

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина, на више или мање, наведених у Техничкој спецификацији, уколико дође до непредвиђених околности тј. повећања броја судских предмета, наведене количине су оквирне.

Канцеларијски материјал			
р.бр	опис добра	јм	кол.
1	CD-R 700 Mb са кутијом, Verbatim или одговарајуће	КОМ	100
2	DVD-R 4,7 Gb са кутијом, Verbatim или одговарајуће	КОМ	200
3	USB Flash memory, улаз 2.0, 32Gb, Transcend или одговарајуће	КОМ	20
4	Батерија CR2032 lithium 3 V Duracell или одговарајуће	КОМ	1
5	Батерија LR61 9 V Duracell или одговарајуће	КОМ	2
6	Батерија алкална LR03 1,5 V AAA Duracell или одговарајуће	КОМ	200
7	Батерије алкална LR06 1,5 V AA Duracell или одговарајуће	КОМ	20
8	Блок самолепљиви 75x75 мм, 1/100, жути или одговарајуће	КОМ	50
9	Боја за печате љубичаста, 30 мл, Horse или одговарајуће	КОМ	100
10	Боја за франк машину, црвена, 100 мл или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	7
11	Бушач за акта, метални, 2 рупе, 40 листа, Mared или одговарајући УЗОРАК	КОМ	5
12	Бушач велики за акта, метални, 2 рупе, 60 листа; metal essentials 60l Mared или одговарајући УЗОРАК	КОМ	2
13	Графитна оловка ХБ, без гумице, stadler или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	350
14	Гумица за брисање, stadler или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	50
15	Гумице за предмете ФИ 120 1000 гр	КГ	300
16	Датумар висина бројева 5мм, до 2030. године УЗОРАК	КОМ	5
17	Индиго папир - ПВЦ, ручни 1/100 УЗОРАК	ПАК	2
18	Јастуче за печате велико, 90x160, љубичасто или бело	КОМ	25
19	Јемственик 1/50 м	КОМ	200
20	Канап за везивање списка, дебљи, клубе, 500 гр, месарски, воскирани или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	500
21	Коверат 1000 АД жути, 80 гр, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајуће	КОМ	8.000
22	Коверат 30 x 40 цм, самолепљиви, бели, преклоп на бочној страни, Беотелепром или одговарајуће	КОМ	5.000
23	Коверта В5 розе, розе ковертни папир, 80 гр, влажно лепљење, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајуће	КОМ	10.000
24	Коверта В6 плава, плави ковертни папир 75-80 гр, влажно лепљење, са троугластом лепенком, Беотелепром или одговарајуће	КОМ	12.000
25	Коректор, 1/1, 20 мл corrector fluid или одговарајуће УЗОРАК	КОМ	500
26	Корице картон за спирално корицење А4 250 гр, 1/100, плаве или зелене боје	ПАК	1
27	Корица ПВЦ за спирално корицење провидна А4 150 МИЦ 1/100	ПАК	1
28	Корица ПВЦ за спирално корицење провидна А4, 125 МИЦ 1/100	ПАК	1
29	Лењир ПВЦ 30 цм	КОМ	10

30	Лепак течни 50 мл klebstoff или одговарајуће УЗОРАК	ком	14.000
31	Маказе за папир, 21,5 цм,ALCO или одговарајуће УЗОРАК	ком	15
32	Муниција за хефт машину бакарна, 23/10, 1/1000 Делта или одговарајуће УЗОРАК	пак	5
33	Муниција за хефт машину бакарна, 24/6, 1/1000 Делта или одговарајуће УЗОРАК	пак	5.000
34	Налепнице за франк машину 160x42 мм (у форми листа или катура)	пак	30.000
35	Натрон папир (92x126) 80 г	ком	200
36	Нож за коверте метални Marped или одговарајуће УЗОРАК	ком	5
37	Расхефтивач метални MARPED или одговарајуће УЗОРАК	пак	200
38	Регистратор А4, нормал, са кутијом, широки, кутија са металним ојачањем, нов, Биролине или одговарајуће УЗОРАК	ком	700
39	Резач за графитне оловке, метални, Marped SATELLITE или одговарајуће УЗОРАК	ком	50
40	Рибон трака за калкулатор 13мм	пак	20
41	Ролна за факс Panasonic KX-FT 988	ком	10
42	Свеска А4, тврди повез, пластифицирана, 80 листова, високи каро	ком	450
43	Свеска А5, тврди повез, пластифицирана, 80 листова, ситан каро	ком	250
44	Селотејп велики 50X66 мм провидан, Аеро или одговарајуће УЗОРАК	ком	1100
45	Селотејп мали 15/33 провидан, Аеро или одговарајуће УЗОРАК	ком	200
46	Скалпел 18мм (металне вођице) Marped zenoa senzitiv или одговарајуће УЗОРАК	ком	3
47	Спајалице за акта-мале, 1/100, No 4, 32 цм Делта или одговарајуће УЗОРАК	пак	100
48	Спирала ПВЦ 10 мм, 1/100	пак	1
49	Спирала ПВЦ 14 мм, 1/100	пак	1
50	Спирала ПВЦ 38 мм, 1/50	пак	1
51	Сунђер овлаживач за прсте	ком	20
52	Трака за писаћу машину Olympia ES-70/72	ком	40
53	Трака за рачунарску машину, 57 мм, адинг ролна	ком	100
54	Трака накама АЕ800	ком	120
55	Фасцикла за архиву са клапном и пантљиком, димензија 220X320 мм, дужина пантљике 120 мм, дебљина картона 175 мм, ширина клапне 70 мм или одговарајуће УЗОРАК	ком	500
56	Фасцикла ПВЦ „У“ за регистратор, А4, 11 рупа, 80-90 миц 1/100 или одговарајуће УЗОРАК	пак	100
57	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом, са 2 рупе и шетајућом механиком, предња фолија провидна или одговарајуће	ком	100
58	Фасцикла хромокартон са клапном, бела, 280 гр, димензија 245X315 или одговарајуће УЗОРАК	ком	500
59	Фломастер маркер, 2-5 мм, Steadtler 350/352 или одговарајуће УЗОРАК	ком	800
60	Фломастер сигнир, флуоресцентни, Office point или одговарајуће УЗОРАК	ком	50
61	Фломастер танки 0.5 мм, Centropen или одговарајуће, УЗОРАК	ком	250
62	Хартија А3, ВК, 1/250	рис	40
63	Хемијска оловка плава, 0,7мм, Office point или одговарајуће	ком	8.000

	УЗОРАК		
64	Хемијска оловка црвена или црна, Office point или одговарајуће УЗОРАК	ком	200
65	Хефталица цела метална, 35 листова, Делта супер пуњење 24/6 или одговарајуће УЗОРАК	ком	100
66	Хефталица цела метална, Еуроблок 24, Office line 200 листова, 80 gr папир, пуњење 23/8 од 20/20 или одговарајуће	ком	1
67	Чиоде (прибадаче) у боји за плтану таблу, са пластичном главом, MAPED или одговарајуће УЗОРАК	пак	5
68	Налог за уплату Образац 1a	ком	500

Напомена:

У техничкој спецификацији, код описа појединих ставки, где је због прецизнијег описа добара наведено име конкретног произвођача, подразумева се израз "**или одговарајуће**". Добра за која нису захтевани узорци, сматрају се претпоставком усаглашености са тим карактеристикама или функционалним захтевима;

Узорци

За добра из техничке спецификације код којих је поред описа наведен "**УЗОРАК**", привредни субјекти морају наручиоцу да доставе узорке добара. Уколико привредни субјект не достави узорке, његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

Добра која су предмет јавне набавке морају да испуњавају захтеване карактеристике, функционалност, важеће стандарде и да су прилагођени важећим прописима прописа; Привредни субјекти су дужни да гарантује за понуђена добра у погледу квалитета и квантитета.

Добра морају да служе сврси, да раде исправно и да немају стварних недостатака;

Достављање узорака

Саставни део понуде су узорци наведени у конкурсној документацији у делу техничке спецификације који се достављају непосредно или путем поште на адресу: **Први основни суд у Београду, Булевар Николе Тесле бр.42а, Нови Београд, приземље, шалтер пријема Наручиоца до 13.11.2023. године локално време до 12:00 часова.**

Привредни субјекти морају да воде рачуна да узорци буду достављени код наручиоца пре истека рока за подношење понуда;

Кутија са узорцима на видном месту мора имати назначен назив, број телефона и адресу привредног субјекта "**УЗОРЦИ ЗА ПОНУДУ-НЕ ОТВАРАЈ**".

Узорци морају бити посебно паковани са назнаком „Узорци за јавну набавку број 01/23“ На сваком појединачном узорку мора бити означен редни број из обрасца техничке спецификације на који се узорак односи и списак са редним бројевима узорака који се достављају;

Понуда Привредног субјекта који не достави све захтеване одговарајуће узорке биће одбијена као неисправна;

Наручилац ће, по пријему одређеног дела понуде, на кутији у којој се **узорци** налазе, обележити време пријема, евидентирати број и датум дела понуде према редоследу приспећа.

Уколико је део понуде достављен непосредно наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема дела понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

1. ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност, и у њу треба да су урачунати сви зависни и манипулативни трошкови које ће привредни субјект имати у реализацији предметне јавне набавке (транспорт, утовар истовар и др.), с тим да ће за оцену понуде бити узета у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

2. УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Привредни субјект је обавезан да приликом фактурисања предметних добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код наручиоца као и да уз рачун достави копију потписане отпремнице о извршеној испоруци добра, без примедба, односно са констатацијом да су сви недостаци отклоњени.

Доказ о исправно испорученом добру код наручиоца потписује запослени економ који је примио исправна добра.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за испоручена добра у року од 30 дана до дана извршене испоруке у целости, а на основу потписане отпремнице или др.

Привредни субјект је обавезан да изда електронску фактуру за испоручена добра. Електронска фактура мора да садржи основне елементе, одређене чланом 7. Закона о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“, бр. 44/2021 и 129/2021).

За испоручена добра привредни субјект испоставља рачун са пратећом документацијом (отпремница и сл.).

Привредни субјект је обавезан да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру/рачун, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру/рачун откаже на период док се не реше евентуална спорна питања.

3. Средства финансијског обезбеђења

Меница за испуњење уговорних обавеза

Привредни субјект је дужан да у моменту потписивања уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу број _____ за испуњење уговорних обавеза.**

Меница треба да буде оверена и потписана од стране лица овлашћеног за **заступање**, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, у корист наручиоца. Меница треба да буде са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од рока важења уговора. Меницу предаје са закљученим уговорима у року од 10 дана

Достављена меница и менично писмо – овлашћење, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју привредни субјект наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По извршењу уговора наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев продавцу

Реализација средстава финансијског обезбеђења

Уколико привредни субјект не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац ће уновчити меницу.

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења које се захтева у складу са чланом 94. Закона о јавним набавкама.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Лице које врши преузимање добара од стране наручиоца, економ и лице које врши испоруку од стране привредног субјекта возач, приликом пријема добара констатују потписивањем отпремнице, да ли су испоручена добра исправна.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, наручилац је дужан да таква добра врати привредном субјекту и на отпремници констатује разлог враћања.

Привредни субјект је дужан да изврши замену и испоручи добра одговарајућег квалитета у року од 3 дана од дана примедбе наручиоца, а све у складу са достављеним узорцима.

Добра за која нису захтевани узорци морају бити одговарајућег квалитета у складу са важећим стандардима и прописима.

4. НАЧИН ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац писаним захтевом путем електронске поште овлашћеног лица наручиоца.

Рок за испоруку предметног добра је 3 дана од дана истицања писаног захтева (поруцбенице/требовања) е-поштом за сваку појединачну испоруку.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев привредног субјекта који је поднет пре истека уговореног рока, уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Одлуку о продужењу рока доноси наручилац.

5. МЕСТО ИСПОРУКЕ И ЛИЦЕ ЗА КОНТРОЛУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Испорука добара вршиће се на адресу купца Први основни суд у Београду, Булевар Николе Тесле бр.42а, Нови Београд.

Лице за контролу реализације уговора Сашка Јеленић, маил адреса:

javnenabavke@prvi.os.sud.rs

6. ГАРАНЦИЈА У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА

Привредни субјект је дужан да гарантује за понуђена добра у погледу квалитета и квантитета. Добра која морају да служе сврси, да буду исправна и да немају стварних недостатака.

Да ће добра која су предмет ове јавне набавке, а описана су у делу техничке спецификације конкурсне документације, бити испоручивати у складу са узорцима које је привредни субјект доставио уз понуду, односно за добра која купац није захтевао узорке морају бити одговарајућег квалитета све у складу са важећим стандардима и прописима. Сва испоручена добра, која су предмет јавне набавке морају да испуњавају захтеване карактеристике и њихову функционалност, важеће стандарде и прописе.