi, radovi na električnim instalacijama i sl.).
2	Tekuće popravke i održavanje opreme za saobraćaj	500.000,00	Redovno održavanje i popravke službenih automobila.
3	Računarska oprema	500.000,00	Redovno održavanje i servisiranje računarske opreme (računara, UPS uređaja u server sali i sl.)
4	Elektronska i fotografkska oprema	4000.000,00	Radi obezbeđenja bezbednosti u sudu neophodno je održavanje video nadzora. Sredstva su iskazana po osnovu cena usluga servisiranja.

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5	Birotehnička oprema	100.000,00	Popravke pisačih mašina, koje se koriste u odeljenju međunarodne pravne pomoći. Imajući u vidu da se pisaće mašine viđe ne proizvode, usled čega je njihova zamena onemogućena, neophodno je redovno održavanje, a zbog starosti istih i česte popravke.
6	Ugradna oprema	1.000.000,00	Održavanje dvačilera, klima komora, kontrolera ormana automatike, rashladnih agregata i PLC kontrolera. Oprema se nalazi u zgradi suda u Bulevaru Nikole Tesle 42a i zbog nedostatka sredstava nje servisirana. Imajući u vidu vrednost ugrađene opreme, neophodno je redovno održavanje i servisiranje iste.
7	Ostale popravke i održavanje administrativne opreme	300.000,00	Održavanje i popravka frank mašina, koje se koriste za otpremanje pošte iz suda. Zbog starosti i velikog broja pošiljki, neophodne su česte intervencije servisera.
8	Tekuće popravke i održavanje opreme za javnu bezbednost	2.330.000,00	Održavanje protivpožarne opreme u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i izvršenje mera koje su naložene rešenjem MUP i to: 1)redovno servisiranje PP opreme 600.000,00 dinara, 2)povezivanje protivpožarne centrale 200.000,00 dinara, 3)punjenje sistema za gašenje požara agensom FM 200 u arhivi suda u zgradi u Bulevara Nikole Tesle 42a 1.500.000,00. 4) preventivni pregled i kontrola KD vrata i rendgena prtljaga 30.000,00 din.
9	Tekuće popravke i održavanje proizvodne, motorne, nepokretne i nemotorne opreme.	620.000,00	1)Redovno servisiranje i održavanje liftova 400.000,00 dinara 2)Servisiranje i održavanje dizel aggregata 120.000,00 dinara. Servisiranje je neophodno zbog dotrajalosti dizel aggregata koji se koristi za neprekidno napajanje u slučaju nestanka struje. 3)Tekuće popravke i održavanje rampi, koje se nalaze na ulazu na parking i kolskom ulazu 100.000,00 dinara.

Ekomska klasifikacija 512

R.br.	Vrsta opreme	Vrednost opreme (RSD)	Napomena
1	Montažne police	1.000.000,00	Metalne montažne police potrebne za srhivu suda na Vilinim vodama.
2	Računarska oprema	4.800.000,00	Procenjena vrednost za nabavku 80 ranjunara i monitora, radi zamene zastarele računarske opreme u pisarnicama suda.

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

3	Bezbednosna oprema	2.335.000,00	Sredstva potrebna za izmirenje duga po računu za nabavku rendgen uređaja i KD vrata.
4	Računarske mašine	100.000,00	Računarske mašine za potrebe službe za finansijsko-materijalno poslovanje.

Shodno dopisu broj: 400-0000001/2020-01 od 14.07.2020. godine, Visokom savetu sudstva je dostavljen Predlog finansijskog plana za 2021. godinu i tabela Prilog 1d.

Predlog Finansijskog plana za 2021. godinu je urađen u okviru programa za pripremu budžeta BPMIS, kroz opciju „Unos zahteva“, i to:

1.Zahtev za tekuće finansiranje (funkcija 330)

- rashodi za sudske poslove (ekon. klasifikacija 411, 412, 413, 414, 415 i 416);
 - rashodi za redovan rad suda na nivou realnih potreba (ekon. klasifikacija 42 izuzev 425 – tekuće popravke i održavanje);
 - ostali rashodi na ekon. klasifikaciji 482, 483 i 485 (registracija vozila, naknada štete po presudama domaćih i stranih sudova i naknade štete za povredu ili štetu nanetu od strane državnih organa).
2. Prihodi od sudske taksi;
3. Tabela - Prilog 1d – jubilarne nagrade i otpremnine.

Obrazloženje finansijskog plana za 2021. godinu

• **Tabela 1 - Pregled planiranih sredstava za plate u 2021. godini**

Шифра корисника:	Прилог 1												
	ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ		СУДОВИ		Средства потребне за извршење послова		Средства потребне за извршење послова у складу са Законом о платама друштвеним службеницима и чиновницима		Средства потребне за извршење послова у складу са Законом о платама друштвеним службеницима и чиновницима		Укупна број запослених у складу са кадровским планом	Укупна потреба за извршење послова број запослених у складу са кадровским планом	Укупна средства за 2021. годину
Функционална класификација:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ СРЕДСТВА ЗА ПЛАТЕ У 2021. ГОДИНИ													
опис	Постојећи број извршених за које се припрема објекту плате	Годишњи износ извршених за које се припрема објекту плате за постоећи број извршених (именовано "основно")	Средства потребне за извршење послова	Додатак (на годишњем нивоу) у складу са Законом о платама друштвеним службеницима и чиновницима + Законом о платама друштвеним службеницима и чиновницима	Додатак (на годишњем нивоу) у складу са Законом о платама друштвеним службеницима и чиновницима	Средства потребне за извршење послова у складу са Законом о платама друштвеним службеницима и чиновницима	Укупна средства на годишњем нивоу за постоећи број запослених	Прибављају се кадаровски	Средства потребне за извршење послова у складу са кадаровским планом	Прибављају се кадаровски	Укупна потреба за извршење послова број запослених у складу са кадаровским планом	Укупна средства за 2021. годину	
на неподређено време	на неподређено време							на неподређено време	на одређено време				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1. Поглавље првог													
411-Плате, додати и накнаде запослених (зараде)	340	275	472.811.121	47.281.122	13.046.474	203.110	19.251.475	562.593.492	265	128	320.871.891	-180.905.199	692.560.184
411-Плате, додати и накнаде ставних (Прilog 1e)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
412-Социјални доприноси на терет поштовања (зарада)	78.723.052	7.872.303	2.172.271	2.172.271	13.813	3.205.371	92.006.817	53.425.175	0	0	-30.120.716	115.311.271	
412-Социјални доприноси на терет поштовања - остале - Прilog 1e	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зарада 1 (411+412)	340	275	551.634.172	55.163.417	16.218.945	230.929	22.450.846	644.600.308	265	128	374.297.081	-211.025.914	807.571.455
СВЕГА:													
411-Плате, додати и накнаде запослених (зарада)	340	275	472.811.121	47.281.122	13.046.474	203.110	19.251.475	562.593.492	265	128	320.871.891	-180.905.199	692.560.184
412-Социјални доприноси на терет поштовања	0	0	79.723.052	7.872.303	2.172.271	32.918	3.205.371	92.006.817	0	0	63.425.170	-30.120.716	115.311.271
СВЕГА (411+412)	340	275	551.634.172	55.163.417	15.218.945	230.929	22.450.846	644.600.308	265	128	374.297.081	-211.025.914	807.571.455

Београд, 04.08.2020. године
Место, Датум



Судија Снежана Стевовић
Потпис одговорног лица

	Opis	Broj zaposlenih	ukupno potrebna sredstva
1	2	3	4
I	JUBILARNA NAGRADA		
	za 10 godina	11	706.178

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

	za 20 godina	10	841.220
	za 30 godina	3	330.069
	za 35 godina		
	za 40 godina		
	UKUPNO I	24	1.171.995
II	OTPREMNINE	3	728.010
	UKUPNO I i II	27	1.900.0005

U **kolonama 2 i 3** iskazan je broj izvršilaca na dan 30.06.2020. godine za koji se vrši obračun plata, i to 340 izvršilaca na neodređeno vreme i 275 izvršilaca na određeno vreme, od čega 9 pripravnika.

U **koloni 4** iskazan je godišnji iznos sredstava potreban za isplatu osnovne plate za postojeći broj izvršilaca.

U skladu sa članom 9. stav 1. Zakona o budžetu RS za 2020. godinu („Sl. glasnik RS“, br.84/2019), a na osnovu čl. 8. i 41. Zakona o platama državnih službenika i nameštenika („Sl. glasnik RS“, br.62/06, 63/06-ispravka, 115/06-ispravka, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 i 95/18), utvrđena je osnovica za obračun i isplatu plata za državne službenike i nameštenike u zavodima za izvršenje krivičnih sanksija, sudovima i tužilaštvoima u neto iznosu od **23.036,75** dinara.

Zakonom o izmenama i dopumana Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Sl. Glasnik RS“ br. 86/19) izmenjen je član 44. Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje, shodno kojem je od 1. januara 2020. godine smanjena stopa doprinosa za penzijsko i invalidko osiguranje na teret poslodavca sa 12% na 11,5%, odnosno ukupna stopa doprinosa za PIO sa 26% na 25,5%.

Prema izmenjenom članu 44. Zakona izmenama i dopunama Zakona o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje, koji je u primeni počev od 1. januara 2020. godine stope po kojima se obračunavaju i plaćaju doprinosi jesu:

- 1) za obavezno penzijsko i socijalno osiguranje – 25,5%
- 2) za obavezno zdravstveno osiguranje – 10,3%
- 3) za osiguranje za slučaj nezaposlenosti – 0,75%.

U **koloni 5** iskazana su sredstva potrebna za isplatu minulog rada na godišnjem nivou za postrupajući broj izvršilaca za koji se vrši obračun plata.

Članom 23. Zakona o paltama državnih službenika i nameštenika („Sl. glasnik RS“, br. 62/06, 63/06-ispravka, 115/06- ispravka, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 i 95/18) utvrđeno je pravo državnog službenika na dodatak na osnovnu platu od 0,4% osnovne plate za svaku navršenu godinu rada u radnom odnosu kod poslodavca, bez obzira u kom džavnom ogralu je bio zaposlen (minuli rad).

Za obračun minulog rada uzeta je vrednost 10% što predstavlja prosek od 25 godina minulog rada po zaposlenom.

U **koloni 6** iskazane su potrebe za sredstvima za isplatu dodataka na godišnjem nivou u skladu sa. Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika (dodatak za rad noću, dodatak za rad na dan praznika, dodatak za prekovremen rad i dodatak za pripravnost). U koloni 6 nije iskazan dodatak za minuli rad, jer je isti

iskazan u koloni 5.

U koloni 7 iskazana su sredstva potrebna za isplatu dodatka na godišnjem nivou za ostvarene rezultate rada nameštenika.

Na osnovu člana 48. stav 4. Zakona o platama državnih službenika i nameštenika („Sl. glasnik RS“, br. br.62/06, 63/06-ispravka, 115/06-ispravka, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 i 95/18), utvrđuje se procenat od ukupnog iznosa sredstava za plate namenjen za ostvarene rezultate rada nameštenika, i to 1% mesečnog platnog fonda nameštenika za mesec koji prethodi mesecu za koji se isplaćuje plata uz koju se isplaćuje dodatak za ostvarene rezultate rada nameštenika, u skladu sa obezbedenim sredstvima.

U koloni 8 iskazana su sredstva potrebna za napredovanje državnih službenika u skladu sa Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika.

- **Tabela 1a – Pregled broja izvršilaca**

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

Назва корисника:	ПІРВІ ОСНОВНІ СДУ УБЕДРАДУ	
Флідельмана Альфреда Ісаїча:	ШОДИВА	
Шифра (ЛБР):	80459	
Шифра функції:	310	
Підсумок % за місяць.		
рим:	10.00	%

Прилог 1а

19 21 22 23 24 25

ПРЕГЛЕД БРОЈА ИЗВРШИЛАЦА

предмет броја оставки инспекции	
облик ангажовања	број лица у 2020.- прошено месечно
уговор о привременим и повременим пословима	
уговор о раду	
сопственика и студентска задруга	
до докуменатива	

U koloni 3 iskazan je broj zaposlenih u skladu sa važećom sistematizacijom. Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prvom osnovnom суду u Beogradu predviđeno je 500 izvršilaca na

neodređeno vreme, od čega 447 državnih službenika i 53 nameštenika.

U koloni **4** iskazan je broj zaposlenih na neodređeno vreme u junu 2020. godine, ukupno 340, od čega 295 državnih službenika i 45 nameštenika.

U koloni **5** iskazan je broj zaposlenih potreban za popunjavanje radnih mesta na neodređeno vreme u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prvom osnovnom суду u Beogradu (160 izvršilaca) i zaposleni koji stiču pravo na napredovanje u viši platni razred po sistemu ocenjivanja (105 izvršilaca).

U koloni **5a** iskazano je smanjenje broja zaposlenih na neodređeno vreme u 2021. godini i to za 105 izvršilaca, koji stiču pravo na napredovanje u viši platni razred po sistemu ocenjivanja, što je prikazano u tabeli 5 kao povećanje broja zaposlenih u 2021. godini.

U koloni **9** iskazan je broj pripravnika u junu 2020. godine, ukupno 9.

U koloni **10** iskazano je planirano povećanje broja pripravnika u 2021. godini, ukupno 2.

U skladu sa članom 22. Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika, pripravniku se određuje koeficijent koji iznosi 80% koeficijenta prvog platnog razreda platne grupe u kojoj se nalazi radno mesto na koje bi bio raspoređen posle pripravničkog staža.

U koloni **12** iskazan je broj izvršilaca na određeno vreme u junu 2020. godine, ukupno 266(247 državnih službenika i 29 nameštenika).

• **Tabela 1d – Broj zaposlenih i potrebna sredstva za jubilarne nagrade i otpremnine zaposlenima u 2021. godini**

	Opis	Broj zaposlenih	ukupno potrebna sredstva
1	2	3	4
I	JUBILARNA NAGRADA		
	za 10 godina	54	3.466.692,00
	za 20 godina	27	2.271.294,00
	za 30 godina	4	440.092,00
	za 35 godina	6	962.170,00
	za 40 godina	1	187.468,00
	UKUPNO I	92	7.227.4716,00
II	OTPREMNINE	3	488.916,00
	UKUPNO I + II	95	7.716.632,00

U tabeli je iskazan broj zaposlenih koji u 2021. godini ostvaruju pravo na jubilarnu nagradu za 10, 20, 30, 35 i 40 godina, kao i ukupno potrebna sredstva (bruto) za isplatu istih.

Obračun je izvršen po osnovici koja čini prosečnu neto zaradu po zaposlenom u republici Srbiji u

Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu

datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine

decembaru 2019. godine u iznosi 59.772,00 dinara (na osnovu saopštenja ZR10 Republičkog zavoda za statistiku, br. 034 od 25.02.2020. godine).

U navedenoj tabeli iskazan je i broj zaposlenih koji stiču pravo na otpremninu, zbog odlaska u penziju.

Za zaposlene u državnim organima i izabrana odnosno postavljena lica, shodno čl. 51. Uredbe za državne službenike i nameštenike, pravo zaposlenog je 125% od plate koju bi ostvario za mesec koji prethodi mesecu u kome je isplaćena optremnina, a ne niže od dve prosečne zarade u Republici Srbiji, prema poslednjem objavljenom podatku.

Na osnovu saopštenja ZR10 Republičkog zavoda za statistiku (br. 0167 od 25.06.2020. godine) prosečna bruto zarada po zaposlenom u Republici Srbiji u aprilu 2020. godine je iznosila 81.486,00 dinara. Navedeni podatak je poslužio za obračun sredstava potrebnih za isplatu otpremnina u 2021. godini.

• **Tabela 1d – Projekcija plata i broja zaposlenih po mesecima u 2020. godini**

Mesec	IZVOR 01						
	411	412	411+412	Broj zaposlenih	Broj na neodređeno	Broj na određeno	Napomena*
Januar	39.067.933,07	6.505.116,46	45.573.049,53	621	359	262	prestanak-3, novozaposleni-6
Februar	38.703.596,26	6.444.148,83	45.147.745,09	611	355	256	prestanak11, novozaposleni-1
Mart	38.294.020,15	6.375.954,38	44.669.974,53	606	351	255	prestanak-6, novozaposleni-1
April	38.297.065,84	6.376.461,48	44.673.527,32	607	350	257	prestanak-4, novozaposleni-5
Maj	38.476.983,07	6.406.417,72	44.883.400,79	597	344	253	prestanak-10
Jun	38.574.993,35	6.422.736,40	44.997.729,75	611	344	267	prestanak-1, novozaposleni-15
Jul	38.681.937,50	6.442.117,84	45.124.055,34	608	340	268	prestanak-4, novozaposleni-1
Avgust	39.800.000,00	6.626.700,00	46.426.700,00	628	411	217	Za navedeni broj izvršilaca
Septembar	39.800.000,00	6.626.700,00	46.426.700,00	628	411	217	Za navedeni broj izvršilaca
Oktobar	39.800.000,00	6.626.700,00	46.426.700,00	628	411	217	Za navedeni broj izvršilaca
Novembar	39.800.000,00	6.626.700,00	46.426.700,00	628	411	217	Za navedeni broj izvršilaca
Decembar	39.800.000,00	6.626.700,00	46.426.700,00	628	411	217	Za navedeni broj izvršilaca
UKUPNO	469.096.529,24	78.106.453,11	547.202.982,35				

Iskazan je broj zaposlenih na određeno i neodređeno vreme i iznosi isplaćenih zarada i plaćenih doprinosa za period januar – jun 2020. godine. Za period jul – decembar iskazan je planirani iznos sredstava i broja zaposlenih. U tabeli u polju napomena iskazan je broj novozaposlenih i broj zaposlenih kojima je prestao radni odnos.

• **Tabela 1d – Projekcija plata i broja zaposlenih po mesecima u 2021. godini**

Mesec	IZVOR 01						
	411	412	411+412	Broj zaposlenih	Broj na neodređeno	Broj na određeno	Napomena*
Januar	57.747.200,00	9.614.909,00	67.362.109,00	719	500	219	Za navedeni broj izvršilaca
Februar	57.696.423,00	9.606.454,00	67.302.877,00	719	500	219	Za navedeni broj izvršilaca
Mart	57.696.423,00	9.606.454,00	67.302.877,00	719	500	219	Za navedeni broj izvršilaca
April	57.747.200,00	9.614.910,00	67.362.110,00	719	500	219	Za navedeni broj izvršilaca
Maj	57.696.423,00	9.606.454,00	67.302.877,00	719	500	219	Za navedeni broj izvršilaca
Jun	57.696.423,00	9.606.454,00	67.302.877,00	719	500	219	Za navedeni broj izvršilaca
Jul	57.747.200,00	9.614.910,00	67.362.110,00	719	500	219	Za navedeni broj izvršilaca
Avgust	57.696.423,00	9.606.454,00	67.302.877,00	719	500	219	Za navedeni broj izvršilaca
Septembar	57.696.423,00	9.606.454,00	67.302.877,00	719	500	219	Za navedeni broj izvršilaca
Oktobar	57.747.200,00	9.614.910,00	67.362.110,00	719	500	219	Za navedeni broj izvršilaca
Novembar	57.747.200,00	9.614.910,00	67.362.110,00	719	500	219	Za navedeni broj izvršilaca
Decembar	57.696.423,00	9.606.454,00	67.302.877,00	719	500	219	Za navedeni broj izvršilaca
UKUPNO	692.560.184,00	115.311.271,00	807.871.455,00				

Iskazan je planirani broj zaposlenih na određeno vreme i broj zaposlenih na neodređeno vreme u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prvom osnovnom sudu u Beogradu i Nacrtu kadrovskog plana, a shodno tome planiran je iznos sredstava potreban za isplatu zarada u 2021. godini, uzimajući u obzir broj zaposlenih koji stiču pravo na napredovanje u viši platni razred po sistemu ocenjivanja, kao i dodatak za ostvarene rezultate rada nameštenika.

12.8. Podaci o prihodima i rashodima u 2023. godini

Saglasno odredbi člana 50. Zakona o budžetskom sistemu, izvršena je raspodela sredstava sudovima, kao indirektnim korisnicima budžetskih sredstava, u okviru apropijacija odobrenih Zakonom o budžetu RS za 2023. godinu („Sl. glasnik RS“ br. 149/2020 od 11.12.2020. godine), Razdeo 6 – Sudovi, Program 1603 – Rad sudova.

Polazni osnov za raspodelu sredstava je Predlog finansijskog plana suda za 2023. godinu, korigovan sledećim faktorima:

- realnih potreba za nesmetano funkcionisanje suda
- izvršenja budžeta u 2021. godini kao i u periodu 01.01.-30.06.2022 godine
- Predloga plana javnih nabavki za 2023. godinu,

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

- evidencije službe za kadrovske i personalne poslove suda,
- važeće osnovice za obračun plata za sudije u iznosu od 41.049,82 dinara
- važeće osnovice za obračun plata za državne službenike i nameštenike u iznosu od 25.881,79 dinara, propisanim Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2022 godinu („Sl. glasnik RS“ br. 110/2021)
- važećim stopama za obračun doprinosa za obavezno socijalno osiguranje

Prihode suda čine sredstva dodeljena Odlukom o raspodeli sredstava sudovima, broj: 401-00-203/2022-01 od 21.12.2022. godine, kojom je u okviru odobrenih aproprijacija od strane direktnog budžetskog korisnika 30226 - Visokog saveta sudstva, sudu za 2023. godinu dodeljeno aproprijacija u ukupnom iznosu od 657.560.000,00 dinara iz izvora 01 i 04, po ekonomskim klasifikacijama 411 – 485, izuzev ekonomskih klasifikacija 411 – 416 za rashode za sudske osoblje, 425 – održavanje zgrade i opreme, kao i klasu 5 – investicije, za koje je sredstva obezbedilo Ministarstvo pravde, kao i sredstva koja su u toku godine odobrena sudu po osnovu zahteva za promenu aproprijacija.

Za obaveze nastale po osnovu prava sudija i sudijskog osoblja iz radnog odnosa, utvrđenih Posebnim kolektivnim ugovorom za državne organe („Sl. glasnik RS“ br. 25/2015, 50/2015, 20/2018 i 38/2019), kao što su: naknada štete za neiskorišćeni godišnji odmor (**ek. klas. 485**), solidarna pomoć (**ek. klas. 414**), jubilarna nagrada (**ek. klas. 416**) i druga primanja; kao i za obaveze po osnovu naknade štete po presudama domaćih i inostranih sudova(**ek. klas. 483**); poreza, obaveznih taksi, kazni i penala (**ek. klas. 482**), Prvi osnovni sud u Beogradu se obraća Visokom savetu sudstva i Ministarstvu pravde zahtevima za promenu aproprijacija.

Prvi osnovni sud u Beogradu redovno finansijsko poslovanje obavlja preko evidencionog računa 80459 u okviru budžetskog računa 840-1620-21.

Poslovi depozita vrše se preko podračuna 840-264802-55.

Podračun za uplatu sudske takse je 840-29644845-43.

Podračun za uplatu novčanih kazni, troškova postupka i paušala 840-29610845-96.

12.9. Pregled prihoda u 2023. godini (na dan 31.10.2023. godine)

Prihodi suda	Iznos (u dinarima)
iz izvora 01	1.254.098.970,85
iz izvora 04	143.353.252,00
iz izvora 13	12.790.943,40
UKUPNO	1.410.243.166,25

Link za Zakon o budžetu Republike Srbije za 2018. godinu:

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/ded96d6f-19d2-471c-b66b-a4fa7545e190>

Ukupno naplaćene **sudske takse** iznose 321.369.838,84 dinara (na dan 31.10.2023. godine)

Ukupno naplaćene **novčane kazne, troškovi postupka i paušali** iznose 41.715.295,59 dinara, od toga:

- na ime troškova postupka i paušala –6.523.968,50 dinara,

- na ime novčanih kazni – 35.191.327,09 dinara.

12.10. Pregled rashoda za zaposlene u 2023. godini

Na osnovu člana 37. stav 4. Zakona o sudijama, Zakonom o budžetu RS za 2023. godinu („Sl. glasnik RS“, br. 110/2021), utvrđena je osnovica za obračun i isplatu plata sudija u neto iznosu od 46.1814,05 dinara sa pripadajućim porezom i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje.

U 2023. godini osnovica za obračun i isplatu plata sudija isplaćuje se: 70% iz izvora 01 – Prihodi iz budžeta, a 30% iz prihoda ostvarenih po osnovu sudske taksi koje pripadaju pravosudnim organima – izvor 04.

Zakonom o budžetu RS za 2023. godinu („Sl. glasnik RS, br. 110/2021) utvrđena je osnovica za obračun i isplatu plata za državne službenike i nameštenike u neto iznosu od 29.117,01 dinara sa pripadajućim porezom i doprinosima za obavljeno socijalno osiguranje.

Ekon. klas.	Opis	Sredstva iz budžeta izvor 01	Sredstva iz ostalih izvora (04 i 13)	Ukupno
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	702.755.799,44	65.757.548,20	768.513.347,64
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	106.474.192,62	9.962.266,62	116.436.459,24
414	Socijalna davanja zaposlenima	2.176.154,52	38.919.239,88	41.095.394,40
415	Naknade troškova za zaposlene	17.381.354,05	0,00	17.381.354,05
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.806.242,00	2.393.002,00	4.745.244,00

*

Napomena:

Sredstva za rashode za zaposlene (ekonomske klasifikacije 411 - 416) su odobrena Zakonom o budžetu RS za 2023. godinu („Sl. glasnik RS“, br. 110/2021). Ista su preneta na evidencioni račun suda shodno Odluci o raspodeli sredstava, kao i po osnovi zahteva za promenu apropriacije, te je izvršenje budžeta za gore navedene ekonomske klasifikacije 100%

12.11. Pregled rashoda za korišćenje usluga i roba i ostalih rashoda u 2023. godini (na dan 31.10.2023. godine)

*

Ekon. klas.	Opis	Finansijski plan za 2023. god. (predlog)	Budžet za 2023. god.	Izvršenje budžeta izvor 01	Izvršenje budžeta izvor 04	Izvršenje budžeta za 2022. god. u %
Ukupno 421	Stalni troškovi	117.200.000,00	80.000.000,00	66.583.929,21		100,00
4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	100.000,00	0,00	4.800,00		
4212	Energetske usluge	38.500.000,00	26.115.000,00	22.315.698,25		
4213	Komunalne usluge	9.000.000,00	5.200.000,00	4.848.275,11		
4214	Usluge komunikacija	69.500.000,00	48.630.000,00	38.869.627,38		
4215	Troškovi osiguranja	100.000,00	55.000,00	54.952,00		
Ukupno 422	Troškovi putovanja	640.000,00	30.000,00	27.202,00		100,00
4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	200.000,00	30.000,00	15.850,00		
4222	Troškovi službenih putovanja u inostranstvu	240.000,00	30.000,00	0,00		
4223	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	50.000,00	0,00	0,00		
4229	Ostale transportne usluge	150.000,00	0,00	11.352,00		
Ukupno 423	Usluge po ugovoru	205.100.000,00	125.000.000,00	102.834.083,12		100,00
4231	Administrativne usluge	6.000.000,00	4.000.000,00	1.479.060,00		
4232	Kompjuterske usluge	400.000,00	120.000,00	145.000,00		
4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	500.000,00	200.000,00	83.280,00		
4234	Usluge informisanja	400.000,00	150.000,00	135.053,00		

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

4235	Stručne usluge	170.000.000,00	89.830.000,00	86.620.687,32		
4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo			2.600,00		
4237	Reprezentacija	800.000,00	700.000,00	309.640,10		
4239	Ostale opšte usluge	27.000.000,00	30.000.000,00	11.598.876,44		
Ukupno 425	Tekuće popravke i održavanje	8.500.000,00	6.000.000,00	2.658.428,60		100,00
4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	1.500.000,00	2.000.000,00	1.520.388,31		
4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	7.000.000,00	4.000.000,00	1.138.040,29		
Ukupno 426	Materijal	18.460.000,00	10.200.000,00	8.253.827,32		100,00
4261	Administrativni materijal	13.500.000,00	7.640.000,00	6.155.332,76		
4263	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	1.700.000,00	810.000,00	816.906,69		
4264	Materijali za saobraćaj	960.000,00	750.000,00	391.300,37		
4268	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	900.000,00	500.000,00	348.204,00		
4269	Materijali za posebne namene	1.400.000,00	500.000,00	546.083,50		
Ukupno 482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali	150.000,00	71.000,00	42.294,00		60,38
4821	Ostali porezi	100.000,00	100.000,00	42.294,00		
4822	Obavezne takse	50.000,00	50.000,00	0,00		
Ukupno 483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	80.000.000,00	28.359.000,00	28.351.710,71		25,00
4831	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	80.000.000,00	28.359.000,00	28.351.710,71		
Ukupno 485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	12.000.000,00	2.007.597,85	2.001.100,70	/	100,00

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

4851	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	12.000.000,00	2.007.597,85	2.001.100,70		
Ukupno 511	Zgrade i građevinski objekti	2.500.000,00	4.335.000,00	0,00		100,00
5113	Kapitalno održavanje poslovnih zgrada	2.500.000,00	4.335.000,00	0,00		
Ukupno 512	Mašine i oprema	42.455.000,00	4.335.000,00	2.391.498,00		84,41
5122	Administrativna oprema	40.120.000,00	2.000.000,00	56.498,00		
5128	Oprema za javnu bezbednost	2.335.000,00	2.335.000,00	2.335.000,00		

Zbog nedostatka sredstava na ekonomskoj klasifikaciji 483, nalozi prinudne naplate izvršavani su na teret ekonomskih klasifikacija 421, 423 i 426, što se odrazilo na efikasnost izvršenja budžeta u odnosu na dodeljene aproprijacije.

12.12. Izveštaj o izvršenju budžeta u periodu od 01.01.2023. godine do 30.09.2023. godine

Nadležni direktni korisnik budžetskih sredstava – Ministarstvo pravde

Oznaka OP	Broj konta	Opis	Iznos planiranih prihoda iz budžeta	Iznos ostvarenih prihoda i primanja							
				Prihodi i primanja iz budžeta				Iz donacija i pomoći	Iz ostalih izvora		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	
5001		TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE (5002 + 5106)	738.263	538.471	512.541	0	0	0	0	25.930	
5002	700000	(5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	738.263	538.471	512.541	0	0	0	0	25.930	
5003	710000	POREZI (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)	0	0	0	0	0	0	0	0	
5004	711000	POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE (od 5005 do 5007)	0	0	0	0	0	0	0	0	
5008	712000	POREZ NA FOND ZARADA (5009)	0	0	0	0	0	0	0	0	
5010	713000	POREZ NA IMOVINU (od 5011 do 5016)	0	0	0	0	0	0	0	0	
5017	714000	POREZ NA DOBRA I USLUGE (od 5018 do 5022)	0	0	0	0	0	0	0	0	
5023	715000	POREZ NA MEĐUNARODNU TRGOVINU I TRANSAKCIJE (od 5024 do 5029)	0	0	0	0	0	0	0	0	

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5030	716000 DRUGI POREZI (5031 + 5032)	0	0	0	0	0	0	0
5033	717000 AKCIZE (od 5034 do 5039)	0	0	0	0	0	0	0
	JEDNOKRATNI POREZ NA EKSTRA PROFIT I EKSTRA IMOVINU							
5040	719000 STEČENU KORIŠĆENJEM POSEBNIH POGODNOSTI (od 5041do 5046)	0	0	0	0	0	0	0
5047	720000 SOCIJALNI DOPRINOSI (5048 + 5053)	0	0	0	0	0	0	0
5048	721000 DOPRINOSI ZA SOCIJALNO OSIGURANJE (od 5049 do 5052)	0	0	0	0	0	0	0
5053	722000 OSTALI SOCIJALNI DOPRINOSI (od 5054 do 5056)	0	0	0	0	0	0	0
5057	730000 DONACIJE, POMOĆI I TRANSFERI (5058 + 5061 + 5066)	0	0	0	0	0	0	0
5058	731000 DONACIJE OD INOSTRANIH DRŽAVA (5059 + 5060)	0	0	0	0	0	0	0
	DONACIJE I POMOĆI OD							
5061	732000 MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA (od 5062 do 5065)	0	0	0	0	0	0	0
5066	733000 TRANSFERI OD DRUGIH NIVOA VLASTI (5067 + 5068)	0	0	0	0	0	0	0
5069	740000 DRUGI PRIHODI (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	43.786	25.930	0	0	0	0	25.930
5070	741000 PRIHODI OD IMOVINE (od 5071 do 5076)	0	0	0	0	0	0	0
5077	742000 PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA (od 5078 do 5081)	43.786	25.930	0	0	0	0	25.930
5078	742100 Prihodi od prodaje dobara i usluga ili zakupa od strane tržišnih organizacija		0					
5079	742200 Takse i naknade	43.786	25.930	0	0	0	0	25.930
5080	742300 Sporedne prodaje dobara i usluga koje vrše državne netržišne jedinice		0					
5081	742400 Imputirane prodaje dobara i usluga		0					
	NOVČANE KAZNE I ODUZETA							
5082	743000 IMOVINSKA KORIST (od 5083 do 5088)	0	0	0	0	0	0	0
	DOBROVOLJNI TRANSFERI OD							
5089	744000 FIZIČKIH I PRAVNIH LICA (5090 + 5091)	0	0	0	0	0	0	0
5092	745000 MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI (5093)	0	0	0	0	0	0	0
	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA							
5094	770000 REFUNDACIJU RASHODA (5095 + 5097)	0	0	0	0	0	0	0
5095	771000 MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA (5096)	0	0	0	0	0	0	0
	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA							
5097	772000 REFUNDACIJU RASHODA IZ PRETHODNE GODINE (5098)	0	0	0	0	0	0	0
5099	780000 TRANSFERI IZMEĐU BUDŽETSKIH KORISNIKA NA ISTOM NIVOU (5100)	0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5100	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽETSKIH 781000 KORISNIKA NA ISTOM NIVOU (5101 + 5102)	0	0	0	0	0	0	0
5103	790000 PRIHODI IZ BUDŽETA (5104)	0	694.477	512.541	512.541	0	0	0
5104	791000 PRIHODI IZ BUDŽETA (5105)	0	694.477	512.541	512.541	0	0	0
5105	791100 Prihodi iz budžeta		694.477	512.541	512.541			
5106	PRIMANJA OD PRODAJE 800000 NEFINANSIJSKE IMOVINE (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	0	0	0	0	0	0	0
5107	PRIMANJA OD PRODAJE 810000 OSNOVNIH SREDSTAVA (5108 + 5110 + 5112)	0	0	0	0	0	0	0
5108	811000 PRIMANJA OD PRODAJE NEPOKRETNOSTI (5109)	0	0	0	0	0	0	0
5110	812000 PRIMANJA OD PRODAJE POKRETNE IMOVINE (5111)	0	0	0	0	0	0	0
5112	813000 PRIMANJA OD PRODAJE OSTALIH OSNOVNIH SREDSTAVA (5113)	0	0	0	0	0	0	0
5114	820000 PRIMANJA OD PRODAJE ZALIHA (5115 + 5117 + 5119)	0	0	0	0	0	0	0
5115	821000 PRIMANJA OD PRODAJE ROBNIH REZERVI (5116)	0	0	0	0	0	0	0
5117	822000 PRIMANJA OD PRODAJE ZALIHA PROIZVODNJE (5118)	0	0	0	0	0	0	0
5119	823000 PRIMANJA OD PRODAJE ROBE ZA DALJU PRODAJU (5120)	0	0	0	0	0	0	0
5121	830000 PRIMANJA OD PRODAJE DRAGOCENOSTI (5122)	0	0	0	0	0	0	0
5122	831000 PRIMANJA OD PRODAJE DRAGOCENOSTI (5123)	0	0	0	0	0	0	0
5124	840000 PRIMANJA OD PRODAJE PRIRODNE IMOVINE (5125 + 5127 + 5129)	0	0	0	0	0	0	0
5125	841000 PRIMANJA OD PRODAJE ZEMLJIŠTA (5126)	0	0	0	0	0	0	0
5127	842000 PRIMANJA OD PRODAJE PODZEMNIH BLAGA (5128)	0	0	0	0	0	0	0
5129	843000 PRIMANJA OD PRODAJE ŠUMA I VODA (5130)	0	0	0	0	0	0	0
5131	PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA I 900000 PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE (5132 + 5151)	0	0	0	0	0	0	0
5132	910000 PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA (5133 + 5143)	0	0	0	0	0	0	0
5133	911000 PRIMANJA OD DOMAĆIH ZADUŽIVANJA (od 5134 do 5142)	0	0	0	0	0	0	0
5143	912000 PRIMANJA OD INOSTRANOG ZADUŽIVANJA (od 5144 do 5150)	0	0	0	0	0	0	0
5151	920000 PRIMANJA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE (5152 + 5162)	0	0	0	0	0	0	0
5152	921000 PRIMANJA OD PRODAJE DOMAĆE FINANSIJSKE IMOVINE (od 5153 do 5161)	0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5162	PRIMANJA OD PRODAJE STRANE 922000 FINANSIJSKE IMOVINE (od 5163 do 5170)	0	0	0	0	0	0	0	0
5171	UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA (5001 + 5131)	738.263	538.471	512.541	0	0	0	0	25.930
5172	TEKUĆI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKE IMOVINE (5173 + 5341)	727.418	538.471	512.541	0	0	0	0	25.930
5173	400000 TEKUĆI RASHODI (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	723.083	536.414	510.484					25.930
5174	RASHODI ZA ZAPOSLENE (5175 + 410000 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	716.628	533.808	507.878					25.930
5175	411000 PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE) (5176)	575.487	427.512	427.512					
5176	411100 Plate, dodaci i naknade zaposlenih	575.487	427.512	427.512					
5177	412000 SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA (od 5178 do 5180)	87.189	64.775	64.775	0	0	0	0	
5178	412100 Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	57.551	42.756	42.756					
5179	412200 Doprinos za zdravstveno osiguranje	29.638	22.019	22.019					
5180	412300 Doprinos za nezaposlenost		0	0					
5181	413000 NAKNADE U NATURI (5182)	0	0	0	0	0	0	0	
5182	413100 Naknade u naturi	0	0						
5183	414000 SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA (od 5184 do 5187)	34.691	27.679	1.749					25.930
5184	414100 Isplata naknada za vreme odsustovanja s posla na teret fondova		0						
5185	414200 Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih		0						
5186	414300 Opremnine i pomoći	1.750	1.749	1.749					82
5187	Pomoći u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	32.941	25.930						25.930
5188	415000 NAKNADA TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE (5189)	18.560	13.142	13.142					
5189	415100 Naknade troškova za zaposlene	18.560	13.142	13.142					0
5190	416000 NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI (5191)	701	700	700					
5191	416100 Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	701	700	700					
5192	417000 POSLANIČKI DODATAK (5193)	0	0	0	0	0	0	0	
5194	418000 SUDIJSKI DODATAK (5195)	0	0	0	0	0	0	0	
5196	420000 KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	6.455	2.606	2.606					
5197	421000 STALNI TROŠKOVI (od 5198 do 5204)				0	0	0	0	
5198	421100 Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga								
5199	421200 Energetske usluge								
5200	421300 Komunalne usluge								
5201	421400 Usluge komunikacija								

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5202	421500 Troškovi osiguranja							
5203	421600 Zakup imovine i opreme							
5204	421900 Ostali troškovi							
5205	422000 TROŠKOVI PUTOVANJA (od 5206 do 5210)				0	0	0	0
5206	422100 Troškovi službenih putovanja u zemlji							
5207	422200 Troškovi službenih putovanja u inostranstvo		0					
5208	422300 Troškovi putovanja u okviru redovnog rada							
5209	422400 Troškovi putovanja učenika							
5210	422900 Ostali troškovi transporta							
5211	423000 USLUGE PO UGOVORU (od 5212 do 5219)							
5212	423100 Administrativne usluge							
5213	423200 Kompjuterske usluge							
5214	423300 Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih							
5215	423400 Usluge informisanja							
5216	423500 Stručne usluge							
5217	423600 Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo							
5218	423700 Reprezentacija							
5219	423900 Ostale opštne usluge							255
5220	424000 SPECIJALIZOVANE USLUGE (od 5221 do 5227)	0	0	0	0	0	0	0
5228	425000 TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE (5229 + 5230)	0	6.455	2.606	2.606	0	0	0
5229	425100 Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	2.455		1.521		1.521		
5230	425200 Tekuće popravke i održavanje opreme	4.335		1.085		1.085		
5231	426000 MATERIJAL (od 5232 do 5240)					0	0	0
5232	426100							
5233	426200							
5234	426300							
5235	426400							
5236	426500							
5237	426600							
5238	426700							
5239	426800							
5240	426900							
5241	430000 AMORTIZACIJA I UPOTREBA SREDSTAVA ZA RAD (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)	0	0	0	0	0	0	0
5242	431000 AMORTIZACIJA NEKRETNINA I OPREME (od 5243 do 5245)	0	0	0	0	0	0	0
5246	432000 AMORTIZACIJA KULTIVISANE IMOVINE (5247)	0	0	0	0	0	0	0
5248	433000 UPOTREBA DRAGOCENOSTI (5249)	0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5250	434000	UPOTREBA PRIRODNE IMOVINE (od 5251 do 5253)	0						
5254	435000	AMORTIZACIJA NEMATERIJALNE IMOVINE (5255)	0						
5256	440000	OTPLATA KAMATA I PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	0						
5257	441000	OTPLATE DOMAĆIH KAMATA (od 5258 do 5266)	0						
5267	442000	OTPLATA STRANIH KAMATA (od 5268 do 5273)	0						
5274	443000	OTPLATA KAMATA PO GARANCIJAMA (5275)	0						
5276	444000	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA (od 5277 do 5279)	0						
5280	450000	SUBVENCIJE (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	0						
5281	451000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA (5282 + 5283)	0						
5284	452000	SUBVENCIJE PRIVATnim FINANSIJSKIM INSTITUCIJAMA (5285 + 5286)	0						
5287	453000	SUBVENCIJE JAVNIM FINANSIJSKIM INSTITUCIJAMA (5288 + 5289)	0						
5290	454000	SUBVENCIJE PRIVATnim PREDUZEĆIMA (5291 + 5292)	0						
5293	460000	DONACIJE, DOTACIJE I TRANSFERI (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	0						
5294	461000	DONACIJE STRANIM VLADAMA (5295 + 5296)	0						
5297	462000	DOTACIJE MEĐUNARODnim ORGANIZACIJAMA (5298 + 5299)	0						
5300	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI (5301 + 5302)	0						
5303	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA OBAVEZNOG SOCIJALNOG OSIGURANJA (5304 + 5305)	0						
5306	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI (5307 + 5308)	0						
5309	470000	SOCIJALNO OSIGURANJE I SOCIJALNA ZAŠTITA (5310 + 5314)	0						
5310	471000	PRAVA Iz SOCIJALNOG OSIGURANJA (ORGANIZACIJE OBAVEZNOG SOCIJALNOG OSIGURANJA) (od 5311 do 5313)	0						
5314	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU Iz BUDŽETA (od 5315 do 5323)	0						
5324	480000	OSTALI RASHODI (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)				0	0	0	0
5325	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA (5326 + 5327)	0						

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5328	482000 POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE (od 5329 do 5331)				0	0	0	0
5229	482100 Ostali porezi							
5230	482200 Obavezne takse							
5231	482300 Novčane kazne, penal i ikamate							
5332	483000 NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA (5333)				0	0	0	0
5233	483100 Novčane kazne i penali po rešenju sudova							
5334	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED ELEMENTARNIH NEPOGODA ILI DRUGIH PRIRODNIH UZROKA (5335 + 5336)	0	0	0	0	0	0	0
5337	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA (5338)				0	0	0	0
5338	485100 Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa							0
5339	489000 RASHODI KOJI SE FINANSIRAJU IZ SREDSTAVA ZA REALIZACIJU NACIONALNOG INVESTICIONOG PLANA (5340)	0	0	0	0	0	0	0
5341	500000 IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	4.335	2.057	2.057	0	0	0	0
5342	510000 OSNOVNA SREDSTVA (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	4.335	2.057	2.057	0	0	0	0
5343	511000 ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI (od 5344 do 5347)	0	0	0	0	0	0	0
5348	512000 MAŠINE I OPREMA (od 5349 do 5357)	4.335	2.057	2.057	0	0	0	0
5349	512100 Oprema za saobraćaj		0					
5350	512200 Administrativna oprema	4.335	57	57				
5351	512300 Oprema za poljoprivrednu		0					
5352	512400 Oprema za zaštitu životne sredine		0					
5353	512500 Medicinska i laboratorijska oprema		0					
5354	512600 Oprema za obrazovanje, kulturu i sport		0					
5355	512700 Oprema za vojsku		0					
5356	512800 Oprema za javnu bezbednost		0					
5357	512900 Oprema za proizvodnju, motorna, nepokretna i nemotorna oprema		2.000	2.000				
5358	513000 OSTALE NEKRETNINE I OPREMA (5359)	0	0	0	0	0	0	0
5360	514000 KULTIVISANA IMOVINA (5361)	0	0	0	0	0	0	0
5362	515000 NEMATERIJALNA IMOVINA (5363)	0	0	0	0	0	0	0
5364	520000 ZALIHE (5365 + 5367 + 5371)	0	0	0	0	0	0	0
5365	521000 ROBNE REZERVE (5366)	0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5367	522000 ZALIHE PROIZVODNJE (od 5368 do 5370)	0	0	0	0	0	0	0
5371	523000 ZALIHE ROBE ZA DALJU PRODAJU (5372)	0	0	0	0	0	0	0
5373	530000 DRAGOCENOSTI (5374)	0	0	0	0	0	0	0
5374	531000 DRAGOCENOSTI (5375)	0	0	0	0	0	0	0
5376	540000 PRIRODNA IMOVINA (5377 + 5379 + 5381)	0	0	0	0	0	0	0
5377	541000 ZEMLJIŠTE (5378)	0	0	0	0	0	0	0
5379	542000 RUDNA BOGATSTVA (5380)	0	0	0	0	0	0	0
5381	543000 ŠUME I VODE (5382 + 5383)	0	0	0	0	0	0	0
5384	550000 NEFINANSIJSKA IMOVINA KOJA SE FINANSIRA IZ SREDSTAVA ZA REALIZACIJU NACIONALNOG INVESTICIONOG PLANA (5385)	0	0	0	0	0	0	0
5385	551000 NEFINANSIJSKA IMOVINA KOJA SE FINANSIRA IZ SREDSTAVA ZA REALIZACIJU NACIONALNOG INVESTICIONOG PLANA (5386)	0	0	0	0	0	0	0
5387	600000 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE I NABAVKU FINANSIJSKE IMOVINE (5388 + 5413)	0	0	0	0	0	0	0
5388	610000 OTPLATA GLAVNICE (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)	0	0	0	0	0	0	0
5389	611000 OTPLATA GLAVNICE DOMAĆIM KREDITORIMA (od 5390 do 5398)	0	0	0	0	0	0	0
5399	612000 OTPLATA GLAVNICE STRANIM KREDITORIMA (od 5400 do 5406)	0	0	0	0	0	0	0
5407	613000 OTPLATA GLAVNICE PO GARANCIJAMA (5408)	0	0	0	0	0	0	0
5409	614000 OTPLATA GLAVNICE ZA FINANSIJSKI LIZING (5410)	0	0	0	0	0	0	0
5411	615000 OTPLATA GARANCIJA PO KOMERCIJALnim TRANSAKCIJAMA (5412)	0	0	0	0	0	0	0
5413	620000 NABAVKA FINANSIJSKE IMOVINE (5414 + 5424 + 5433)	0	0	0	0	0	0	0
5414	621000 NABAVKA DOMAĆE FINANSIJSKE IMOVINE (od 5415 do 5423)	0	0	0	0	0	0	0
5424	622000 NABAVKA STRANE FINANSIJSKE IMOVINE (od 5425 do 5432)	0	0	0	0	0	0	0
5433	623000 NABAVKA FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE FINANSIRA IZ SREDSTAVA ZA REALIZACIJU NACIONALNOG INVESTICIONOG PLANA (5434)	0	0	0	0	0	0	0
5435	UKUPNI RASHODI I IZDACI (5172 + 5387)	727.418	538.471	512.541				25.930
5436	TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE (5001)	738.263	538.471	512.541				25.930
5437	TEKUĆI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSku IMOVINU (5172)	727.418	538.471	512.541				25.930

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5438	Višak prihoda i primanja – budžetski suficit (5436 – 5437) > 0	10.845	0					
5439	Manjak prihoda i primanja – budžetski deficit (5437 – 5436) > 0							
5440	PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA I 900000 PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE (5131)		0	0	0	0	0	0
5441	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE I 600000 NABAVKU FINANSIJSKE IMOVINE (5387)	0	0	0	0	0	0	0
5442	VIŠAK PRIMANJA (5440 – 5441) > 0	0	0	0	0	0	0	0
5443	MANJAK PRIMANJA (5441 – 5440) > 0	0	0	0	0	0	0	0
5444	VIŠAK NOVČANIH PRILIVA (5171 - 5435) > 0	10.845	0	0	0	0	0	0
5445	MANJAK NOVČANIH PRILIVA (5435 - 5171) > 0							

Nadležni direktni korisnik budžetskih sredstava – Visoki savet sudstva

Oznak a OP	Broj konta	Opis	Iznos planiranih prihoda iz budžeta	Iznos ostvarenih prihoda i primanja							
				Prihodi i primanja iz budžeta							
				Ukupno (6 do 11)	Republike	Autonomn e Pokrajine	Opštine grada	OOSO	Iz donacija i pomoći	Iz ostalih izvora	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	
5001		TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE (5002 + 5106)	671.160	494.220	428.184						66.036
5002	700000	TEKUĆI PRIHODI (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	671.160	494.220	428.184						66.036
5003	710000	POREZI (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5004	711000	POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITE (od 5005 do 5007)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5008	712000	POREZ NA FOND ZARADA (5009)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5010	713000	POREZ NA IMOVINU (od 5011 do 5016)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5017	714000	POREZ NA DOBRA I USLUGE (od 5018 do 5022)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5023	715000	POREZ NA MEĐUNARODNU TRGOVINU I TRANSAKCIJE (od 5024 do 5029)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5030	716000	DRUGI POREZI (5031 + 5032)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5033	717000	AKCIZE (od 5034 do 5039)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5040	719000	JEDNOKRATNI POREZ NA EKSTRA PROFIT I EKSTRA IMOVINU STEČENU KORIŠĆENJEM POSEBNIH POGODNOSTI (od 5041do 5046)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5047	720000	SOCIJALNI DOPRINOSI (5048 + 5053)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5048	DOPRINOSI ZA SOCIJALNO OSIGURANJE (od 5049 do 5052)	0	0	0	0	0	0	0
5053	OSTALI SOCIJALNI DOPRINOSI (od 5054 do 5056)	0	0	0	0	0	0	0
5057	DONACIJE, POMOĆI I TRANSFERI (5058 + 5061 + 5066)	0	0	0	0	0	0	0
5058	DONACIJE OD INOSTRANIH DRŽAVA (5059 + 5060)	0	0	0	0	0	0	0
5061	DONACIJE I POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA (od 5062 do 5065)	0	0	0	0	0	0	0
5066	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOA VLASTI (5067 + 5068)	0	0	0	0	0	0	0
5069	DRUGI PRIHODI (5070)	740000 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	111.219	66.036				66.036
5070	PRIHODI OD IMOVINE (od 5071 do 5076)	0	0	0	0	0	0	0
5077	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA (od 5078 do 5081)	742000	111.219	66.036				66.036
5078	Prihodi od prodaje dobara i usluga ili zakupa od strane tržišnih organizacija	742100	0					
5079	Takse i naknade	742200	110.810	63.843				63.843
5080	Sporedne prodaje dobara i usluga koje vrše državne netržišne jedinice	742300	0					
5081	Imputirane prodaje dobara i usluga	742400	0					
5082	NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST (od 5083 do 5088)	0	0	0	0	0	0	0
5089	DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA (5090 + 5091)	0	0	0	0	0	0	0
5092	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI (5093)	0	0	0	0	0	0	0
5094	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA (5095 + 5097)	0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5095	771000	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA (5096)	0	0	0	0	0	0	0
5097	772000	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA IZ PRETHODNE GODINE (5098)	0	0	0	0	0	0	0
5099	780000	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽETSKIH KORISNIKA NA ISTOM NIVOU (5100)	0	0	0	0	0	0	0
5100	781000	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽETSKIH KORISNIKA NA ISTOM NIVOU (5101 + 5102)	0	0	0	0	0	0	0
5103	790000	PRIHODI IZ BUDŽETA (5104)	559.941	428.184	428.184				0
5104	791000	PRIHODI IZ BUDŽETA (5105)	559.941	428.184	428.184	0	0	0	0
5105	791100	Prihodi iz budžeta	559.941	428.184	428.184				
5106	800000	PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	0	0	0	0	0	0	0
5107	810000	PRIMANJA OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTAVA (5108 + 5110 + 5112)	0	0	0	0	0	0	0
5108	811000	PRIMANJA OD PRODAJE NEPOKRETNOSTI (5109)	0	0	0	0	0	0	0
5110	812000	PRIMANJA OD PRODAJE POKRETNE IMOVINE (5111)	0	0	0	0	0	0	0
5112	813000	PRIMANJA OD PRODAJE OSTALIH OSNOVNIH SREDSTAVA (5113)	0	0	0	0	0	0	0
5114	820000	PRIMANJA OD PRODAJE ZALIHA (5115 + 5117 + 5119)	0	0	0	0	0	0	0
5115	821000	PRIMANJA OD PRODAJE ROBNIH REZERVI (5116)	0	0	0	0	0	0	0
5117	822000	PRIMANJA OD PRODAJE ZALIHA PROIZVODNJE (5118)	0	0	0	0	0	0	0
5119	823000	PRIMANJA OD PRODAJE ROBE ZA DALJU PRODAJU (5120)	0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5121	830000	PRIMANJA OD PRODAJE DRAGOCENOSTI (5122)	0	0	0	0	0	0	0
5122	831000	PRIMANJA OD PRODAJE DRAGOCENOSTI (5123)	0	0	0	0	0	0	0
5124	840000	PRIMANJA OD PRODAJE PRIRODNE IMOVINE (5125 + 5127 + 5129)	0	0	0	0	0	0	0
5125	841000	PRIMANJA OD PRODAJE ZEMLJIŠTA (5126)	0	0	0	0	0	0	0
5127	842000	PRIMANJA OD PRODAJE PODZEMNIH BLAGA (5128)	0	0	0	0	0	0	0
5129	843000	PRIMANJA OD PRODAJE ŠUMA I VODA (5130)	0	0	0	0	0	0	0
5131	900000	PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA I PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE (5132 + 5151)	0	0	0	0	0	0	0
5132	910000	PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA (5133 + 5143)	0	0	0	0	0	0	0
5133	911000	PRIMANJA OD DOMAČIH ZADUŽIVANJA (od 5134 do 5142)	0	0	0	0	0	0	0
5143	912000	PRIMANJA OD INOSTRANOG ZADUŽIVANJA (od 5144 do 5150)	0	0	0	0	0	0	0
5151	920000	PRIMANJA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE (5152 + 5162)	0	0	0	0	0	0	0
5152	921000	PRIMANJA OD PRODAJE DOMAĆE FINANSIJSKE IMOVINE (od 5153 do 5161)	0	0	0	0	0	0	0
5162	922000	PRIMANJA OD PRODAJE STRANE FINANSIJSKE IMOVINE (od 5163 do 5170)	0	0	0	0	0	0	0
5171		UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA (5001 + 5131)	671.160	494.220	428.184				66.036
5172		TEKUĆI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKE IMOVINE (5173 + 5341)	670.212	495.204	428.184				67.020

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5173	TEKUĆI RASHODI (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	400000	670.212	495.204	428.184					67.020
5174	RASHODI ZA ZAPOSLENE (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	410000	5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	428.613	306.957	239.979	0	0	0	66.978
5175	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE) (5176)	411000		367.552	262.366	205.091				57.275
5176	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	411100		367.552	262.366	205.091				57.275
5177	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA (od 5178 do 5180)	412000		55.269	39.748	31.071				8.677
5178	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	412100		36.455	26.236	20.509				5.727
5179	Doprinos za zdravstveno osiguranje	412200		18.814	13.512	10.562				2.950
5180	Doprinos za nezaposlenost	412300			0					
5181	NAKNADE U NATURI (5182)	413000					0	0	0	0
5182	413100 Naknade u naturi									
5183	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA (od 5184 do 5187)	414000		1.480	1.480	454	0	0	0	1.026
5184	Isplata naknada za vreme odsustovanja s posla na teret fondova	414100								
5185	Rashodi za obrazovanje dece zaposlenih	414200			0					
5186	414300 Otpremnine i pomoći			966	966					966
5187	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom	414400		514	514	454				60
5188	NAKNADA TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE (5189)	415000		3.717	2.769	2.769				0
5189	415100 Naknade troškova za zaposlene			3.717	2.769	2.769				
5190	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI (5191)	416000		595	594	594	0	0	0	0
5191	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	416100		595	594	594				
5192	POSLANIČKI DODATAK (5193)	417000		0	0	0	0	0	0	0
5194	SUDIJSKI DODATAK (5195)	418000		0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5196	KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	420000	214.330	161.086	161.044	0	0	0	0	42
5197	STALNI TROŠKOVI (od 5198 do 5204)	421000	80.000	59.876	59.876	0	0	0	0	0
5198	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	421100		5	5					
5199	421200 Energetske usluge		26.115	21.751	21.751					
5200	421300 Komunalne usluge		5.200	4.419	4.419					
5201	421400 Usluge komunikacija		48.630	33.646	33.646					
5202	421500 Troškovi osiguranja		55	55	55					
5203	421600 Zakup imovine i opreme			0						
5204	421900 Ostali troškovi			0						
5205	TROŠKOVI PUTOVANJA (od 5206 do 5210)	422000	30	69	27	0	0	0	0	42
5206	422100 Troškovi službenih putovanja u zemlji		30	58	16					42
5207	Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	422200		0						
5208	422300 Troškovi putovanja u okviru redovnog rada									
5209	422400 Troškovi putovanja učenika			0						
5210	422900 Ostali troškovi transporta									
5211	USLUGE PO UGOVORU (od 5212 do 5219)	423000	125.000	94.006	94.006	0	0	0	0	0
5212	423100 Administrativne usluge		4.000	1.475	1.475					
5213	423200 Kompjuterske usluge		120	135	135					
5214	423300 Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih		200	73	73					
5215	423400 Usluge informisanja		150	119	119					
5216	423500 Stručne usluge		89.830	81.713	81.713					
5217	423600 Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo			3	3					
5218	423700 Reprezentacija		700	294	294					
5219	423900 Ostale opšte usluge		30.000	10.194	10.194					
5220	SPECIJALIZOVANE USLUGE (od 5221 do 5227)	424000	0	0	0	0	0	0	0	0
5228	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE (5229 + 5230)	425000					0	0	0	0
5229	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	425100								

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5230	425200	Tekuće popravke i održavanje opreme							
5231	426000	MATERIJAL (od 5232 do 5240)	9.300	7.135	7.135	0	0	0	0
5232	426100	Administrativni materijal	6.740	5.185	5.185				
5233	426200	Materijali za poljoprivredu		0					
5234	426300	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	810	813	813				
5235	426400	Materijali za saobraćaj	750	349	349				
5236	426500	Materijali za očuvanje životne sredine i nauku		0					
5237	426600	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport		0					
5238	426700	Medicinski i laboratorijski materijali		0					
5239	426800	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	500	348	348				
5240	426900	Materijali za posebne namene	500	440	440				
		AMORTIZACIJA I UPOTREBA							
5241	430000	SREDSTAVA ZA RAD (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)	0	0	0	0	0	0	0
5242	431000	AMORTIZACIJA NEKRETNINA I OPREME (od 5243 do 5245)	0	0	0	0	0	0	0
5246	432000	KULTIVISANE IMOVINE (5247)	0	0	0	0	0	0	0
5248	433000	UPOTREBA DRAGOCENOSTI (5249)	0	0	0	0	0	0	0
5250	434000	UPOTREBA PRIRODNE IMOVINE (od 5251 do 5253)	0	0	0	0	0	0	0
5254	435000	AMORTIZACIJA NEMATERIJALNE IMOVINE (5255)	0	0	0	0	0	0	0
5256	440000	OTPLATA KAMATA I PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	0	0	0	0	0	0	0
5257	441000	OTPLATE DOMAĆIH KAMATA (od 5258 do 5266)	0	0	0	0	0	0	0
5267	442000	OTPLATA STRANIH KAMATA (od 5268 do 5273)	0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5274	OTPLATA KAMATA 443000 PO GARANCIJAMA (5275)	0						
5276	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA (od 5277 do 5279)	0						
5280	450000 SUBVENCIJE (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	0						
5281	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA (5282 + 5283)	0						
5284	SUBVENCIJE PRIVATNIM FINANSIJSKIM INSTITUCIJAMA (5285 + 5286)	0						
5287	SUBVENCIJE JAVNIM FINANSIJSKIM INSTITUCIJAMA (5288 + 5289)	0						
5290	SUBVENCIJE PRIVATNIM PREDUZEĆIMA (5291 + 5292)	0						
5293	DONACIJE, DOTACIJE I 460000 TRANSFERI (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	0						
5294	DONACIJE STRANIM VLADAMA (5295 + 5296)	0						
5297	DOTACIJE MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA (5298 + 5299)	0						
5300	TRANSFERI 463000 OSTALIM NIVOIMA VLASTI (5301 + 5302)	0						
5303	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA OBAVEZNOG SOCIJALNOG OSIGURANJA (5304 + 5305)	0						
5306	OSTALE DOTACIJE 465000 I TRANSFERI (5307 + 5308)	0						
5309	SOCIJALNO OSIGURANJE I 470000 SOCIJALNA ZAŠTITA (5310 + 5314)	0						

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

	PRAVA IZ SOCIJALNOG OSIGURANJA (ORGANIZACIJE OBAVEZNOG SOCIJALNOG OSIGURANJA) (od 5311 do 5313)	0	0	0	0	0	0	0
5310	471000 NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA (od 5315 do 5323)	0	0	0	0	0	0	0
5314	472000 OSTALI RASHODI 480000 (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	27.269	27.161	27.161	0	0	0	0
5324	481000 DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA (5326 + 5327)	0	0	0	0	0	0	0
5325	482000 POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE (od 5329 do 5331)	71	42	42		0	0	0
5329	482100 Ostali porezi	71	42	42				
5330	482200 Obavezne takse		0					
5331	482300 Novčane kazne i penali							
5332	483000 NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA (5333)	25.390	25.317	25.317	0	0	0	0
5333	483100 Novčane kazne i penali po rešenju sudova	25.390	25.317	25.317				
5334	484000 NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED ELEMENTARNIH NEPOGODA ILI DRUGIH PRIRODNIH UZROKA (5335 + 5336)	0	0	0	0	0	0	0
5337	485000 NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA (5338)	1.808	1.802	1.802	0	0	0	0
5338	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	1.808	1.802	1.802	1.808			
5339	489000 RASHODI KOJI SE FINANSIRAJU IZ SREDSTAVA ZA REALIZACIJU NACIONALNOG INVESTICIONOG PLANA (5340)	0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU							
5341	500000 IMOVINU (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)				0	0	0	0
5342	OSNOVNA SREDSTVA (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)				0	0	0	0
5343	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI (od 5344 do 5347)	0	0	0	0	0	0	0
5348	MAŠINE I OPREMA (od 5349 do 5357)	1.000	1.000	1.000	0	0	0	0
5349	512100 Oprema za saobraćaj		0					
5350	512200 Administrativna oprema							
5351	512300 Oprema za poljoprivrednu		0					
5352	512400 Oprema za zaštitu životne sredine		0					
5353	512500 Medicinska i laboratorijska oprema		0					
5354	512600 Oprema za obrazovanje, kulturu i sport		0					
5355	512700 Oprema za vojsku		0					
5356	512800 Oprema za javnu bezbednost		0					
5357	Oprema za proizvodnju, 512900 motorna, nepokretna i nemotorna oprema		0					
5358	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA (5359)	0	0	0	0	0	0	0
5360	KULTIVISANA IMOVINA (5361)	0	0	0	0	0	0	0
5362	NEMATERIJALNA IMOVINA (5363)	0	0	0	0	0	0	0
5364	ZALIHE (5365 + 5367 + 5371)	0	0	0	0	0	0	0
5365	ROBNE REZERVE (5366)	0	0	0	0	0	0	0
5367	ZALIHE PROIZVODNJE (od 5368 do 5370)	0	0	0	0	0	0	0
5371	ZALIHE ROBE ZA DALJU PRODAJU (5372)	0	0	0	0	0	0	0
5373	DRAGOCENOSTI (5374)	0	0	0	0	0	0	0
5374	DRAGOCENOSTI (5375)	0	0	0	0	0	0	0
5376	PRIRODNA IMOVINA (5377 + 5379 + 5381)	0	0	0	0	0	0	0
5377	ZEMLJIŠTE (5378)	0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5379	542000 RUDNA BOGATSTVA (5380)	0	0	0	0	0	0	0
5381	543000 ŠUME I VODE (5382 + 5383)	0	0	0	0	0	0	0
5384	550000 NEFINANSIJSKA IMOVINA KOJA SE FINANSIRA IZ SREDSTAVA ZA REALIZACIJU NACIONALNOG INVESTICIONOG PLANA (5385)	0	0	0	0	0	0	0
5385	551000 NEFINANSIJSKA IMOVINA KOJA SE FINANSIRA IZ SREDSTAVA ZA REALIZACIJU NACIONALNOG INVESTICIONOG PLANA (5386)	0	0	0	0	0	0	0
5387	600000 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE I NABAVKU FINANSIJSKE IMOVINE (5388 + 5413)	0	0	0	0	0	0	0
5388	610000 OTPLATA GLAVNICE (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)	0	0	0	0	0	0	0
5389	611000 OTPLATA GLAVNICE DOMAĆIM KREDITORIMA (od 5390 do 5398)	0	0	0	0	0	0	0
5399	612000 OTPLATA GLAVNICE STRANIM KREDITORIMA (od 5400 do 5406)	0	0	0	0	0	0	0
5407	613000 OTPLATA GLAVNICE PO GARANCIJAMA (5408)	0	0	0	0	0	0	0
5409	614000 OTPLATA GLAVNICE ZA FINANSIJSKI LIZING (5410)	0	0	0	0	0	0	0
5411	615000 OTPLATA GARANCIJA PO KOMERCIJALnim TRANSAKCIJAMA (5412)	0	0	0	0	0	0	0
5413	620000 NABAVKA FINANSIJSKE IMOVINE (5414 + 5424 + 5433)	0	0	0	0	0	0	0

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

5414	NABAVKA DOMAĆE FINANSIJSKE IMOVINE (od 5415 do 5423)	0	0	0	0	0	0	0
5424	NABAVKA STRANE FINANSIJSKE IMOVINE (od 5425 do 5432)	0	0	0	0	0	0	0
5433	NABAVKA FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE FINANSIRA IZ SREDSTAVA ZA REALIZACIJU NACIONALNOG INVESTICIONOG PLANA (5434)	0	0	0	0	0	0	0
5435	UKUPNI RASHODI I IZDACI (5172 + 5387)	670.212	495.204	492.184				67.020
5436	TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE (5001)	671.160	494.220	428.184				66.036
5437	TEKUĆI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU (5172)	670.212	495.204	492.184				67.020
5438	Višak prihoda i primanja – budžetski suficit (5436 – 5437) > 0	948	0					
5439	Manjak prihoda i primanja – budžetski deficit (5437 – 5436) > 0		984					984
5440	PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA I PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE (5131)	0	0	0	0	0	0	0
5441	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE I NABAVKU FINANSIJSKE IMOVINE (5387)	0	0	0	0	0	0	0
5442	VIŠAK PRIMANJA (5440 – 5441) > 0	0	0	0	0	0	0	0
5443	MANJAK PRIMANJA (5441 – 5440) > 0	0	0	0	0	0	0	0
5444	VIŠAK NOVČANIH PRILIVA (5171 - 5435) > 0	948	0	0	0	0	0	0
5445	MANJAK NOVČANIH PRILIVA (5435 - 5171) > 0		984					984

[Nazad na sadržaj](#)

12.13. Izveštaj o stanju docnji na dan 30.09.2023. godine

Dokument	Izveštaj o izvršenju budžeta i stanju docnji poslednjeg dana meseca			Septembar 2023	TABELA 1
Redni broj	Vrsta docnje	Docnje iz prethodnih godina	Docnje 2023. godina	Ukupno	
1	Docnje po osnovu uplata	0,00	0,00	0,00	
2	Docnje po osnovu socijalnih davanja	0,00	0,00	0,00	
3	Docnje prema preduzećima	0,00	0,00	0,00	
4	Docnje prema NBS	0,00	0,00	0,00	
5	Docnje prema državnim organima	0,00	0,00	0,00	
6	Ostale docnje	21.600.126,61	0,00	0,00	
	Ukupno:	21.600.126,61	0,00	0,00	

Dokument	Izveštaj o izvršenju budžeta i stanju docnji poslednjeg dana meseca			Septembar 2023	TABELA 2
Redni broj	Vrsta docnje	Do 30 dana	Do 60 dana	Do 90 dana	Preko 90 dana
1	Docnje po osnovu plata	0,00	0,00	0,00	0,00

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

2	Docnje po osnovu socijalnih prava	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Docnje prema preduzećima	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Docnje prema NBS	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Docnje prema državnim organima	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ostale docnje	4.873.427,22	13.700.758,38	1.952.460,47	1.073.480,54
Ukupno:		4.873.427,22	13.700.758,38	1.952.460,47	1.073.480,54

[Nazad na sadržaj](#)

Dokument:	Izveštaj o izvršenju budžeta i stanju docnji na dan 01.10.2023.		TABELA 3
Redni broj	Šifra ekonomske klasifikacije	Iznos docnji ostvarenih prethodnih godina	Iznos docnji ostvarenih 01.01.2023. do 01.10.2023.
1	4151	0,00	0,00
2	4211	0,00	0,00
3	4212	0,00	0,00
4	4213	0,00	0,00
5	4214	0,00	5.339.017,10
6	4221	0,00	0,00
7	4231	0,00	50.901,00
8	4232	0,00	0,00
9	4233	0,00	0,00
10	4234	0,00	0,00
11	4235	0,00	11.961.230,23
12	4237	0,00	0,00
13	4239	0,00	3.449.977,44
14	4252	0,00	0,00
15	4261	0,00	799.000,84
16	4264	0,00	0,00
17	4268	0,00	0,00
18	4269	0,00	0,00
19	4831	0,00	0,00
20	5128	0,00	0,00
Ukupno:		0,00	21.600.126,61

Nazad na sadržaj

Ek. Kl.	OPIS EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	STANJE DOCNJI	Iznos obaveza dospelih na plaćanje u periodu	IZVRŠENJE BUDŽETA	STANJE DOCNJI
1	2	3	4	5	6 ((3+4)-5)
421211	Usluge za električnu energiju	0,00	16.090.030,89	16.090.030,89	0,00
421225	Centralno grejanje	0,00	5.661.553,20	5.661.553,20	0,00
421311	Usluge vodovoda i kanalizacije	0,00	756.423,20	756.423,20	0,00
421323	Usluga zaštite imovine	0,00	1.244.592,00	1.244.592,00	0,00
42411	Telefon, teleks i telefaks	0,00	938.152,50	938.152,50	0,00
421412	Internet i slično	0,00	109.862,10	107.646,00	2.216,10
421414	Usluge mobilnog telefona	0,00	440.746,47	440.746,47	0,00
421421	Pošta	0,00	5.412.171,84	75.370,84	5.336.801,00
421422	Usluge dostave	0,00	32.083.774,47	32.083.774,47	0,00
421512	Osiguranje vozila	0,00	54.952,00	54.952,00	0,00
422121	Troškovi službenog putovanja u zemlji	0,00	5.920,00	5.920,00	0,00
422131	Troškovi smeštaja na službenom putu	0,00	8.430,00	8.430,00	0,00

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

422199	Ostali troškovi za poslovna putovanja u zemlji	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
422911	Troškovi selidbe i prevoza	0,00	11.352,00	11.352,00	0,00
423111	Usluge prevođenja	0,00	1.526.258,00	1.475.357,00	50.901,00
423212	Usluge održavanja softvera	0,00	110.000	110.000,00	0,00
423291	Ostale kompjuterske usluge	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
423391	Izdaci za stručne ispite	0,00	73.200,00	73.200,00	0,00
423421	Usluge informisanja javnosti	0,00	70.010,00	70.010,00	0,00
423432	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa	0,00	48.552,00	48.552,00	0,00
423521	Pravno zastupanje pred domaćim sudovima	0,00	41.540.998,54	35.648.912,04	5.892.068,50
423531	Usluge veštačenja	0,00	8.350.695,85	7.856.989,12	493.706,73
423532	Usluge porotnika	0,00	8.228.602,00	8.030.450,00	198.152,00
423539	Ostale pravne usluge	0,00	33.000.748,61	27.741.343,61	5.259.405,00
423599	Ostale stručne usluge	0,00	2.553.766,26	2.435.886,26	117.880,00
423612	Hemijsko čišćenje	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00
423711	Reprezentacija	0,00	293.995,10	293.995,10	0,00
423911	Ostale opšte usluge	0,00	13.643.556,10	10.193.578,66	3.449.977,44
426111	Kancelarijski materijal	0,00	5.811.756,89	5.012.756,05	799.000,84
426131	Cveće i zelenilo	0,00	16.940,00	16.940,00	0,00
426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih	0,00	812.906,69	812.906,69	0,00
426411	Benzin	0,00	349.427,93	349.427,93	0,00
426819	Ostali materijal za održavanje higijene	0,00	348.204,00	348.204,00	0,00
426911	Potrrošni materijal	0,00	72.830,00	72.830,00	0,00
426913	Alat i inventar	0,00	77.112,31	77.112,31	0,00
426919	Ostali materijal za posebne namene	0,00	289.546,26	289.546,26	0,00
482131	Registarcija vozila	0,00	42.294,00	42.294,00	0,00
485111	Naknada štete neopravданo osuđenih lica	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00
485119	Ostale Naknade štete	0,00	1.756.818,30	1.756.818,30	0,00

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

	Ukupno:	0,00	181.910.279,5	1	160.310.152,9	0	21.600.126,6	1
--	----------------	-------------	----------------------	----------	----------------------	----------	---------------------	----------

[**Nazad na sadržaj**](#)

12.14. Predlog finansijskog plana za 2022. godinu

Na osnovu člana 35. Zakona o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS“, br. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – ispr., 108/13, 142/14, 68/15 – dr. zakon, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/2019 i 72/2019 i 149/20) ministar finansija doneo je Uputstvo za pripremu budžeta Republike Srbije za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu. Članom 36. istog zakona utvrđeno je da nadležna ministerstva obaveštavaju indirektne korisnike sredstava budžeta Republike Srbije o osnovnim pretpostavkama i smernicama za pripremu budžeta republike Srbije.

Predlog finansijskog plana Prvog osnovnog suda u Beogradu za 2022. godinu sačinjen je u skladu sa Uputstvom za pripremu budžeta Republike Srbije za 2022. godinu; Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prvom osnovnom sudu Beogradu i po osnovu nacrta kadrovskog plana Prvog osnovnog suda u Beogradu.

Shodno dopisu Ministarstva pravde broj: 401-00-0273/2021-10 od 14.07.2021. godine, sačinjen je Predlog finansijskog plana za 2022. godinu, te su u dostavljenim tabelama iskazane potrebe za plate državnih službenika i nameštenika, kao i jubilarne nagrade i otpremnine zaposlenima, i to:

- Tabela Prilog 1 – Predlog planiranih sredstava za plate u 2022. godini;
- Tabela Prilog 1a – Pregled broja izvršilaca;
- Tabela Prilog 1d – tabela Jubilarne nagrade – broj zaposlenih i potrebna sredstva za jubilarne nagrade i otpremnine zaposlenima (državnim službenicima i nameštenicima);
- Tabela Prilog 1đ – tabela Projekcija plata i broja zaposlenih po mesecima u 2021. godini i tabela Projekcija plata i broja zaposlenih po mesecima u 2022. godini.

Popunjene tabele u kojima su iskazane potrebe na ekonomskim klasifikacijama 425 – tekuće popravke i održavanje i 512 – mašine i oprema, sve u skladu sa dopisom od dana 08.07.2020. godine, dostavljene su Ministarstvu pravde, Odsek za investicije.

Ekonomska klasifikacija 425

R.br.	Vrsta opreme	Vrednost opreme (RSD)	Napomena
1	Tekuće popravke i održavanje zgrade	700,000.00	1) Popravka krovnih prozora (svetlarnika) 2) Popravka stepeništa i platoa ispred ulaza u zgradu 3) Radovi na kanalizacionoj mreži na drugom spratu zgrade suda 4) Zamena umivaonika u toaletima 5) Radovi na električnim instalacijama 6) Postavka poda u prostorijama tehničke službe suda, 7) Zamena stakla i ostale usluge i materijali za tekuće popravke i održavanje zgrade.
2	Tekuće popravke i održavanje opreme za saobraćaj	500,000.00	Redovno održavanje i popravka službenih automobila.

Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu

datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine

3	Tekuće popravke i održavanje administrativne opreme	2,000,000.00	1) Redovno održavanje i servisiranje računarske opreme (UPS uređaja u server sali) 300.000,00 din. 2) Održavanje video nadzora 400.000,00 din. 3)Popravka pisačih mašina koje se koriste u odeljenju međunarodne pravne pomoći 100.000,00. 4) Popravka frank mašina koje se koriste za otpremanje pošte iz suda 200.000,00 din. 5) Održavanje klima uređaja u server sali, čilera, klima komora, rashladnih agregata i dr. 1.000.000,00 din.
4	Tekuće popravke i održavanje opreme za javnu bezbednost	750,000.00	Održavanje protivpožarne opreme u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i izvršenje mera naloženih rešenjem MUP-a: 1) redovno servisiranje i održavanje PP sistema 700.000,00 din. 2) preventivni pregled i kontrola KD vrata i rendgena prtljaga 50.000,00 din.
5	Tekuće popravke i održavanje proizvodne, motorne, nepokretne i nemotorne opreme	620,000.00	1)Redovno servisiranje i održavanje liftova 400.000,00 din. 2)Servisiranje i održavanje dizel agregata koji se koristi za neprekidno napajanje u slučaju nestanka struje 120.000,00 din. 3)Tekuće popravke i održavanje rampi, koje se nalaze na ulazu na parking i kolskom ulazu 100.000,00 din.

Ekonomska klasifikacija 512

R.br.	Vrsta opreme	Vrednost opreme (RSD)	Napomena
1	Montažne police	1.500.000,00	Metalne montažne police potrebne za srhivu suda na Vilinim vodama.
2.	Bezbednosna oprema	2.335.000,00	Sredstva potrebna za izmirenje duga po računu za nabavku rendgen uređaja i KD vrata.
3.	Računarske mašine	100.000,00	Računarske mašine za potrebe službe za finansijsko-materijalno poslovanje.

Shodno dopisu broj: 400-00-00002/2021-01 od 12.07.2021. godine, Visokom savetu sudstva je dostavljen Predlog finansijskog plana za 2022. godinu i tabela Prilog 1d.

Predlog Finansijskog plana za 2022. godinu je urađen u okviru programa za pripremu budžeta BPMIS, kroz opciju „Unos zahteva“, i to:

1.Zahtev za tekuće finansiranje (funkcija 330)

Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu

datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine

- rashodi za sudije (ekon. klasifikacija 411, 412, 413, 414, 415 i 416);
 - rashodi za redovan rad suda na nivou realnih potreba (ekon. klasifikacija 42 izuzev 425 – tekuće popravke i održavanje);
 - ostali rashodi na ekon. klasifikaciji 482, 483 i 485 (registracija vozila, naknada štete po presudama domaćih i stranih sudova i naknade štete za povredu ili štetu nanetu od strane državnih organa).

2. Prihodi od sudskih taksi;

3. Tabela - Prilog 1d – jubilarne nagrade i otpremnine.

Obrazloženje finansijskog plana za 2022. godinu

- Tabela 1 - Pregled planiranih sredstava za plate u 2022. Godini

Прилог 1													
Шифра корисника:	80459	ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ											
Функционална класификација:	330	СУДОВИ											
Преглед планираних средстава за плате у 2022. години													
	Постојећи број извршилаца за који се врши обрачун плате	Годишњи износ средстава потребан за исплату основне плате за постојећи број извршилаца (коefфицијент * основница)	Средства потребна за исплату минималног нивоа	Додаци (на годишњем нивоу) у складу са Законом о платама државних службеника и законом о платама и дужностима организација и јавних службица	Додатак (на годишњем нивоу) за остварене резултате рада наимештеника	Средства потребна за напредовање државних службеника у складу са Законом о платама државних службеника и наимештеника	Укупна средстава на годишњем нивоу за постојећи број запослених	Повећање броја запослених у складу са кадровским планом	Средства потребна за повећање броја запослених у складу са кадровским планом	Уштеда по основу смањења броја запослених у складу са кадровским планом			
опис	на неодређено време	на одређено време						на неодређено време	на одређено време				
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (4+5+6+7+8)	10	11			
СВЕГА:										13 (9+12+13)			
411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	430	220	532.412.052	53.241.205	8.120.206	227.285	10.794.790	604.795.539	181	40	191.143.000	-127.364.624	668.573.916
412 - Социјални доприноси на терет послодавца	0	0	88.646.607	8.864.661	1.352.014	37.843	1.797.333	100.598.457	0	0	31.825.309	-21.206.210	111.317.555
СВЕГА (411+412)	430	220	621.058.659	62.105.866	9.472.220	265.128	12.592.123	705.493.996	181	40	222.968.309	-148.570.834	779.891.473
Београд, 26.07.2021. године													
Место, датум				М.П.			Потпис одговорног лица						

	Opis	Broj zaposlenih	ukupno potrebna sredstva
1	2	3	4
I	JUBILARNA NAGRADA		
	za 10 godina	7	498.337
	za 20 godina	5	466.110
	za 30 godina	1	121.862
	za 35 godina	6	954.564
	za 40 godina	0	
	UKUPNO I	19	2.040.873
II	OTPREMNINE	3	962.101
	UKUPNO I + II	19	3.002.974,00

U kolonama 2 i 3 iskazan je broj izvršilaca na dan 30.06.2021. godine za koji se vrši oračun plata, i to 430 izvršilaca na neodređeno vreme i 220 izvršilaca na određeno vreme, od čega 8 pripravnika.

U koloni 4 iskazan je godišnji iznos sredstava potreban za isplatu osnovne plate za postojeći broj izvršilaca.

U skladu sa članom 9. stav 1. Zakona o budžetu RS za 2021. godinu („Sl. glasnik RS“, br.149/20), a na osnovu čl. 8. i 41. Zakona o platama državnih službenika i nameštenika („Sl. glasnik RS“, br.62/06, 63/06-ispravka, 115/06-ispravka, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 i 95/18), utvrđena je osnovica za obračun i isplatu plata za državne službenike i nameštenike u zavodima za izvršenje krivičnih sanksija, sudovima i tužilaštvoima u neto iznosu od **24.188,59** dinara sa pripadajućim porezom idoprinosima za obavezno socijalno osiguranje, počev od plate za mart 2021. godine.

Prema izmenjenom članu 44. Zakona izmenama i dopunama Zakona o doprionosima za obavezno socijalno osiguranje, koji je u primeni počev od 1. januara 2020. godine stope po kojima se obračunavaju i plaćaju doprinosi jesu:

- 2) za obavezno penzijsko i socijalno osiguranje – 25,5%
- 2) za obavezno zdravstveno osiguranje – 10,3%
- 3) za osiguranje za slučaj nezaposlenosti – 0,75%.

U **koloni 5** iskazana su sredstva potrebna za isplatu minulog rada na godišnjem nivou za postrupajući broj izvršilaca za koji se vrši obračun plata.

Članom 23. Zakona o platama državnih službenika i nameštenika („Sl. glasnik RS“, br. 62/06, 63/06-ispravka, 115/06- ispravka, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 i 95/18) utvrđeno je pravo državnog službenika na dodatak na osnovnu platu od 0,4% osnovne plate za svaku navršenu godinu rada u radnom odnosu kod poslodavca, bez obzira u kom džavnom ogralu je bio zaposlen (minuli rad).

Za obračun minulog rada uzeta je vrednost 10% što predstavlja prosek od 25 godina minulog rada po zaposlenom.

U **koloni 6** iskazane su potrebe za sredstvima za isplatu dodataka na godišnjem nivou u skladu sa Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika (dodatak za rad noću, dodatak za rad na dan praznika, dodatak za prekovremeni rad i dodatak za pripravnost). U koloni 6 nije iskazan dodatak za minuli rad, jer je isti iskazan u koloni 5.

U **koloni 7** iskazana su sredstva potrebna za isplatu dodatka na godišnjem nivou za ostvarene rezultate rada nameštenika.

Na osnovu člana 48. stav 4. Zakona o platama državnih službenika i nameštenika („Sl. glasnik RS“, br. br.62/06, 63/06-ispravka, 115/06-ispravka, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 i 95/18), utvrđuje se procenat od ukupnog iznosa sredstava za plate namenjen za ostvarene rezultate rada nameštenika, i to 1% mesečnog platnog fonda nameštenika za mesec koji prethodi mesecu za koji se isplaćuje plata uz koju se isplaćuje dodatak za ostvarene rezultate rada nameštenika, u skladu sa obezbeđenim sredstvima.

U **koloni 8** iskazana su sredstva potrebna za napredovanje državnih službenika u skladu sa Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika.

- **Tabela 1a – Pregled broja izvršilaca**

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

U koloni 3 iskazan je broj zaposlenih u skladu sa važećom sistematizacijom. Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prvom osnovnom sudu u Beogradu predviđeno je 500 izvršilaca na

neodređeno vreme, od čega 447 državnih službenika i 53 nameštenika.

U koloni 4 iskazan je broj zaposlenih na neodređeno vreme u junu 2021. godine, ukupno 430, od čega 379 državnih službenika i 51 nameštenika.

U koloni 5 iskazan je broj zaposlenih potreban za popunjavanje radnih mesta na neodređeno vreme u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prvom osnovnom sudu u Beogradu (70 izvršilaca) i zaposleni koji stiču pravo na napredovanje u viši platni razred po sistemu ocenjivanja (111 izvršilaca).

U koloni 5a iskazano je smanjenje broja zaposlenih na neodređeno vreme u 2022. godini i to za 111 izvršilaca, koji stiču pravo na napredovanje u viši platni razred po sistemu ocenjivanja, što je prikazano u tabeli 5 kao povećanje broja zaposlenih u 2022. godini.

U koloni 9 iskazan je broj pripravnika u junu 2021. godine, ukupno 8. Pripravnisu u 2022. godini nisu planirani.

U skladu sa članom 22. Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika, pripravniku se određuje koeficijent koji iznosi 80% koeficijenta prvog platnog razreda platne grupe u kojoj se nalazi radno mesto na koje bi bio raspoređen posle pripravičkog staža.

U koloni 12 iskazan je broj izvršilaca na određeno vreme u junu 2021. godine, ukupno 212(183 državnih službenika i 29 nameštenika).

• **Tabela 1d – Broj zaposlenih i potrebna sredstva za jubilarne nagrade i otpremnine zaposlenima u 2022. godini**

	Opis	Broj zaposlenih	ukupno potrebna sredstva
1	2	3	4
I JUBILARNA NAGRADA			
	za 10 godina	38	2.705.258,00
	za 20 godina	24	2.237.328,00
	za 30 godina	7	853.034,00
	za 35 godina	5	795.470,00
	za 40 godina	2	414.990,00
	UKUPNO I	76	7.006.080,00
II OTPREMNINE			
		4	717.760,00
		38	2.705.258,00
	UKUPNO I i II	24	2.237.328,00

U tabeli je iskazan broj zaposlenih koji u 2022. godini ostvaruju pravo na jubilarnu nagradu za 10, 20, 30, 35 i 40 godina, kao i ukupno potrebna sredstva (bruto) za isplatu istih.

Obračun je izvršen po osnovici koja čini prosečnu neto zaradu po zaposlenom u republici Srbiji u

decembaru 2020. godine u iznosi 66.092,00 dinara (na osnovu saopštenja ZR10 Republičkog zavoda za statistiku, br. 052 od 25.02.2021. godine).

U navedenoj tabeli isказан je i broj zaposlenih koji stiču pravo na otpremninu, zbog odlaska u penziju.

Za zaposlene u državnim organima i izabrana odnosno postavljena lica, shodno čl. 51. Uredbe za državne službenike i nameštenike, pravo zaposlenog je 125% od plate koju bi ostvario za mesec koji prethodi mesecu u kome je isplaćena optremnina, a ne niže od dve prosečne zarade u republici Srbiji, prema poslednjem objavljenom podatku.

Na osnovu saopštenja ZR10 Republičkog zavoda za statistiku (br. 205 od 26.07.2021. godine) prosečna bruto zarada po zaposlenom u Republici Srbiji u maju 2021. godine je iznosila 89.720,00 dinara. Navedeni podatak je poslužio za obračun sredstava potrebnih za isplatu otpremnina u 2022. godini.

- Tabela 1d – Projekcija plata i broja zaposlenih po mesecima u 2021. godini**

Mesec	IZVOR 01						
	411	412	411+412	Broj zaposlenih	Broj na neodređeno	Broj na određeno	Napomena*
Januar	38,369,999.17	6,385,663.53	44,755,662.70	591	403	188	4 primljeno u r.o.
Februar	38,654,380.62	6,434,488.96	45,088,869.58	590	417	173	1 prestanak r.o.
Mart	38,874,691.90	6,474,124.41	45,348,816.31	591	417	174	1 primljen u r.o.
April	40,897,449.34	3,809,425.36	44,706,874.70	590	415	175	1 primljen u r.o., 2 prestanka
Maj	40,012,413.52	6,662,066.91	46,674,480.43	589	414	175	1 prestanak r.o.
Jun	40,177,460.31	6,689,547.21	46,867,007.52	583	410	173	6 prestanka r.o.
Jul	40,176,800.00	6,689,437.00	46,866,237.00	581	434	147	1 primljen u r.o., 3 prestanka
Avgust	48,804,438.00	8,125,939.00	56,930,377.00	650	430	220	za navedeni broj izvršilaca
Septembar	48,804,438.00	8,125,939.00	56,930,377.00	650	430	220	za navedeni broj izvršilaca
Oktobar	48,861,259.00	8,135,400.00	56,996,659.00	650	430	220	za navedeni broj izvršilaca
Novembar	48,804,438.00	8,125,939.00	56,930,377.00	650	430	220	za navedeni broj izvršilaca
Decembar	48,804,438.00	8,125,939.00	56,930,377.00	650	430	220	za navedeni broj izvršilaca
UKUPNO	521,242,205.86	83,783,909.38	605,026,115.24				

- Isказан je broj zaposlenih na određeno i neodređeno vreme i izvršenje budžeta za ekonomske klasifikacije 411 i 412 za period januar – jun 2021. godine. Za period jul – decembar isказан je planirani iznos sredstava i broja zaposlenih. U tabeli u polju napomena isказан je broj zaposlenih za koje je izvršena isplata zarade i promene koje su uticale na promenu mase sredstava za plate (novozaposleni, prestanak radnog odnosa, odlazak u penziju i sl.)

-
- **Tabela 1d – Projekcija plata i broja zaposlenih po mesecima u 2022. godini**

Mesec	IZVOR 01						
	411	412	411+412	Broj zaposlenih	Broj na neodređeno	Broj na određeno	Napomena*
Januar	55,752,373.00	9,282,771.00	65,035,144.00	712	500	212	za plan. broj izvršilaca
Februar	55,695,553.00	9,273,309.00	64,968,862.00	712	500	212	za plan. broj izvršilaca
Mart	55,695,553.00	9,273,309.00	64,968,862.00	712	500	212	za plan. broj izvršilaca
April	55,752,373.00	9,282,771.00	65,035,144.00	712	500	212	za plan. broj izvršilaca
Maj	55,695,553.00	9,273,309.00	64,968,862.00	712	500	212	za plan. broj izvršilaca
Jun	55,695,553.00	9,273,309.00	64,968,862.00	712	500	212	za plan. broj izvršilaca
Jul	55,752,373.00	9,282,771.00	65,035,144.00	712	500	212	za plan. broj izvršilaca
Avgust	55,695,553.00	9,273,309.00	64,968,862.00	712	500	212	za plan. broj izvršilaca
Septembar	55,695,553.00	9,273,309.00	64,968,862.00	712	500	212	za plan. broj izvršilaca
Oktobar	55,752,372.00	9,282,771.00	65,035,143.00	712	500	212	za plan. broj izvršilaca
Novembar	55,695,553.00	9,273,310.00	64,968,863.00	712	500	212	za plan. broj izvršilaca
Decembar	55,695,553.00	9,273,309.00	64,968,862.00	712	500	212	za plan. broj izvršilaca
UKUPNO	668,573,915.00	111,317,557.00	779,891,472.00				

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prvom osnovnom sudu u Beogradu i Nacrtu kadrovskog plana, planiran je iznos sredstava potreban za isplatu zarada u 2022. godini za 500 izvršilaca na neodređeno vreme i 212 izvršilaca na određeno vreme.

[**Nazad na sadržaj**](#)

13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

13.1. Plan javnih nabavki za 2019. godinu i njihova realizacija

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

План јавних набавки за 2019. годину

Први основни суд у Београду

Обухвата:

Датум усвајања:
План јавних набавки за 2019. годину 28.02.2019

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		14.125.000				
добра		5.125.000				
1.1.1	Канцеларијски материјал	1.995.000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.1.2	Штампани обрасци	3.130.000	поступак јавне набавке мале вредности	8/2019	9/2019	9/2020
услуге		9.000.000				
1.2.1	Услуга електричне енергије	9.000.000	отворени поступак	8/2019	10/2019	10/2020

Преглед набавки на које се не примењује Закон за 2019. годину: План јавних набавки за 2019. годину

Први основни суд у Београду

#Name?

Обухвата:

Датум усвајања:
План јавних набавки за 2019. годину 28.02.2019

Рб	Интерни број пост.	Предмет набавке	Врста предмета	Основ из Закона	Покретање поступка месяц година	Процењена вредност без ПДВ- а	Статус поступка у плану
добра						2.017.000	
2.1.1	04/19	Нафтни деривати	добра	39.2.	3 2019	350.000	планирани поступак
2.1.2	07/19	Средства за хигијену	добра	39.2.	7 2019	310.000	планирани поступак
2.1.3	08/19	Судско адвокатски роковници	добра	39.2.	9 2019	180.000	планирани поступак
2.1.4	12/19	Униформе за правосудну стражу	добра	39.2.	1 2019	470.000	планирани поступак
2.1.5	13/19	Потрошни рачунарски материјал	добра	39.2.	2 2019	166.000	планирани поступак
2.1.6	14/19	Потрошни електро материјал	добра	39.2.	2 2019	120.000	планирани поступак
2.1.7	15/19	Потрошни браварски материјал	добра	39.2.	2 2019	120.000	планирани поступак
2.1.8	16/19	Потрошни водоводни материјал	добра	39.2.	2 2019	85.000	планирани поступак
2.1.9	18/19	Ваздушна завеса	добра	39.2.	2 2019	166.000	планирани поступак
2.1.10	19/19	Со за путеве	добра	39.2.	10 2019	50.000	планирани поступак
услуге						1.736.000	
2.2.1	05/19	Одржавање клима уређаја и сплит система	услуге	39.2.	4 2019	216.000	планирани поступак
2.2.2	06/19	Услуге коричења и штампања уписника	услуге	39.2.	4 2019	400.000	планирани поступак
2.2.3	09/19	Одржавање лифтова	услуге	39.2.	9 2019	300.000	планирани поступак
2.2.4	10/19	Услуге мобилне телефоније	услуге	39.2.	11 2019	400.000	планирани поступак
2.2.5	11/19	Дезинсекција и дератизација	услуге	39.2.	5 2019	120.000	планирани поступак
2.2.6	17/19	Одржавање возила	услуге	39.2.	2 2019	300.000	планирани поступак

Zaključeni ugovori na osnovu Zakona o javnim nabavkama u 2019. godini

Javna nabavka male vrednosti br. 01/19

Nabavka dobara: Kancelarijski materijal

Aigo Bussines System d.o.o.,Beograd

Postupak nabavke: Prvi osnovni sud u Beogradu

Ukupna ugovorena cena: 1.898.048,00 (bez PDV-a)

Ponuda broj: 434-117/19 od 15.05.2019. godine

Odluka o dodeli ugovora: Su IV 22-10-9/2019 od 27.05.2019. godine

Ugovor broj: Su IV 22-10-10/2019 od 07.06.2019. godine

Javne nabavke male vrdenosti br. 02/18

Nabavka dobara: Štampani obrasci

Mehanograf Ju d.o.o.,Beograd

Postupak nabavke: Prvi osnovni sud u Beogradu

Ukupna ugovorena cena: 2.961.890,00 (bez PDV-a)

Ponuda broj: 58/19 od 22.08.2019. godine

Odluka o dodeli ugovora: Su IV 22-17- 4/2019 od 03.09.2019. godine

Ugovor broj: Su IV 22-17-11/2019 od 11.09.2019. godine

Otvoreni postupak javne nabavke br. 03/19

Nabavka usluga: Električna energija

JP EPS, Beograd

Postupak nabavke: Prvi osnovni sud u Beogradu

Ukupna ugovorena cena: 6.848.000,00 (bez PDV-a)

Ponuda broj: 18.01-497123/1-19 od 11.09.2019. godine

Odluka o dodeli ugovora: Su IV 22-15-11/2019 od 26.09.2019. godine

Ugovor broj: Su IV 22-15-12/2019 od 16.10.2019. godine

Predmet nabavke: dobra Naftni derivati NIS a.d. Novi Sad Ukupna ugovorena cena: 351.650,90 (bez PDV-a)	Ugovor broj: Su IV 22-6-6/2019 od 22.04.2019. godine
Predmet nabavke: usluge Održavanje i servisiranje klima komora i split sistema (klima uređaja) SR Klima i Termika, Sopot Ukupna ugovorena cena: 216.000,00 (bez PDV-a)	Narudžbenica broj: Su IV 22-7-6/2019 od 07.05.2019. godine
Predmet nabavke: dobara Sredstva za higijenu B2M d.o.o.,Beograd Ukupna ugovorena cena: 236.471,00 (bez PDV-a)	Ugovor broj: Su IV 22-14-9/2019 od 06.09.2019. godine
Predmet nabavke: dobra Sudsko advokatski rokovnici za 2020. godinu Ing-Pro d.o.o. Beograd Ukupna ugovorena cena: 165.900,00 (bez PDV-a)	Narudžbenica broj: Su IV 22-18-7/2019 od 23.09.2019. godine

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

Predmet nabavke: usluge Održavanje liftova i redovni tehnički pregled liftova Beohome liftovi d.o.o. Beograd Ukupna ugovorena cena: 300.000,00 (bez PDV-a)	Narudžbenica broj: Su IV 22-19-8/2019 od 23.10.2019. godine
Predmet nabavke: usluga Mobilne telefonije Vip Mobile d.o.o., Beograd Ukupna ugovorena cena: 400.000,00 (bez PDV-a)	Ugovor broj: Su IV 22-20-8/2019 od 10.12.2019. godine

Godina: 2019 Kvartal: 1

Ukupan broj zaključenih ugovora: 0
Dobra : 0
Usluge: 0
Radovi: 0

Godina: 2019 Kvartal: 2

U postupku javne nabavke male vrednosti

Ukupan broj zaključenih ugovora:1

Dobra:1
Usluge:0
Radovi:0

Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinara) 1995

Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara) 1898

Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara) 2274

Nabavke na koje se zakon ne primenjuje

Ukupan broj zaključenih ugovora:2

Dobra:1
Usluge:1
Radovi:0

Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinara) 566

Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara) 568

Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara) 681

Godina: 2019 Kvartal: 3

U postupku javne nabavke male vrednosti

Ukupan broj zaključenih ugovora:1

Dobra:1

Usluge:0

Radovi:0

Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinara) 3130

Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara) 2962

Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara) 3554

Nabavke na koje se zakon ne primenjuje

Ukupan broj zaključenih ugovora/ narudžbenica:2

Dobra:2

Usluge:0

Radovi:0

Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinara) 490

Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara) 402

Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara) 466

Godina: 2019 Kvartal: 4

U otvorenom postupku

Ukupan broj zaključenih ugovora:1

Dobra:0

Usluge:1

Radovi:0

Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinara) 9000

Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara) 6848

Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara) 8218

Nabavke na koje se zakon ne primenjuje

Ukupan broj zaključenih ugovora/ narudžbenica:2

Dobra:0

Usluge:2

Radovi:0

Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinara) 700

Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara) 700

Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara) 840

[**Nazad na sadržaj**](#)

13.2. Realizacija javnih nabavki za 2020. godinu

Zaključeni ugovori na osnovu Zakona o javnim nabavkama u 2020. godini

ZJN „Sl. Glasnik RS“ br.124/12, 14/15, 86/15

Javna nabavka male vrednosti br. 05/20

Nabavka dobara: Naftni defivati

NIS a.d. Novi Sad

Postupak nabavke: Prvi osnovni sud u Beogradu

Ukupna ugovorena cena: 524.040,00 (bez PDV-a)

Ponuda broj: Dvn1223/12-izj/128/2020 od 14.03.2020. godine

Odluka o dodeli ugovora: Su IV 22-5-9/2020 od 19.03.2020. godine

Ugovor broj: Su IV 22-5-10/2020 od 14.04.2020. godine

ZJN “Sl. glasnik RS” br.124/12, 14/15, 68/15

Javna nabavka male vrednosti br. 03/20

Nabavka dobara: Kancelarijski material

Aigo Bussines System d.o.o, Beograd

Postupak nabavke: Prvi osnovni sud u Beogradu

Ukupna ugovorena cena: 2.918.680,00 (bez PDV-a)

Ponuda broj: 306-91/20 od 27.05.2020. godine

Odluka o dodeli ugovora: Su IV 22-9-10/2020 od 03.06.2020. godine

Ugovor broj: Su IV 22-9-11/2020 pd 17.06.2020. godine

ZJN „Sl. glasnik RS“ br.124/12, 14/15, 68/15

Otvoreni postupak javne nabavke br. 02/20

Nabavka usluga: Konsolidovano rešenje za štampu

Aigo Bussines System d.o.o., Beograd

Postupak nabavke: Prvi osnovni sud u Beogradu

Ukupna ugovorena cena: 50.772.960,00 (bez PDV-a)

Ponuda broj: 330-108/20 od 16.06.2020. godine

Odluka o dodeli ugovora: Su IV 22-7-12-2020 od 29.06.2020. godine

Ugovor broj: Su IV22-7-13/2020 od 22.07.2020. godine (na 3 godine)

ZJN „Sl. glasnik RS“ br. 91/2019

Otvoreni postupak javne nabavke br. 01/20

Nabavka usluga: Električna energija

JP EPS, Beograd

Postupak nabavke: Prvi osnovni sud u Beogradu

Ukupna ugovorena cena: 5.823.000,00 (bez PDV-a)

Ponuda broj: 18.01-425242/1-20 od 21.09.2020. godine

Odluka o dodeli ugovora: Su IV 22-16-2/2020 od 24.09.2020. godine

Ugovor broj: Su IV 22-16-3/2020 od 01.10.2020. godine

ZJN „Sl. glasnik RS“ br. 91/2019

Otvoreni postupak javne nabavke br. 04/20 (dve partije)

Nabavka usluga: Štampani obrasci

Kompas Komerc, d.o.o., Beograd

Mehanograf Ju d.o.o., Beograd

Postupak nabavke: Prvi osnovni sud u Beogradu

Ukupna ugovorena cena: 4.043.050,00 (bez PDV-a)-partija 1

483.440,00 (bez PDV-a)-partija 2

Ponuda broj: 514/20 od 11.09.2020. godine- partija 1

78/20 od 07.09.2020. godine- partija 2

Odluka o dodeli ugovora: Su IV 22-14-7/2020 od 25.09.2020. godine

Su IV 22-14-8/2020 od 25.09.2020. godine

Ugovor broj: Su IV 22-14-9/2020 od 09.10.2020. godine- partija 1

Su IV 22-14-10/2020 od 13.10.2020. godine- partija 2

**Nabavke na koje se zakon ne primenjuje u 2020. godini
Zaključeni ugovori /narudžbenice**

ZJN „Sl. glasnik RS“ br.124/12, 14/15, 68/15

član 39. stav 2

Predmet nabavke: usluge Održavanje klima

uređaja I split sistema

Interfrigo d.o.o., Beograd

Ukupna ugovorena cena: do 200.000,00(bез PDV-a)

Narudžbenica broj:

Su IV 22-6-7/2020

od 07.05.2020. godine

ZJN „Sl. glasnik RS“ br. 91/2019 član

27. stav 1

Predmet nabavke: dobara Sredstva za higijenu

BBC Promet d.o.o., Beograd

Ukupna ugovorena cena: 776.965,00 (bez PDV-a)

Ugovor broj:

Su IV 22-13-7/2020

od 07.09.2020. godine

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

ZJN „Sl. glasnik RS“ br. 91/2019 član 27. stav 1 Predmet nabavke: dobra Sudsko advokatski rokovnici za 2021. godinu Ing-Pro d.o.o, Beograd Ukupna ugovorena cena: 165.900,00 (bez PDV-a)	Narudžbenica broj: Su IV 22-15-6/2020 od 18.09.2020. godine
ZJN „Sl. glasnik RS“ br. 91/2019 član 27. stav 1 Predmet nabavke: Usluga Mobilne telefonije Telekom Srbija a.d., Beograd Ukupna ugovorena cena:do 600.000,00(bez PDV-a)	Ugovor broj: Su IV 22-17-10/2020 od 14.10.2020. godine
ZJN „Sl. glasnik RS“ br. 91/2019 član 27. stav 1 Predmet nabavke: usluge Održavanje liftova I redovni tehnički pregled liftova Beohome liftovi d.o.o., Beograd Ukupna ugovorena cena: 220.000,00 (bez PDV-a)	Ugovor broj: Su IV 22-18-9/2020 od 26.10.2020. godine
ZJN „Sl. glasnik RS“ br. 91/2019 član 27. stav 1 Predmet nabavke: dobra Metalne montažne police za arhivu Progres inžinjering d.o.o., Čačak Ukupna ugovorena cena: 281.404,00 (bez PDV-a)	Ugovor broj: Su IV 22-19-7/2020 od 29.10.2020. godine
ZJN „Sl. glasnik RS“ br. 91/2019 član 27. stav 1 – po računima Ukupan broj računa:31 Dobra:23 Usluge:8 Radovi:0 Ukupna vrednost računa bez PDV-a (u hiljadama dinara) 3191 Ukupna vrednost računa sa PDV-om (u hiljadama dinara) 3829	

Evidencija podataka o zaključenim ugovorima u postupku javne nabavke na osnovu Zakona o javnim nabavkama u 2020. godini

Godina:2020; Kvartal:1

Ukupan broj zaključenih ugovora:0
Dobra:0
Usluge:0
Radovi:0

**U postupku javne nabavke male vrednosti
(ZJN "Sl. glasnik RS" br.124/12, 14/15, 68/15)**

Godina:2020; Kvartal:2

Ukupan broj zaključenih ugovora:2

Dobra:2

Usluge:0

Radovi:0

Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinara) 4100

Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara) 3 443

Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara) 4131

**Nabavke na koje se zakon ne primenjuje
(ZJN "Sl. glasnik RS" br.124/12, 14/15, 68/15 član 39. stav 2)**

Godina:2020; Kvartal:2

Ukupan broj zaključenih ugovora:1

Dobra:0

Usluge:1

Radovi:0

Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinara) 200

Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara) 200

Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara) 240

**U otvorenom postupku
(ZJN „Sl. glasnik RS“ br.124/12, 14/15, 68/15)**

Godina:2020; Kvartal:3

Ukupan broj zaključenih ugovora:1

Dobra:0

Usluge:1

Radovi:0

Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinara) 51000

Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara) 50773

Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara) 60928

**Nabavke na koje se zakon ne primenjuje
(ZJN „Sl. glasnik RS“ br. 91/2019 član 27. stav 1)**

Godina:2020; Kvartal:3

Ukupan broj zaključenih ugovora / narudžbenica:2

Dobra:2

Usluge:0

Radovi:0

Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinara) 820

Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara) 943

Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara) 1131

**U otvorenom postupku
(ZJN „Sl. glasnik RS“ br. 91/2019)**

Godina:2020; Kvartal:4

Ukupan broj zaključenih ugovora:3

Dobra:1

Usluge:1

Radovi:0

Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinara) 14500

Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara) 10349

Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara) 12419

**Nabavke na koje se zakon ne primenjuje
(ZJN „Sl. glasnik RS“ br. 91/2019 član 27. stav 1)**

Godina:2020; Kvartal:4

Ukupan broj zaključenih ugovora / narudžbenica:3

Dobra:1

Usluge:2

Radovi:0

Procenjena vrednost zaključenih ugovora (u hiljadama dinara) 1102

Ukupna vrednost zaključenih ugovora bez PDV-a (u hiljadama dinara) 1101

Ukupna vrednost zaključenih ugovora sa PDV-om (u hiljadama dinara) 1322

**Nabavke na koje se zakon ne primenjuje u 2020. godini
(ZJN „Sl. glasnik RS“ br. 91/2019 član 27. stav 1 – po računima)**

Ukupan broj računa:31

Dobra:23

Usluge:8

Radovi:0

Ukupna vrednost računa bez PDV-a (u hiljadama dinara) 3191

Ukupna vrednost računa sa PDV-om (u hiljadama dinara) 3829

14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

U toku 2018. i 2019. godine državnim službenicima i nameštenicima u Prvom osnovnom sudu u Beogradu nije bila isplaćena državna pomoć.

15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

15.1. Podaci o visini plata u 2018. godini (bez minulog rada)

Po osnovici koja se primenjuje od 01. januara 2018. godine:

- za sudije - 31.327,66 dinara,
- za državne službenike i nameštenike - 19.751,99 dinara.

Predsednik suda	153.505,53
Zamenik predsednika suda	108.080,43
Sudija	93.982,98
Sekretar suda	76.045,16
Samostalni savetnik	62.416,29-87.896,36
Savetnik	49.972,53-70.317,08
Mlađi savetnik	40.096,54-56.293,17
Saradnik	37.528,78-52.737,81
Referent	30.615,58-43.059,34
Nameštenik VI platne grupe	25.168,00
Nameštenik IV platne grupe	29.627,99

15.2. Podaci o visini plata u 2019. godini (bez minulog rada)

Po osnovici koje se primenjuju od 01. februara 2019. godine:

- za sudije - **36.537,45** dinara,
- za državne službenike i nameštenike - **23.036,75** dinara.

Visina isplaćenih zarada pojedinih kategorija zaposlenih u novembru 2019. godine iznosi:

Predsednik suda	179.033,51
Zamenik predsednika suda	126.054,20
Sudija	109.612,35
Sekretar suda	97.675,82

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*

Samostalni savetnik	72.796,13 – 102.513,54
Savetnik	58.282,98 – 82.010,83
Mlađi savetnik	46.764,60 – 65.654,74
Saradnik	43.769,83 – 61.508,12
Referent	35.706,96 – 50.220,12
Nameštenik VI platne grupe (daktilograf)	27.332,80
Nameštenik IV platne grupe (kurir – dostavljač)	34.555,13

16. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Prvi osnovni sud u Beogradu smešten je u sledećim zgradama pravosudnih organa:

- Katanićeva 15
- Bulevar Nikole Tesle 42a
- Aneks zgrade u Bulevaru Nikole Tesle 42a.

Finansijska sredstva za rad Prvog osnovnog suda u Beogradu obezbeđuju se budžetom Republike Srbije. Raspoloživi iznos finansijskih sredstava i podaci o trošenju tih sredstava prikazani su u prethodnom delu ovog odeljka. Finansijska sredstva za rad Prvog osnovnog suda u Beogradu obezbeđuju se Zakonom o budžetu Republike Srbije.

Podaci o sredstvima uneti su prema poslednjem popisu koji je izvršen 31.12.2018. godine:

Sredstva za rad suda	Količina
Serveri	10
Stoni (desktop) računari	675
Monitori	675
Prenosni (laptop) računari	4
Štampači	268
Skeneri	11

17. ĆUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Nosači informacija kojima raspolaže Prvi osnovni sud u Beogradu, nastali u njegovom radu ili u vezi sa

njegovim radom, čuvaju se: u sudskim upravama i u kancelarijama suda (u prostorijama suda, kod službenih lica koja rade na predmetima i sudskoj upravi). Finansijska dokumenta o plaćanjima, uključujući i dokumentaciju za obračun i isplatu plata, o nabavci opreme i drugih sredstava za rad suda, čuvaju se u prostorijama računovodstva Prvog osnovnog suda u Beogradu (u Bulevaru Nikole Tesle br. 42a), u nadležnim pisarnicama, u arhivi suda (na Vilinim vodama bb), dok se elektronska baza podataka čuva u prostorijama suda u elektronskoj formi u računarima, na CD-ovima, kod lica ovlašćenog za administriranje informatičke mreže suda. Dokumentacija, odnosno nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite.

18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE POSEDUJE PRVI OSNOVNI SUD U BEOGRADU

Prvi osnovni sud u Beogradu poseduje informacije: o postupcima koji se vode pred ovim sudom; informacije u vezi sa rešenim i arhiviranim predmetima; periodične izveštaje o radu suda; zbirke propisa i službenih publikacija; podatke o sudijama i sudijama porotnicima; odluke koje se odnose na unutrašnju organizaciju rada suda (Godišnji raspored i izmene Godišnjeg rasporeda poslova Prvog osnovnog suda u Beogradu).

Sve vrste informacija koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Prvog osnovnog suda u Beogradu u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, ovaj sud će saopštiti tražiocu informacija, odnosno tražiocu će biti stavljen na uvid dokument koji sadrži traženu dokumentaciju, ili će se tražiocu izdati fotokopija tog dokumenta.

Informacije u posedu Prvog osnovnog suda u Beogradu

- Arhivska knjiga
- Knjiga pečata
- Pravilnici, poslovnici i drugi opšti akti
- Godišnji izveštaji, analize i informacije o radu suda
- Evidencija sudija porotnika
- Evidencija za praksu sudijskih pripravnika
- Spisak stalnih sudskih tumača i veštaka
- Matična knjiga zaposlenih
- Personalna evidencija
- Konkursni materijal u vezi sa popunjavanjem upražnjenih radnih mesta
- Prijave i odjave radnika kod fonda PIO i Zdravstvenog osiguranja
- Evidencija prisustva na radu
- Dostavna knjiga za poštu
- Interna dostavna knjiga

- Evidencija pritvorenih lica
- Knjige upisnika arhivskih predmeta
- Zapisnik o preuzimanju arhivske građe
- Rešenja o korišćenju godišnjih odmora
- Evidencija o isplaćenim platama i karton ličnih dohodaka
- Finansijski plan i njegove izmene
- Završni račun
- Glavna knjiga
- Kompletna finansijsko-materijalna dokumentacija o poslovanju suda
- Rešenja o naknadama sudija porotnika
- Rešenja o naknadama veštaka i tumača
- Rešenja o naknadama svedoka
- Rešenja o naknadama braniocima po službenoj dužnosti
- Dnevnik gotovinskih depozita
- Izveštaj o popisu osnovnih sredstava
- Dnevnik negotovinskih depozita
- Knjiga testamenata
- Evidencija službenih izlazaka

UPISNICI

- Upisnik „Su“ – predmeti sudske uprave
- Upisnik i imenici „Ki“ – predmeti istrage i istražnih radnji
- Upisnik i imenici „Kri“ – pojedine istražne radnje
- Upisnik „Kpp“ – odluke u vezi sa merama obezbeđenja prisustva okrivljenog u prethodnom postupku i za nesmetano vođenje krivičnog postupka
- Upisnik „Kppr“ – druga postupanja sudije u prethodnom postupku
- Upisnik „Kppd“ – postupanja sudija za prethodni postupak na dežurstvu
- Upisnik „Kv“ – krivično veće van glavnog pretresa
- Upisnik i imenici „K“ – prvostepeni krivični predmeti
- Upisnik i imenici „Kr“ – razni krivični predmeti
- Upisnik „Kp“ – predmeti pomilovanja
- Upisnik „Kuo“ – knjiga uslovnih osuda

- Upisnik „Kn“ – nasilje u porodici u krivičnim predmetima
- Upisnik „Spk“ – sporazumno priznanje krivice
- Upisnik „Ik“ – izvršenje krivičnih sankcija
- Upisnik „Ov I“ – overa isprava namenjenih inostranstvu
- Upisnik „Ov H“ – upisnik overe isprava u smislu Konvencije o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava – Haška Konvencija
- Upisnik „Dn“ – zemljišno-knjižni predmeti
- Upisnik „P“ – parnični predmeti
- Upisnik „P1“ – predmeti radnih sporova
- Upisnik „P2“ – predmeti porodičnih sporova
- Upisnik „P2n“ – predmeti nasilja u porodici u materiji porodičnih sporova
- Upisnik „Pl“ – platni nalog
- Upisnik „Prr“ – upisnik za predmete po tužbama za naknadu neimovinske štete zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku
- Upisnik „Prr1“ – upisnik za predmete po tužbama za naknadu imovinske štete zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku
- Upisnik „I“ – predmeti izvršenja na osnovu izvršne isprave
- Upisnik „Iv“ – predmeti izvršenja na osnovu verodostojne isprave
- Upisnik „IpvI“ – prigovori u „I“ i „Ii“ predmetima
- Upisnik „IpvIv“ – prigovori u „Iv“ predmetima
- Upisnik „IpvIvk“ – prigovor u postupku za namirenje potraživanja po osnovu komunalnih i sličnih usluga
- Upisnik „Ioi“ – zahtev za dobijanje izjave o imovini izvršnog dužnika kada se razdruži postupak
- Upisnik „Ii“ – predlog za sprovođenje izvršenja od strane izvršitelja
- Upisnik „Iiv“ – predlog za sprovođenje izvršenja na osnovu verodostojne isprave od strane izvršitelja
- Upisnik „Ipi“ – prigovor trećeg lica kod sprovođenja izvršenja od strane izvršitelja
- Upisnik „Ion“ – zahtev za otklanjanje nepravilnosti
- Upisnik „Ink“ – novčano kažnjavanje
- Upisnik „Ikd“ – knjiga izvršnih dužnika i zbirka isprava
- Upisnik „Poi“ – upisnik o privremenom oduzimanju imovine
- Upisnik „Pom“ – predmeti pravne pomoći
- Upisnik „Os“ – predmeti zadržavanja lica u zdravstvenoj organizaciji

- Upisnik „O“ – predmeti ostavine
- Upisnici „R1“, „R2“, „R3“ – ostali vanparnični predmeti
- „R4“ – postupanje po ulaznim zamolnicama stranih sudova, organa i međunarodnih organizacija za pružanje međunarodne pravne pomoći u građanskim stvarima u materiji „otmica dece“
- Upisnici „R4 k“, „R4 p“, „R4 v“, „R4 i“ i „R4 r“ – prigovori na suđenje u razumnom roku
- „R-jb“ – upisnik prigovora na rešenja javnih beležnika
- „P1-uz“ – upisnik za predmete radnih sporova u vezi sa uzbunjivanjem
- „Pom K“ – za predmete pravne pomoći između domaćih sudova u krivičnim stvarima.
- „Kepl“ – upisnik kaznene evidencije za pravna lica.
- „Ssok“ – sporazum o svedočenju okrivljenog.
- „Ssos“ – sporazum o svedočenju osuđenog.
- „Spp“ – upisnik službe za pomoć i podršku oštećenima i svedocima.
- „POM“ – zamolnice za poslove pravne pomoći i zamolnice domaćih sudova i drugih organa za dostavljanje pismena i pružanje druge pravne pomoći
- „POM Ik“ – izlazne međunarodne zamolnice u krivičnoj materiji.
- „POM Uk“ – ulazne međunarodne zamolnice u krivičnoj materiji.
- „POM IkN“ – izlazne međunarodne zamolnice u krivičnoj materiji za pružanje opštih vidova pravne pomoći koje se neposredno upućuju nadležnom sudu i dr. organu strane države.
- „POM UkN“ – ulazne međunarodne zamolnice za pružanje opštih vidova pravne pomoći koje su neposredno upućene domaćem суду od strane inostranog organa.
- „Pom Ig“ – izlazne međunarodne zamolnice u građanskoj materiji.
- „Pom Ug“ – ulazne međunarodne zamolnice u građanskoj materiji.
- „Pom IgH1“ – izlazne zamolnice podnete po Haškoj konvenciji o dostavljanju u inostranstvu sudske i vansudske akate u građanskim i trgovackim stvarima.
- „Pom IgH2“ – izlazne zamolnice podnete po Haškoj konvenciji o izvođenju dokaza u inostranstvu u građanskim i trgovackim stvarima
- „Pom UgH1“ – ulazne zamolnice podnete po Haškoj konvenciji o dostavljanju u inostranstvu sudske i vansudske akate u građanskim i trgovackim stvarima.
- „Pom UgH2“ – ulazne zamolnice podnete po Haškoj konvenciji o izvođenju dokaza u inostranstvu u građanskim i trgovackim stvarima.
- „Pom IgN“ – izlazne međunarodne zamolnice za pružanje opštih vidova pravne pomoći koje se neposredno upućuju nadležnom суду i dr. organu strane države.

- „Pom UgN“ – ulazne međunarodne zamolnice za pružanje opštih vidova pravne pomoći koje su neposredno upućene domaćem суду od strane inostranog organa.

18.1. Vrste informacija kojima državni organ omogućava pristup – informacije objavljene na web prezentaciji suda

- Informacije o unutrašnjem uređenju
- Informacije o sudijama, sudskoj upravi, sudskom osoblju, sudijama porotnicima, pripravnicima i volonterima
- Pravni propisi, baza sudske prakse, biltenci, sudski stavovi
- Kontakti
- Statistički izveštaji o radu
- Program rešavanja starih predmeta
- Godišnji raspored poslova
- Portal e-Uprave, portal javnih nabavki
- Saopštenja za javnost povodom svih odluka Apelacionog suda u Beogradu koje su bile medijski propraćene razvrstane po odeljenjima, kao i druga saopštenja
- Sudski poslovnik
- Korisni linkovi
- Informacije o krivičnoj i građanskoj materiji
- Informacije o radnom vremenu, prijemu stranaka, izdavanju uverenja, pristupu osobama sa invaliditetom, kontakt centar i korisni linkovi

18.2. Druge informacije koje nisu objavljene na web prezentaciji suda

- Informacije u vezi sa predmetima u kojima su postupci u toku pred sudom
- Informacije u vezi sa arhiviranim predmetima
- Informacije u vezi sa podnetim pritužbama na rad sudova i sudija
- Zapisnici sa sednica odeljenja
- Informacije u vezi sa primenom Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja
- Podaci o sprovedenim postupcima javnih nabavki
- Podaci o opremi koju sud koristi u svom radu
- Kadrovski podaci
- Podaci o državnim službenicima i nameštenicima

[**Nazad na sadržaj**](#)

19. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

19.1. Pravo na pristup informacijama od javnog značaja

Prava vezana za pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolažu organi javne vlasti regulisana su Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Informacije od javnog značaja, u smislu navedenog zakona, jesu one informacije kojima raspolaže organ javne vlasti, nastale u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržane u određenom dokumentu, a odnose se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Sadržina prava na pristup informaciji od javnog značaja je da svako ima pravo da mu bude saopšteno da li organ poseduje određenu informaciju, odnosno da li je informacija inače dostupna.

Takođe, svako ima pravo da mu se informacija od javnog značaja učini dostupnom tako što će mu se omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja, pravo na kopiju tog dokumenta, kao i pravo da mu se, na zahtev, kopija dokumenta uputi poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Državni organ je obavezan da omogući pristup informaciji ili da doneše rešenje kojim se zahtev odbija iz razloga koji su određeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja (razlozi su taksativno navedeni u članovima 9, 13 i 14 Zakona). Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja možete preuzeti [ovde](#).

Organ vlasti ne mora tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu, a u kom slučaju će organ vlasti u odgovoru na zahtev označiti nosač informacije (broj službenog glasila, naziv publikacije i sl.), gde je i kada je tražena informacija objavljena, osim ako je to opštepoznato.

19.2. Način podnošenja i postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja

Na osnovu odluke predsednika Prvog osnovnog suda u Beogradu, ovlašćena lica za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja su:

- **Svetlana Ristić, Predrag Rosnić i Goran Ramić** – za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom Prvog osnovnog suda u Beogradu, može se podneti na jedan od sledećih načina:

- u pismenoj formi (ili na propisanom obrascu) predajom zahteva svakog radnog dana na sledećim mestima:
 - u zgradi u Katanićevoj ulici 15 – šalter informacija i prijema
 - u zgradi u Bulevaru Nikole Tesle 42a – šalter sala

- faksom, na broj telefona:
 - 011/655-3918 (Bulevar Nikole Tesle 42a)
- elektronskim putem na e-mail suda: uprava@prvi.os.sud.rs

Napomena: prilikom podnošenja zahteva elektronskim putem, potrebno je dostaviti skenirani dokument sa potpisom podnosioca zahteva.

- usmeno na zahtev kod:
 - sudije Svetlane Ristić
 - sudije Predraga Rosnića
 - sudije Gorana Ramića.

Zahtev mora da sadrži naziv suda, ime, prezime i adresu tražioca, precizan opis tražene informacije i eventualno druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije. Tražilac ne mora navesti razloge za zahtev.

Ako zahtev ne sadrži gore navedene podatke, odnosno ako nije uredan, ovlašćeno lice suda dužno je da pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni. Ako tražilac u roku od 15 dana od dana prijema uputstva to ne učini, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, sud donosi zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Sud je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, pruži mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može prepostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno da je od značaja za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, sud mora tražioca da obavesti o posedovanju te informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno da mu izda kopiju tog dokumenta najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva.

Ako sud iz opravdanih razloga nije u mogućnosti da u roku od 15 dana obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju i da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, tada je dužan da o tome, najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kom će roku obavestiti tražioca o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju i izdati mu, odnosno uputiti kopiju tog dokumenta.

Ako udovolji zahtevu tražioca, sud neće izdati posebno rešenje, nego će o tome sačiniti službenu belešku, a u slučaju odbijanja zahteva, u celini ili delimično, sud je dužan da bez odlaganja, najkasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva, doneše rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

[Nazad na sadržaj](#)

19.3. Pravo žalbe

Tražilac informacije može izjaviti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti ako sud:

- odbije da ga obavesti o tome da li poseduje određenu informaciju od javnog značaja ili da li mu je ona dostupna,
- odbije da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda ili uputi kopiju dokumenta (zavisno od toga šta je traženo) ili to ne učini u propisanom roku od 15 dana (izuzetno, u roku od 40 dana, iz opravdanih razloga, iz čl. 16, stav 3. Zakona ili u roku od 48 sati za informacije koje su od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica ili za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine),
- uslovi izdavanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju uplatom naknade koja prevazilazi iznos nužnih troškova izrade te kopije,
- ne stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju upotrebo opreme kojom sud raspolaže, osim kada tražilac zahteva da uvid izvrši upotrebo sopstvene opreme,
- ne stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno ne izda kopiju tog dokumenta na jeziku na kojem je zahtev podnet kada raspolaže dokumentom na tom jeziku.

Zakonski rok u kome Poverenik treba da donese odluku po žalbi je 30 dana od dana predaje žalbe.

Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, ustanovljen je Poverenik za informacije od javnog značaja, kao samostalan državni organ nezavisan u vršenju svoje vlasti, koji shodno odredbama Zakona ima položaj drugostepenog organa prilikom rešavanja o osnovanosti zahteva za pristup informacijama od javnog značaja.

Stupanjem na snagu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, dana 4. novembra 2008. godine, koji se primenjuje od 1. januara 2009. godine, Poverenik za informacije od javnog značaja nastavio je sa radom pod nazivom Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, u čijoj je nadležnosti, osim zaštite podataka o ličnosti, i nadzor u toj oblasti.

Funkciju Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti od 26.7.2019. godine obavlja Milan Marinović.

Služba Poverenika nalazi se u Beogradu, u Bulevaru Kralja Aleksandra broj 15. Kabinet Poverenika i Sektora za žalbe i pritužbe na dostupnost informacija je: (00 381 11) 3408-900; broj faksa: (00 381 11) 3343-379; elektronska adresa: office@poverenik.rs.

19.4. Naknada troškova za pristup informacijama od javnog značaja

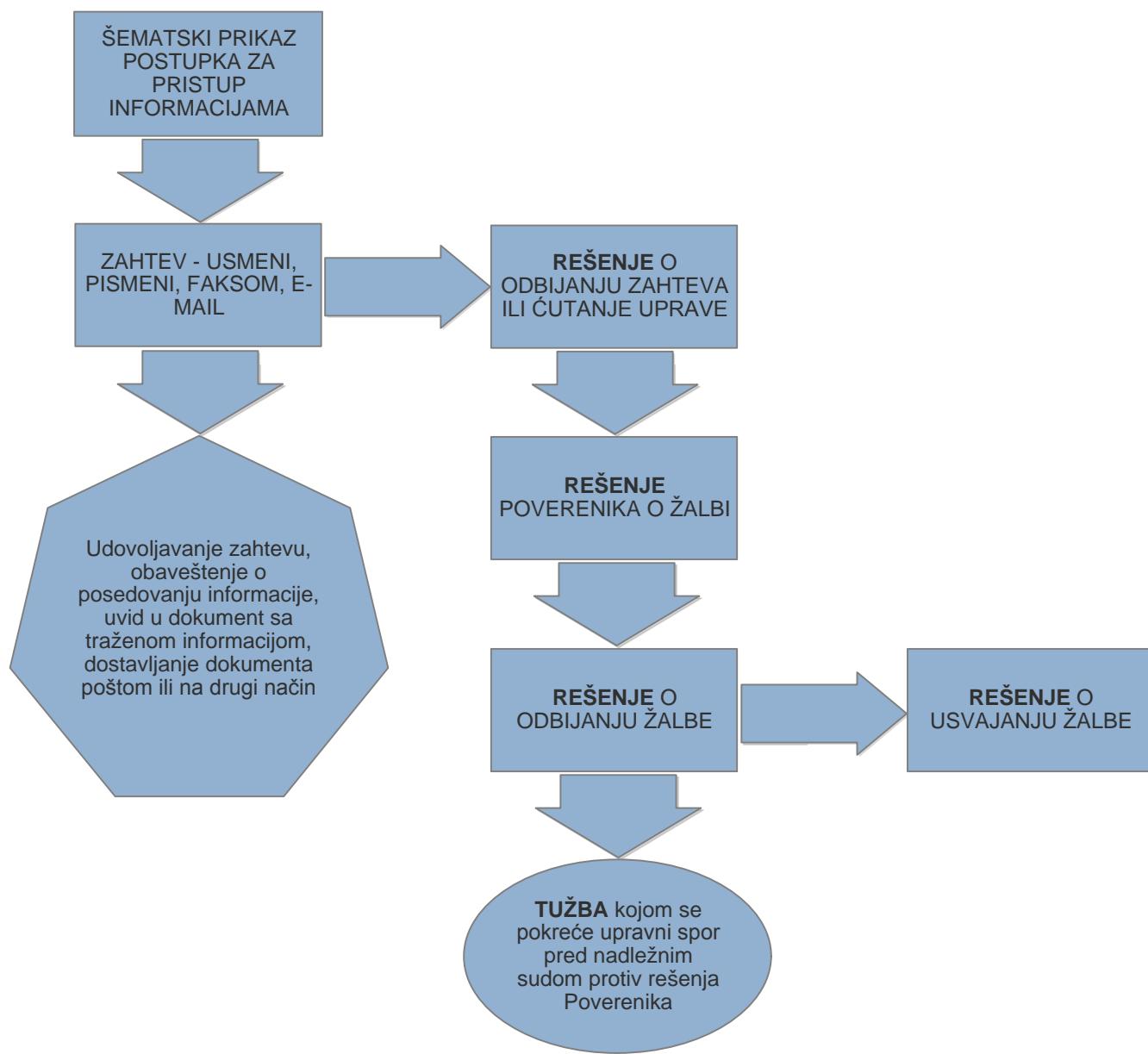
Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan.

Sud će naplatiti samo troškove umnožavanja i dostave kopije traženog dokumenta (po Zakonu o

sudskim taksama).

Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju se izdaje uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja, a koja obaveza je propisana Uredbom Vlade Srbije o visini naknade nužnih troškova koje plaća tražilac informacije za izradu kopije dokumenata na kojima se nalazi informacija od javnog značaja.

Od plaćanja naknade oslobođeni su novinari kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja, i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu stanovništva i životne sredine.



19.5. Obrazac zahteva za pristup informaciji od javnog značaja

.....
naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje

Z A H T E V za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:*

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
 - poštom
 - elektronskom poštom
 - faksom
 - na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

_____ Tražilac informacije/Ime i prezime

U _____,

adresa

dana ____ 201__ godine

drugi podaci za kontakt

_____ Potpis

* U kućići označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućići označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.

Napomena: Priložena forma obrasca zahteva za pristup informacijama od javnog značaja nije obavezujuća.

19.6. Primer žalbe kada se nije odlučivalo po zahtevu (čutanje uprave)

ŽALBA KADA ORGAN VLASTI NIJE POSTUPIO/ nije postupio u celosti/ PO ZAHTEVU TRAŽIOCA U ZAKONSKOM ROKU (ČUTANJE UPRAVE)

Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Bulevar Kralja Aleksandra br. 15

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U
protiv

.....
.....
(navesti naziv organa)

zbog toga što organ vlasti:
nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku
(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za sloboden pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana godine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja omogući uvid- kopija dokumenta koji sadrži informacije o/u vezi sa :

.....
.....
.....
(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Kao dokaz , uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

Napomena: Kod žalbe zbog nepostupanju po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti.

.....
.....
.....
Podnositelj žalbe / Ime i prezime

.....
.....
potpis

.....
.....
adresa

.....
.....
.....
drugi podaci za kontakt

.....
.....
.....
Potpis

U....., dana 201....godine

20. PRILOG - OBRASCI

ZAHTEV ARHIVI ZA DOSTAVU SPISA

PRVOM OSNOVNOM SUDU U BEOGRADU

M O L B A

Molim da mi se izda prepis – fotokopija iz predmeta br.----/---koji se nalazi u arhivi suda, i to sledećih dokumenata:

Datum

Podnositac molbe

Adresa:-----

Odobrava sudija

Telefon:-----

Po odobrenju sudije i izvršenom prepisu – fotokopiji, obavestiti podnosioca molbe da dođe u sud , soba br.--- od 09-13 časova radi preuzimanja traženih prepisa – fotokopija, uz naplatu takse u iznosu od-----din. koju uplatiti na žiro račun suda br.-----

Prepis – fotokopiju primio

Ovlašćeni radnik suda

Taksa naplaćena, dokaz priložena priznanica.

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine*
ZAHTEV ZA RAZGLEDANJE SPISA

PRVOM OSNOVNOM SUDU U BEOGRADU

Molim da mi se dozvoli razgledanje spisa br.-----/---- a koji se nalazi: - u pisarnici.
-u arhivi

Podnositelj zahteva:

Ime i prezime-----
Lična karta br.-----Advok.leg. br.-----
Svojstvo-----
Adresa-----Tel.br.-----

Potpis

Razgledanje spisa dozvolio
sudija

Po odobrenju sudske obaveštije podnositelju zahteva da može da izvrši razgledanje dana -----
od 09-13 časova, soba br.----
uz naplatu takse od din. -----, koju uplatiti na žiro račun suda
br-----

Spis razgledao
podnositelj molbe
dana-----

Referent

Taksa naplaćena – prilog priznanica

*Informator o radu Prvog osnovnog suda u Beogradu
datum poslednjeg ažuriranja 31.10.2023. godine
ZAHTEV ZA PREPIS I FOTOKOPIRANJE*

PRVOM OSNOVNOM SUDU U BEOGRADU

M O L B A

Molim da mi se izda prepis – fotokopija iz predmeta br.----/---, i to sledećih dokumenata:

Datum

Podnositac molbe

Adresa:-----

Odobrava sudija

Telefon:-----

Po odobrenju sudije i izvršenom prepisu – fotokopiji, obavestiti podnosioca molbe da dođe u sud, soba br.--- od 09-13 časova radi preuzimanja traženih prepisa – fotokopija, uz naplatu takse u iznosu od-----din. koju uplatiti na žiro račun suda br.-----

Prepis – fotokopiju primio

Ovlašćeni radnik suda

Taksa naplaćena, dokaz priložena priznanica.