

набавкама) и УПУТСТВО КАКО ДАСЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1),2),3). И 4). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### **9.Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

1)Податке о члану групе који ће бити носилац послова, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезује у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог ПДВ – а. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Понуђач је дужан да исказе јединичну цену услуга са свим зависним трошковима , на начин како се тражи у обрасцу понуде. Цена једног отиска током трајања уговорне обавезе може се кориговати само у случају промене тржишних цена папира и осталих медијума. По истеку рока важења понуде, цена се може кориговати у случају промене средњег курса EUR- а у односу на динар, највише до **5%** на дан испостављања рачуна – фактуре, сразмерно промени курса EUR – а у односу на динар. Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цене достави Понуђачу најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева. Уколико Наручилац на захтев за промену цене не да сагласност, цена се не може кориговати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **11.Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправне фактуре - рачуна . Плаћање се врши у року од 45 дана правилно испостављеног рачуна. Фактура за извршене услуге плаћа се једном месечно. Плаћање се врши на основу извештаја о одштампаним страницама у току једног месеца, за предходни месец. Очитавање се врши на основу Софтвера-а за мониторинг грешака и новоа одржавања – SLA ( Device Management), или очитавањем физички бројача на сваком уређају. Очитавање за потребе фактурисање ће се вршити сваког последњег у месецу , а рачун ће бити испостављен до 10. У следећем месецу. Испорука папира и осталих медијума ће се вршити два пута месечно. Број испорученог папира може бити 5% већи од броја одштампаних страница у систему, без додатног задуживања Наручиоца. Обавезе које доспевају у наредним буџетима годинама могу бити реализоване највише до износа средстава која ће им ту намену бити одобрена у тој буџетској години.