



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Први основни суд у Београду
Су IV 22-9-3/2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ: НАБАВКА ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 03/20

мај, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности редни број 03/20 заведене под бројем Су IV22-9/2020 дана 14.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, број Су IV22-9-1/2020 од дана 14.05.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА-ДОБАРА
канцеларијски материјал
ЈН бр. 03/20

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив наручиоца: Први основни суд у Београду
Адреса и седиште наручиоца: Савска 17а, Београд
Интернет страница: www.prvi.os.sud.rs
Врста наручиоца: Правосуђе
ПИБ:106400870
Матични број:17772686

Служба за финансијско-материјално пословање јавне набавке налази се у згради суда на адреси Булевар Николе тесле бр.42а, Нови Београд где се и достављају рачуни на плаћање.

2. Број јавне набавке: ЈН бр. 03/20

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12) и Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара канцеларијског материјала.

5. Циљ поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора на период од једне године.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 7 дана, од дана јавног отварања понуда, сходно члану 108. Закона о јавним набавкама. Одлука о додели уговора биће образложена и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана њеног доношења.

7. Рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач

којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

8. Контакт лице:

Лице за контакт: Јеленка Грба

Е - маил адреса: javnenabavke@prvi.os.sud.rs

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке: набавка добара

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Опис предмета: канцеларијски материјал

Број јавне набавке: 03/20

Назив и ознака из општег речника набавке: канцеларијски материјал 30192000

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Достављање узорка:

За добра код којих је поред описа у табели наведено "**УЗОРАК**", Понуђач је обавезан да уз понуду достави и узорке поменутих добара. Понуђач који уз понуду не достави одговарајуће узорке његова понуда биће одбијена као неисправна.

Понуђач је обавезан да да понуду за све ставке наведене у обрасцу структуре цене.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Начин и рок испоруке:

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писаним захтевом путем електронске поште овлашћеног лица Наручиоца. Рок за испоруку предметног добра је 2 дана од дана истицања писаног захтева (поруцбенице) за сваку појединачну испоруку.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев Понуђача који је поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Приликом пријема добара овлашћени представник Понуђача проверава да ли испоручена добра у погледу квантитета и квалитета одговарају захтевима Наручиоца (да ли су испоручена добра у складу са достављеним узорцима, односно добра за која нису захтевани узорци морају бити одговарајућа у складу са важећим стандардима и прописима). Пријем добара овлашћени представник Наручиоца потврђује својим потписом на отпремници.

Уколико се деси да приликом пријема добара Наручилац утврди, да испоручена добра нису у погледу квалитета са наведеним у предходном ставу, таква добра биће враћена Понуђачу да их замени и достави Наручиоцу у року од два дана од дана истицања примедбе.

2. Место испоруке:

Испорука добара вршиће се на паритету ФЦО магацини Наручиоца.,
- Булевар Николе Тесле бр.42а и Катанићева 15.

3. Гаранција у погледу квалитета:

Понуђач је дужан да гарантује, да ће добра која су предмет ове јавне набавке, а описана су у делу Техничке спецификације, испоручивати у складу са узорцима које је доставио уз понуду, односно добра за која Наручилац није захтевао узорке морају бити одговарајућег квалитета све у складу са важећим стандардима и прописима.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и Понуђач преузимаће добара констатују потписивањем отпремнице.
У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Наручилац је дужан да таква добра врати Понуђачу и на отпремници констатује разлог враћања. Понуђач је дужан да изврши замену и испоручи добра одговарајућег квалитета у року од 2 дана од дана примедбе Наручиоца, а све у складу са достављеним узорцима уз понуду, односно добра за која нису захтевани узорци морају бити одговарајућег квалитета у складу са важећим стандардима и прописима.

5. Техничка спецификација

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина, на више или мање, наведених у Техничкој спецификацији спецификацији, уколико дође до непредвиђених околности, наведене количине су оквирне.

Канцеларијски материјал			
р.бр.	опис добра	јм	кол.
1	CD-R 700 Mb са кутијом, Verbatim или одговарајуће	КОМ	100
2	DVD-R 4,7 Gb са кутијом, Verbatim или одговарајуће	КОМ	100
3	USB Flash memory, улаз 2.0, 8 Gb, Transcend или одговарајуће	КОМ	150
4	Батерија алкална LR61 9 V Duracell или одговарајуће	КОМ	10
5	Батерија алкална LR03 1,5 V AAA, Duracell или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	600
6	Батерије алкална LR06 1,5 V AA , Duracell или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	200
7	Блок самолепљиви 75x75 мм, 100 листића, жути или одговарајуће	КОМ	600
8	Боја за печате љубичасто, 30 мл, Ногсе или одговарајуће	КОМ	300
9	Боја за франк машину, црвена, 100 мл или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	20
10	Бушач мали за папир, метални, 2 рупе, 40 листа, Mared или одговарајући УЗОРАК	КОМ	20
11	Бушач велики за папира, метални, 2 рупе, промер рупе 6 мм, размак 80 мм, дубина 12 мм, 60 листа, Tiptop Office или одговарајући	КОМ	1
12	Графитна оловка ХБ, без гумице, stadler или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	5000

13	Гумица за брисање, stadler C35 или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	500
14	Гумице за предмете ФИ 120 1/1000 гр	КГ	300
15	Датумар висина бројева 5мм, до 2030 године	КОМ	50
16	Индиго папир - ПВЦ, ручни 1/100 УЗОРАК	ПАК	2
17	Јастуче за печате велико, 90x160, љубичасто или бело	КОМ	50
18	Јемственик 1/50 м	КОМ	800
19	Калкулатор CITIZEN SCD 810 или одговарајуће	КОМ	3
20	Канап за везивање списка, дебљи, клубе, 500 гр, месарски, воскирани или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	400
21	Коверат 1000 АД жути, 80 гр, са троугластом лепенком	КОМ	18.000
22	Коверат 30 x 40 цм, самолепљиви, бели, преклоп на бочној страни	КОМ	7.000
23	Коверта В5 розе, розе ковертни папир, 80 гр, влажно лепљење, са троугластом лепенком	КОМ	35.000
24	Коверта В6 плава, плави ковертни папир 75-80 гр, влажно лепљење, са троугластом лепенком	КОМ	30.000
25	Коректор, 20 мл corrector fluid или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	600
26	Корице картон за спирално корицење А4 250 гр, 1/100, плаве или зелене боје	ПАК	5
27	Корице ПВЦ за спирално корицење провидна 150 МИЦ, 1/100	ПАК	5
28	Лењир ПВЦ 30 цм	КОМ	100
29	Лепак течни 50 мл klebstoff или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	25.000
30	Маказе за папир, 21,5 цм, ALCO или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	100
31	Муниција за хефт машину бакарна, 23/10, 1/1000 Делта или одговарајуће	КОМ	10
32	Муниција за хефт машину бакарна, 24/6, 1/1000 Делта или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	6000
33	Налепнице за регистратор на А4 формату, 192 x 61, 1/100, HERMA или одговарајуће	ПАК.	2
34	Налепнице за франк машину 160x42 мм (у форми листа или катура)	КОМ	20.000
35	Налог за уплату обр. бр. 1 у блоку 1+2	БЛОК	50
36	Нож за коверте метални Marped или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	30
37	Расхефтивач метални MARPED или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	200
38	Регистратор А4, нормал, са кутијом, широки, кутија са металним ојачањем, нов, Биролине или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	1000
39	Резач за графитне оловке, метални, Marped SATELLITE или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	200
40	Рибон трака за калкулатор 13мм	КОМ	30
41	Ролна за факс Panasonic KX-FT 988	КОМ	7
42	Свеска А4, тврди повез, пластифицирана, 80 листова, високи каро	КОМ	400
43	Свеска А5, тврди повез, пластифицирана, 80 листова, ситан каро	КОМ	300
44	Селотејп велики 48x60 мм провидан, Аеро или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	2000
45	Селотејп велики 48x60 у боји, солвантан, Аеро или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	100
46	Селотејп мали 15x33 провидан, Аеро или одговарајуће	КОМ	600
47	Скалпел 18мм (металне вођице) Marped zenoa senzitiv или одговарајуће	КОМ	5
48	Спајалице за акта-мале, 1/100, No 4, 32 цм. Делта или одговарајуће	КОМ	1000

	УЗОРАК		
49	Спирала ПВЦ 10 мм, 1/100	пак	5
50	Спирала ПВЦ 14 мм, 1/100	пак	5
51	Спирала ПВЦ 38 мм, 1/50	пак	5
52	Сунђер овлаживач за прсте	ком	100
53	Трака за писаћу машину Olympia ES-70/72	ком	150
54	Трака за рачунарску машину, 57 мм, адинг ролна	ком	600
55	Трака накама АЕ800	ком	10
56	Трака рибон EPSON LQ/1000, оригинал са декларацијом увозника произведене од Произвођача опреме	ком	10
57	Трака рибон EPSON LQ/800, оригинал са декларацијом увозника произведене од Произвођача опреме	ком	10
58	Фасцикла за архиву са клапном и пантљиком, димензија 220X320 мм, дужина пантљике 120 мм, дебљина картона 175 мм, ширина клапне 70 мм или одговарајуће УЗОРАК	ком	3.000
59	Фасцикла ПВЦ „У“ за регистратор, А4, 11 рупа, 80-90 миц 1/100 или одговарајуће УЗОРАК	пак	400
60	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом, са 2 рупе и шетајућом механиком, предња фолија провидна или одговарајуће	ком	300
61	Фасцикла хромокартон са клапном, бела, 280 гр, димензија 245X315 или одговарајуће УЗОРАК	ком	2.000
62	Фломастер маркер, 2,5 мм, Steadtler 350/352 или одговарајуће УЗОРАК	ком	3.500
63	Фломастер сигнир, флуоресцентни, Office point или одговарајуће УЗОРАК	ком	600
64	Фломастер танки 0.5 мм, Centropen или одговарајуће, УЗОРАК	ком	700
65	Фолија за пластификарање А4, 1/100, 125 миц	пак	5
66	Хартија А3, ВК, 1/250	рис	300
67	Хемијска оловка плава, пречник куглице 0,7мм, АИНАО 567 или одговарајуће УЗОРАК	ком	20.000
68	Хемијска оловка црвена или црна, пречник куглице 0,7мм, АИНАО 567 или одговарајуће УЗОРАК	ком	2.000
69	Хефталица цела метална, 35 листова, Делта супер пуњење 24/6 или одговарајуће УЗОРАК	ком	300
70	Хефталица цела метална, Еуроблок 24, Office line 200 листова, 80гр папир, пуњење 23/8 од 20/20 или одговарајуће	ком	2
71	Чиоде (прибадаче) у боји за плутану таблу, са пластичном главом, MAPED или одговарајуће УЗОРАК	пак	50

Напомена: У Техничкој спецификацији, код описа појединих ставки, свуда где је због прецизнијег описа добара наведено име конкретног произвођача, подразумева се израз **"или одговарајуће"**.

За добра код којих је поред описа у табели наведено **"УЗОРАК"**, Понуђач уз понуду доставља и узорке поменутих добара.

Уколико Понуђач не достави узорке, његова понуда биће одбијена као неисправна.

Понуђач гарантује да понуђена добра раде исправно и да немају стварних недостатака.

Добра која су предмет јавне набавке морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике, важеће стандарде и прописе, као и услове и захтеве из 5. техничке спецификације конкурсне документације.

Доказ Понуђача за ставку 56 - Трака рибон EPSON LQ/1000 и ставку 57 Трака рибон EPSON LQ/800 Техничке спецификације потребно је уз понуду доставити потврду/изјаву произвођача опреме којом се потврђује оригиналност понуђених добара. Потврда/изјава мора да гласи на Наручиоца, и на предметну јавну набавку.

6. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Софија Илић, телефон: 011/655 3877

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке Понуђач мора доказати:

1.Обавезни услови (члан 75. Закона)

1) **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) **Услов:** да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75., став 1., тачка 2. Закона);

Доказ за правно лице: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за предузетнике: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75., став 1., тачка 5 Закона);

Доказ за правно лице: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе, као и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ за предузетнике: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе, као и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ за физичко лице: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе, као и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4) Услов: Да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).

Доказ : Да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом** (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама) доставити уз понуду, у виду неоверене копије.

5) Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75., став 2., Закона);

Доказ за правно лице, за предузетнике и за физичко лице: **попуњена, потписана и оверена Изјава** од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни (члан 75. Закона, став 1, тачке 1-4).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач је обавезан да попуни ИЗЈАВУ (Образац 5. у поглављу IV ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, и обавезне додатне услове (члан 76. Закона) дефинисане овом конкурсном документацијом (Понуђач је обавезан да попуни Изјаву (Образац 7.))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

2. Обавезни додатни услови (члан 76. Закона)

2.1. Технички и кадровски капацитети

2.1.1. Технички капацитет

Услов: Да Понуђач поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу), најмање једно регистровано доставно возило, којим ће вршити испоруку предмета јавне набавке.

Доказ за правно лице, за предузетнике и за физичко лице: попуњена, потписана и оверена **Изјава** од стране Понуђача која је саставни део конкурсне документације.

2.1.2. Кадровски капацитет

Услов: Да Понуђач има најмање два запослена лица за извршење предмета јавне набавке.

Доказ за правно лице, за предузетнике и за физичко лице: попуњена, потписана и оверена **Изјава** од стране Понуђача која је саставни део конкурсне документације.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако Понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ 5.

ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ _____
(пословно име или скраћени назив Понуђача)

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 03/20 за 2020. годину, чији је предмет набавка добара канцеларијског материјала, за потребе Првог основног суда у Београду и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама).
4. Да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама) ; доставити уз понуду, у виду неоверене копије.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача на који начин сваки Понуђач из групе Понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВА

ПОДИЗВОЂАЧ _____
(пословно име или скраћени назив подизвођача)

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 03/20 за 2020. годину, чији је предмет набавка добара канцеларијског материјала, за потребе Првог основног суда у Београду и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама).
4. Да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама); доставити уз понуду, у виду неоверене копије.

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРЕВА ПОДИЗВОЂАЧУ:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке **5. Изјаве**, Понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

ДОКАЗ: Попуњене, потписане и оверене Изјаве Понуђача

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ДОКАЗ: - Споразум Понуђача доставити уз понуду - Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације.

Ако је Понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ОБРАЗАЦ 7.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 76. ЗЈН
ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА

којом ПОНУЂАЧ _____

(пословно име или скраћени назив Понуђача)

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 03/20 за 2020. годину, чији је предмет набавка добара канцеларијског материјала, за потребе Првог основног суда у Београду и то:

2.1.1. Да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу), најмање једно регистровано доставно возило, којим ће вршити испоруку предмета јавне набавке.

2.1.2. Да Понуђач има најмање два запослена лица за извршење предмета јавне набавке у време подношења понуде.

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, или са већим бројем подизвођача Изјаву треба копирати и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и сваког подизвођача посебно.

У случају потребе Изјаву копирати.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица

Понуђача

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви Наручиоца у погледу припремања понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови; односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе Понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група Понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу Понуђача пред Наручиоцем. У том случају „Образац подаци о Понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Рок за подношење понуде је 10 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до 29.05.2020. године до 12:00 часова.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико Понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до 29.05.2020. године до 12:00 часова.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Потребно је да понуде буду повезане у целину тако да се листови не могу накнадно убацивати.

Понуде се достављају на адресу: **Први основни суд у Београду, Булевар Николе Тесле бр.42а, Нови Београд, приземље, шалтер пријема Наручиоца до 29.05.2020. године до 12:00 часова.**

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ**", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу Понуђача. (**попунити попратни образац 8.**)

Саставни део понуде су узорци наведени у конкурсној документацији у делу техничке спецификације који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда.

Узорци морају бити посебно паковани са назнаком „**Узорци за јавну набавку број 03/20**“, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса Понуђача. На сваком појединачном узорку мора бити означен редни број из обрасца техничке спецификације на који се узорак односи.

Понуда Понуђача који не достави узорке биће одбијена као неисправна.

Понуда са узорцима сматра се благовременом уколико је примљена на шалтер пријема Наручиоца до 29.05.2020. године до 12:00 часова.

Понуда која је примљена после 12:00 часова 29.05.2020. године сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити Понуђачима неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

4. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда биће одржано 29.05.2020. године у 12:30 часова, на адреси: Први основни суд у Београду, Булевар Николе Тесле бр.42а, Нови Београд, сутерен, канцеларија број С.44.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници Понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији Наручиоца предају писана овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда. Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа. О поступку отварања понуда Комисија Наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници Понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, копија записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

5. Понуда мора да садржи потписане следеће образце :

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве за додатне услове за учешће у поступку јавне набавке – чл. 76. ЗЈН, Технички и кадровски капацитет (Образац 7);
- Модел уговора;

6. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

7. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно навести у понуди, при чему не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда. У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуда, његова понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

8. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

9. Обавештење Понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

10. Услови које мора да испуни Понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из **Образаца 6. Изјаве**, Понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

ДОКАЗ: Понуђене, потписане и оверене Изјаве Понуђача

11. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
2. опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе Понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

12. Валута

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност, и у њу треба да су урачунати сви зависни трошкови које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (царине, транспорта, истовара и др.). Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

13. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, од дана сваке сукцесивне испоруке добара, на основу докумената којим је потврђена испорука (рачун-отпремница), потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач има обавезу да рачун региструје код Управе за трезор у апликацији централни регистар фактура пре него што га достави Наручиоцу на плаћање (**ЈБКЈС: 80459**).

Плаћање ће бити извршено на рачун Понуђача на број који се води код банке.

14. Средства финансијског обезбеђења

Меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са роком важења који је најмање 5 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

15. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

16. Заштита података Понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће одговор на захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, у року од три дана од дана пријема захтева објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев треба упутити на адресу Булевар Николе Тесле бр.42а, Нови Београд, уз напомену „Објашњења“ – за јавну набавку **број 03/20** чији је предмет набавка добара - канцеларијски материјал и то предајом на **шалтеру пријема Наручиоца** или на **е-адресу javnenabavke@prvi.os.sud.rs**

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Уговор ће се доделити применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери **Изјаву** (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил адресу: javnenabavke@prvi.os.sud.rs или препорученом пошиљком са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Захтев за заштиту права у поступку, Први основни суд у Београду; за јавну набавку мале вредности, набавка добара – канцеларијски материјал, редни број 03/20;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. Обавештење о закљученом уговору

Обавештење о закљученом уговору Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од пет дана од дана закључења уговора.

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, за потребе Првог основног суда у Београду, редни бр. ЈН 03/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
Понуђача

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви Понуђачи из групе Понуђача, или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број Понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун банке		

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набаци делимично поверавам подизвођачу _____% укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број Понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Рачун банке		

Потпис овлашћеног лица

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања не може бити дужи од 45 дана	
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана	
Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана	
Место испоруке:	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви Понуђачи из групе Понуђача, или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У поступку јавне набавке мале вредности број 03/20 за 2020. годину, чији је предмет набавка добара - канцеларијски материјал, за потребе Првог основног суда у Београду.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина, на више или мање датих у Техничкој спецификацији уколико дође до непредвиђених околности, наведене количине су оквирне.

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца структуре цене, у супротном понуда ће бити одбијена.

1	2	3	4	5	6	7	8
ред. број	опис добра	јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ	јединична цена са ПДВ	укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
1	CD-R 700 Mb са кутијом, Verbatim или одговарајуће	ком	100				
2	DVD-R 4,7 Gb са кутијом, Verbatim или одговарајуће	ком	100				
3	USB Flash memory, улаз 2.0, 8 Gb, Transcend или одговарајуће	ком	150				
4	Батерија алкална LR61 9 V Duracell или одговарајуће	ком	10				
5	Батерија алкална LR03 1,5 V AAA, Duracell или одговарајуће УЗОРАК	ком	600				
6	Батерије алкална LR06 1,5 V AA, Duracell или одговарајуће УЗОРАК	ком	200				
7	Блок самолепљиви 75x75 мм, 100 листића, жути или одговарајуће	ком	600				
8	Боја за печате љубичасто, 30 мл, Horse или одговарајуће	ком	300				
9	Боја за франк машину, црвена, 100 мл или одговарајуће УЗОРАК	ком	20				
10	Бушач мали за папир, метални, 2 рупе, 40 листа, Mared или одговарајући УЗОРАК	ком	20				
11	Бушач велики за папира, метални, 2 рупе, промер рупе 6 мм, размак 80 мм,	ком	1				

	дубина 12 мм, 60 листа, Tiptop Office или одговарајући						
12	Графитна оловка ХБ, без гумице, stadler или одговарајуће УЗОРАК	ком	5000				
13	Гумица за брисање, stadler С35 или одговарајуће УЗОРАК	ком	500				
14	Гумице за предмете ФИ 120 1/1000 гр	кг	300				
15	Датумар висина бројева 5мм, до 2030 године	ком	50				
16	Индиго папир - ПВЦ, ручни 1/100 УЗОРАК	пак	2				
17	Јастуче за печате велико, 90x160, љубичасто или бело	ком	50				
18	Јемственик 1/50 м	ком	800				
19	Калкулатор CITIZEN SCD 810 или одговарајуће	ком	3				
20	Канап за везивање списка, дебљи, клубе, 500 гр, месарски, воскирани или одговарајуће УЗОРАК	ком	400				
21	Коверат 1000 АD жути, 80 гр, са троугластом лепенком	ком	18.000				
22	Коверат 30 x 40 цм, самолепљиви, бели, преклоп на бочној страни	ком	7.000				
23	Коверта В5 розе, розе ковертни папир, 80 гр, влажно лепљење, са троугластом лепенком	ком	35.000				
24	Коверта В6 плава, плави ковертни папир 75-80 гр, влажно лепљење, са троугластом лепенком	ком	30.000				
25	Коректор, 20 мл corrector fluid или одговарајуће УЗОРАК	ком	600				
26	Корице картон за спирално корицење А4 250 гр, 1/100, плаве или зелене боје	пак	5				
27	Корице ПВЦ за спирално корицење провидна 150 МИЦ, 1/100	пак	5				

28	Лењир ПВЦ 30 цм	ком	100				
29	Лепак течни 50 мл klebstoff или одговарајуће УЗОРАК	ком	25.000				
30	Маказе за папир, 21,5 цм, ALCO или одговарајуће УЗОРАК	ком	100				
31	Муниција за хефт машину бакарна, 23/10, 1/1000 Делта или одговарајуће	ком	10				
32	Муниција за хефт машину бакарна, 24/6, 1/1000 Делта или одговарајуће УЗОРАК	ком	6000				
33	Налепнице за регистратор на А4 формату, 192 x 61, 1/100, HERMA или одговарајуће	пак.	2				
34	Налепнице за франк машину 160x42 мм (у форми листа или катура)	ком	20.000				
35	Налог за уплату обр. бр. 1 у блоку 1+2	блок	50				
36	Нож за коверте метални Маред или одговарајуће УЗОРАК	ком	30				
37	Расхефтивач метални МАРЕД или одговарајуће УЗОРАК	ком	200				
38	Регистратор А4, нормал, са кутијом, широки, кутија са металним ојачањем, нов, Биролине или одговарајуће УЗОРАК	ком	1000				
39	Резач за графитне оловке, метални, Маред SATELLITE или одговарајуће УЗОРАК	ком	200				
40	Рибон трака за калкулатор 13мм	ком	30				
41	Ролна за факс Panasonic КХ-FT 988	ком	7				
42	Свеска А4, тврди повез, пластифицирана, 80 листова, високи каро	ком	400				
43	Свеска А5, тврди повез, пластифицирана, 80 листова, ситан каро	ком	300				
44	Селотејп велики 48x60 мм провидан, Аеро или	ком	2000				

	одговарајуће УЗОРАК						
45	Селотејп велики 48x60 у боји, солвентан, Аеро или одговарајуће УЗОРАК	ком	100				
46	Селотејп мали 15x33 провидан, Аеро или одговарајуће	ком	600				
47	Скалпел 18мм (металне вођице) Maped zenoa senzitiv или одговарајуће	ком	5				
48	Спајалице за акта-мале, 1/100, No 4, 32 цм. Делта или одговарајуће УЗОРАК	ком	1000				
49	Спирала ПВЦ 10 мм, 1/100	пак	5				
50	Спирала ПВЦ 14 мм, 1/100	пак	5				
51	Спирала ПВЦ 38 мм, 1/50	пак	5				
52	Сунђер овлаживач за прсте	ком	100				
53	Трака за писаћу машину Olympia ES-70/72	ком	150				
54	Трака за рачунарску машину, 57 мм, адинг ролна	ком	600				
55	Трака накама АЕ800	ком	10				
56	Трака рибон EPSON LQ/1000, оригинал са декларацијом увозника произведене од Произвођача опреме	ком	10				
57	Трака рибон EPSON LQ/800, оригинал са декларацијом увозника произведене од Произвођача опреме	ком	10				
58	Фасцикла за архиву са клапном и пантљиком, димензија 220X320 мм, дужина пантљике 120 мм, дебљина картона 175 мм, ширина клапне 70 мм или одговарајуће УЗОРАК	ком	3.000				
59	Фасцикла ПВЦ „У“ за регистратор, А4, 11 рупа, 80-90 миц 1/100 или одговарајуће УЗОРАК	пак	400				
60	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом, са 2 рупе и шетајућом механиком, предња фолија	ком	300				

	провидна или одговарајуће						
61	Фасцикла хромокартон са клапном, бела, 280 гр, димензија 245X315 или одговарајуће УЗОРАК	ком	2.000				
62	Фломастер маркер, 2,5 мм, Staedtler 350/352 или одговарајуће УЗОРАК	ком	3.500				
63	Фломастер сигнир, флуоресцентни, Office point или одговарајуће УЗОРАК	ком	600				
64	Фломастер танки 0.5 мм, Centropen или одговарајуће, УЗОРАК	ком	700				
65	Фолија за пластификарање А4, 1/100, 125 миц	пак	5				
66	Хартија А3, ВК, 1/250	рис	300				
67	Хемијска оловка плава, пречник куглице 0,7мм, АИНАО 567 или одговарајуће УЗОРАК	ком	20.000				
68	Хемијска оловка црвена или црна, пречник куглице 0,7мм, АИНАО 567 или одговарајуће УЗОРАК	ком	2.000				
69	Хефталица цела метална, 35 листова, Делта супер пуњење 24/6 или одговарајуће УЗОРАК	ком	300				
70	Хефталица цела метална, Еуроблок 24, Office line 200 листова, 80гр папир, пуњење 23/8 од 20/20 или одговарајуће	ком	2				
71	Чиоде (прибадаче) у боји за плутану таблу, са пластичном главом, МАРЕД или одговарајуће УЗОРАК	пак	50				
УКУПНО							

Напомена: Образац структуре цене Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у Обрасцу.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да Образац структуре цене попуне и потпишу сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

Упутство како да се попуни Образац структуре цене

Образац структуре цене Понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5 Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а.

У колону 6 Понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом.

У колону 7 Понуђач уписује цену за укупну тражену количину без ПДВ-а.

У колону 8 Понуђач уписује цену за укупну тражену количину са ПДВ-ом.

У последњи ред УКУПНО Понуђач уписује збир колоне 7 и збир колоне 8.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
Понуђача

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, Понуђач:

(пословно име или скраћени назив Понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 03/20 за 2020. годину, чији је предмет набавка добара - канцеларијског материјала поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис Понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.

ИЗЈАВА

којом ПОНУЂАЧ _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



Република Србија
Први основни суд у Београду
Су IV 22- 9-////2020
Дана, ////.////.2020.године
Београд, Булевар Николе Тесле 42а
ЈГ

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА Канцеларијски материјал

Закључен између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Република Србија Први основни суд у Београду, са седиштем у Београду, улица Савска бр. 17а, матични број 17772686, ПИБ 106400870, кога заступа председник суда судија Снежана Стевовић (у даљем тексту Наручилац/Купац),

и

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
матични број _____, ПИБ _____,
кога заступа _____,
овлашћено лице за потписивање уговора(у даљем тексту: Понуђач/Продавац)

3. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
матични број _____, ПИБ _____,
кога заступа _____,
овлашћено лице за потписивање уговора(у даљем тексту: Понуђач/Продавац)

Напомена: Другу уговорну страну попуњава Понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или Понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уводне одредбе

Уговорене стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 03/20, чији је предмет набавка добара - канцеларијски материјал на основу позива за

подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- предмет јавне набавке је набавка добара - канцеларијски материјал;

- да је Понуђач доставио (**самосталну понуду број://///// од дана ///////////////2020. године и уз понуду је доставио захтеване узорке, биће преузето из понуде попуњава Наручилац**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора (**број Су IV 22-9-////2020. од дана ////.////.2020. године попуњава Наручилац**), доделио Понуђачу уговор о набавци канцеларијског материјала;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

- да ће Понуђач извршење уговорених обавеза по овом Уговору **делимично поверити Подизвођачу (биће преузето из понуде попуњава Наручилац).**

Предмет уговора и услови продаје

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара канцеларијског материјала по техничкој спецификацији из конкурсне документације која је саставни део Уговора – **Прилог бр. 1 Образац структуре цене.**

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у Техничкој спецификацији, на више или мање, уколико дође до непредвиђених околности. Наведене количине су оквирне.

Валута

Члан 2.

Укупна уговорена вредност уговора износи (**биће преузето из понуде попуњава Наручилац**) динара без ПДВ-а, односно (**биће преузето из понуде попуњава Наручилац**) динара са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену треба да је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука и сви зависни и манипулативни трошкови који су потребни Понуђачу за реализацију предметне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, од дана сваке сукцесивне испоруке добара, на основу докумената којим је потврђена испорука (рачун-отпремница), потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач има обавезу да рачун региструје код Управе за трезор у апликацији централни регистар фактура пре него што га достави Наручиоцу на плаћање (**ЈБКЈС: 80459**).

Плаћање ће бити извршено на рачун Понуђача (**број биће преузет из понуде попуњава Наручилац**) који се води код банке (**биће преузето из понуде попуњава Наручилац**).

Наручилац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Меница за озбиљност извршења посла

Члан 4.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са роком важења који је најмање 5 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Реализација средстава финансијског обезбеђења

Члан 5.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке, као и испуњење уговорних обавеза.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Члан 6.

Наручилац и Понуђач преузимање добара констатују потписивањем отпремнице.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Наручилац је дужан да таква добра врати Понуђачу и на отпремници констатује разлог враћања. Понуђач је дужан да изврши замену и испоручи добра одговарајућег квалитета у року од 2 дана од дана примедбе Наручиоца, а све у складу са достављеним узорцима уз понуду, односно добра за која нису захтевани узорци морају бити одговарајућег квалитета у складу са важећим стандардима и прописима.

Начин и рок испоруке

Члан 7.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писаним захтевом путем електронске поште овлашћеног лица

Наручиоца. Рок за испоруку предметног добра је 2 дана од дана истицања писаног захтева (поруцбенице) за сваку појединачну испоруку.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев Понуђача који је поднет пре истека уговореног рока, уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Приликом пријема добара овлашћени представник Понуђача проверава да ли испоручена добра у погледу квантитета и квалитета одговарају захтевима Наручиоца (да ли су испоручена добра у складу са достављеним узорцима, односно добра за која нису захтевани узорци морају бити одговарајућа у складу са важећим стандардима и прописима). Пријем добара овлашћени представник Наручиоца потврђује својим потписом на отпремници.

Уколико се деси да приликом пријема добара Наручилац утврди, да испоручена добра нису у погледу квалитета у складу са наведеним у претходном ставу, таква добра биће враћена Понуђачу да их замени и достави Наручиоцу у року од два дана од дана истицања примедбе.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из члана 1. уговора.

Место испоруке

Члан 8.

Испорука добара вршиће се на паритету ФЦО магацини Наручиоца.,
- Булевар Николе Тесле бр.42а и Катанићева15.

Гаранција у погледу квалитета

Члан 9.

Понуђач је дужан да гарантује, да ће добра која су предмет ове јавне набавке, а описана су у делу Техничке спецификације, испоручивати у складу са узорцима које је доставио уз понуду, односно добра за која Наручилац није захтевао узорке морају бити одговарајућег квалитета све у складу са важећим стандардима и прописима.

Промене података

Члан 10.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи до утрошка средстава или годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 14.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС

_____, директор

НАРУЧИЛАЦ

ПОТПИС

**ПРЕДСЕДНИК
ПРВОГ ОСНОВНОГ СУДА
У БЕОГРАДУ
судија Снежана Стевовић**

ПОДНОСИЛАЦ:

тачан назив _____

адреса _____

број телефона _____

број телефакса _____

име и презиме овлашћеног лица за контакт _____

ПРИМАЛАЦ:

**ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
БУЛЕВАР НИКОЛЕ ТЕСЛЕ БР. 42а
НОВИ БЕОГРАД
11070**

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
јавна набавка мале вредности број 03/20**

НЕ ОТВАРАТИ!

датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница)